

Net2 Tidrapport

Allmänt

Programmet "Tidrapport" används som en del av passersystemet Net2Pro för att skapa en sammanställning över varje persons arbetade timmar. Dessa kan visas sorterade på ett antal olika sätt, t.ex. per vecka, månad eller år.

Sammanställningen kan alternativt exporteras som en avgränsad textfil för vidare bearbetning i andra system/program.

"Användare" vilka definierats som "Operatör" kan logga in i Net2 Tidrapport, olika nivåer av rättigheter tilldelas efter behov, t.ex. att endast se/läsa eller konfigurera/ändra. Se dokumentet:

[AN1073 - SE Net2-operatörsrättigheter.](#)



Net2 servern får aldrig stängas ner, detta för att säkerställa att In- eller Utstämplingarna registreras på ett korrekt sätt och i rätt ordningsföljd.

Läsare för "Instämpling" eller "Utsämpling"

I systemet måste minst en läsare definieras för "Instämpling" och en annan för "Utsämpling". Dessa kan finnas på samma dörrcentral eller på olika.

Flera läsare i systemet kan användas för "In- eller Utsämpling".



Markera önskad dörr i trädmynen till vänster



Vid "Läsarens funktionsläge" välj "Instämplingsläsare". Denna är endast valbar om "Knappsatstyp" är satt som "Ingen"



Klicka på "Spara"



Välj en annan läsare som "Utsämplingsläsare", klicka igen på "Spara".

Läsare 1	Läsare 2	Dörrlarm	Händelser	Brandlarmsingång	Larmstyrning (med områden)	Behörighet
Läsardetaljer						
Namn		Tidrapport (In)				
Läsartyp		Paxtonläsare				
Knappsatstyp		Ingen				
Kortets dataformat		Standard				
Funktionsläge						
Läsarens funktionsläge		<input checked="" type="radio"/> Instämplingsläsare				
<input type="checkbox"/> Tidsstyrda funktionslägen - Denna funktion medger olika läsarfunktioner enligt schema						
När detta schema är aktivt:		Aldrig				
Kommer läsaren att fungera som:		<input checked="" type="radio"/> Inaktiv				

Läsare inställda för att fungera som In- eller Utsämplingsläsare kan inte användas för att styra lås/öppna dörrar. Genom att hålla dessa funktioner åtskilda säkerställs att tidredovisningen sker på ett korrekt sätt.

Granskning av arbetade timmar

- En sammanställning över arbetade timmar för samtliga användare under vald tidsperiod visas då "Användare" markeras i trädmynen
- Om "Avdelningar" används sker en sortering genom att markera aktuell "Avdelning"
- Alternativt markera namnet på en "Användare" för en sammanställning för just den personen

The screenshot shows the 'Användare' (Users) section in the left sidebar. The main window displays a table for 'David Brent' with columns: Datum, Dag, In, Ut, Timmar, Faktor, Totalt, Kategori, and Anmärkningar. The table shows two entries for 2013-02-28 (Thursday) and 2013-03-01 (Friday).

Datum	Dag	In	Ut	Timmar	Faktor	Totalt	Kategori	Anmärkningar
2013-02-28	Torsdag	08:59:26	14:50:17	05:50:51	1,000	5,848	Timmar arbetade	
2013-03-01	Fredag	08:30:11	15:46:13	07:16:02	1,000	7,267	Timmar arbetade	

Korrigerering

Om en "Användare" felaktigt stämplat ut eller in, alternativt glömt att stämpla vid något tillfälle kan detta enkelt justeras.

- Markera "Användarens" namn i trädmynen. Felaktiga poster visas i **rött**.
- Dubbeltklicka på den felaktiga posten för att ändra uppgifterna
- Efter att uppgiften ändrats, klicka på en tom yta i samma fönster
- Manuellt inlagda/ändrade tider visas i **blått**
- Klicka därefter på "Spara"

The screenshot shows the 'Användare' (Users) section in the left sidebar. The main window displays a table for 'David Brent' with columns: Datum, Dag, In, Ut, Timmar, Faktor, Totalt, Kategori, and Anmärkningar. The table shows two entries for 2013-02-27 (Wednesday) and 2013-02-28 (Thursday). The entry for 2013-02-27 is highlighted in red.

Datum	Dag	In	Ut	Timmar	Faktor	Totalt	Kategori	Anmärkningar
2013-02-27	Onsdag	08:34:24	14:50:17	00:00:00	1,000	0,000	Instämplat	Fel: Ingen UT-tid har registrerats
2013-02-28	Torsdag	08:59:26	14:50:17	05:50:51	1,000	5,848	Timmar arbetade	

The screenshot shows the 'Användare' (Users) section in the left sidebar. The main window displays a table for 'David Brent' with columns: Datum, Dag, In, Ut, Timmar, Faktor, Totalt, Kategori, and Anmärkningar. The table shows two entries for 2013-02-27 (Wednesday) and 2013-02-28 (Thursday). The entry for 2013-02-27 is highlighted in blue.

Datum	Dag	In	Ut	Timmar	Faktor	Totalt	Kategori	Anmärkningar
2013-02-27	Onsdag	08:34:24	14:50:17	00:00:00	1,000	0,000	Instämplat	Fel: Ingen UT-tid har registrerats
2013-02-28	Torsdag	08:59:26	14:50:17	05:50:51	1,000	5,848	Timmar arbetade	

- För att lägga in en ny post, klicka på "Lägg till ändring" i verktygsfältet
- Välj start- respektive stoppdatum, kategori och antal timmar
- Klicka därefter på "Lägg till"
- Klicka sedan på "OK" för att spara den/de tillagda posterna

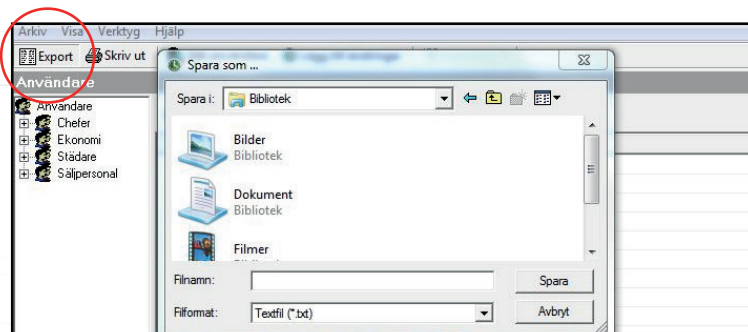
The screenshot shows the 'Lägg till ändring' (Add change) dialog box. It contains fields for Startdatum (Start date), Slutdatum (End date), Kategori (Category), and Inlaggad tid per dag (Time added per day). There are checkboxes for 'Inkludera helgdagar' (Include holidays) and 'Använd helgdagar' (Use holidays). A list of jobs is shown at the bottom, with 'Ralf Stenberg - Läkare' selected.

När posten väl sparats kan tiderna justeras på samma sätt som beskrivits ovan.

Export av data

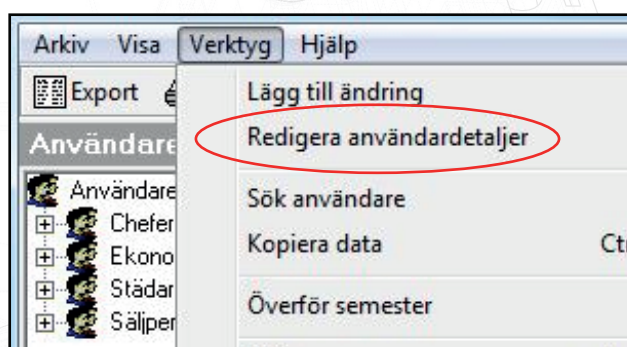
Data ifrån programmet "Tidrapport" kan exporteras i form av en kommasseparerad textfil för vidare bearbetning/sortering i en annan applikation.

- 1 Vlj urval sorterat på "Användare" eller "Avdelning"
- 2 Vlj tidsintervall i fältet "Datumperiod"
- 3 Klicka på knappen "Export" i verktygsfältet
- 4 Ange var, under vilket filnamn och format filen ska sparas.
- 5 Filen kan därefter bearbetas/sorteras i t.ex. Microsoft Excel allt efter behov

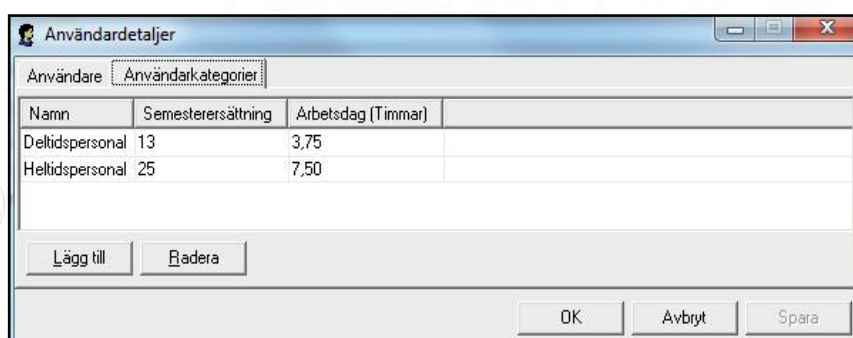


Inställningar

- 1 Klicka på "Verkttyg"/"Redigera användardetaljer"
- 2 Klicka på fliken "Användarkategorier"
- 3 Ange värde för respektive "Användarkategori"



Välj "Användarkategori" (t.ex. Del- eller Heltidspersonal) och ange värde för semesterdagar och ordinare arbetstid i timmar och minuter.



Det går att justera antalet tillgängliga semesterdagar för varje unik användare om så erfordras, antingen genom att öka antalet om extra semester intjänats eller minska för en nyanställd som inte arbetat ett helt år.

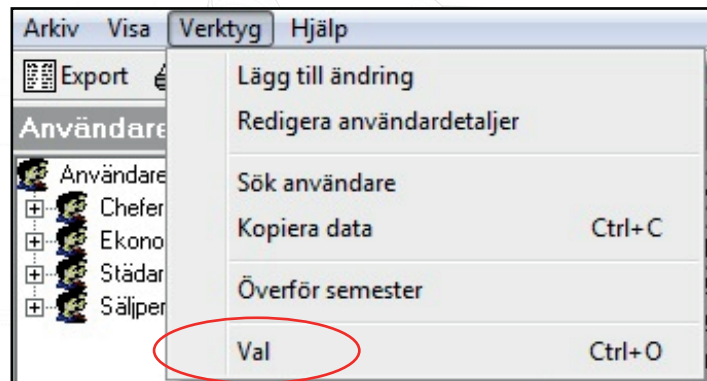
Se också möjligheten med "Överför semester" under "Verkttyg"

- Klicka på "Verktyg"/"Redigera användardetaljer"
- Klicka på fliken "Användare"
- Ange ett nytt värde för aktuell "Användare" i kolumnen "Semesterjustering"

Användardetaljer						
Användare		Användarkategorier				
Namn	Avdelning	Kategori	Visa i läsare	Semesterjustering (2012)	Semesterjustering (2013)	Se
Bailey, Richard	Ekonomi	Heltidspersonal	Ja			
Brent, David	Städare	Heltidspersonal	Ja		-1,00 dagar	
Dent, Arthur	Ekonomi	Heltidspersonal	Ja		2,00 dagar	

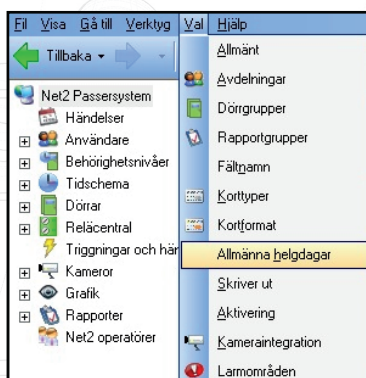
Allmänna helgdagar

"Allmänna helgdagar" som redan finns programmerade i Net2 Access control kan användas av Net2 Tidrapport, därmed besparas operatören arbetet med att konfigurera helgdagar även i "Tidrapport". Inställningen görs under "Verktyg/Val".



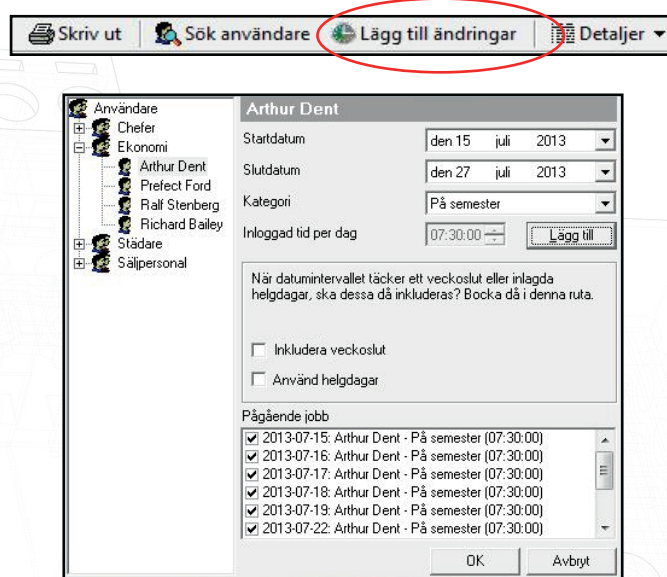
Markera "Använd helgdagar för alla användare", klicka sedan på "Spara".

"Allmänna helgdagar" läggs in i Net2Pro under "Val/Allmänna helgdagar". Där visas också en lista över redan programmerade helgdagar.



"Användarens" semesterperioder registreras via "Lägg till ändringar", markera sedan aktuell "Användare".

Ange "kategori" samt "Start- och Slutdatum", klicka på "Lägg till" och därefter "Ok"



Semesterrapport

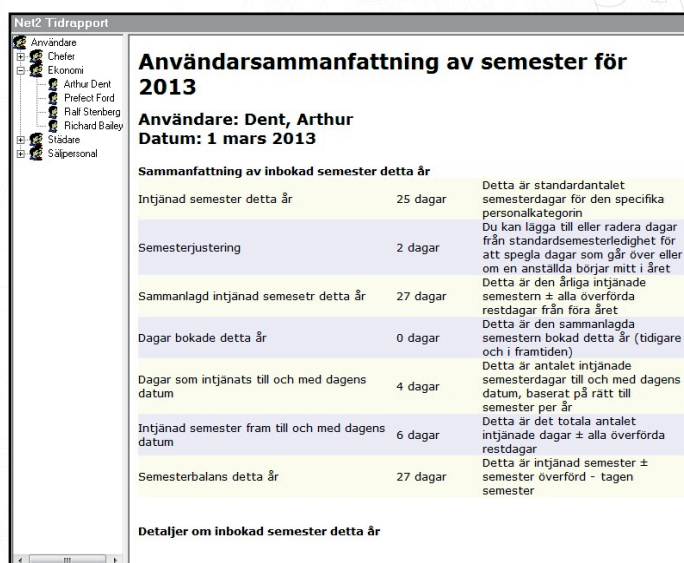
En "Semesterrapport" visar en sammanställning över Intjänade, Registrerade och antalet disponibla semesterdagar m.m.



Högerklicka på "Användarens" namn i trädmyn



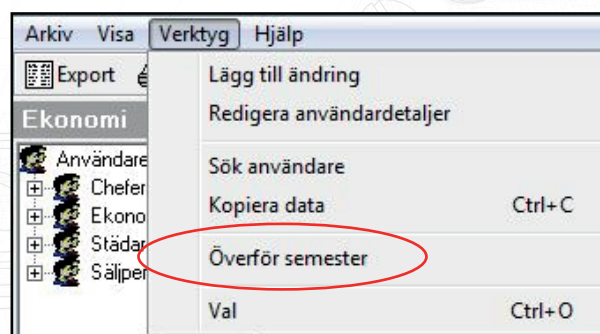
Klicka på "Skapa semesterrapport", välj därefter vilket år som avses



Överföring av semesterdagar från föregående år

Outnyttjade semesterdagar från föregående år kan överföras till innevarande år med denna funktion.

Notera att denna operation skriver över de värden som programmerats under "Semesterjustering", operationen bör därför utföras innan eventuella värden för "Semesterjustering" anges.



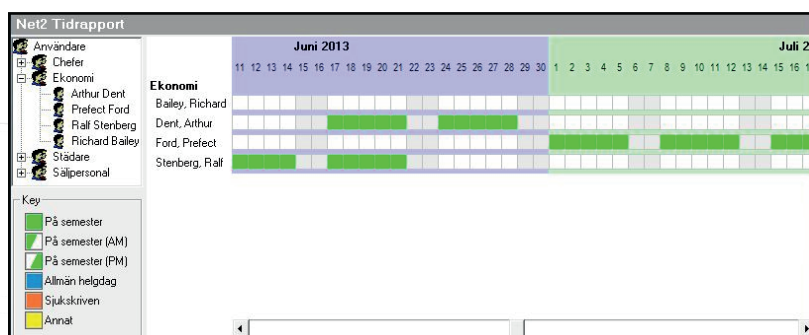
Semesterdiagram

En översikt sorterat per samtliga "Användares" eller "Avdelnings" frånvaro p.g.a. sjukdom eller semester visas.

Högerklicka på "Användare" eller "Avdelning" i trädmynen

Välj "Visa semesterdiagram"

Välj vilket år som avses



Obekväm arbetstid

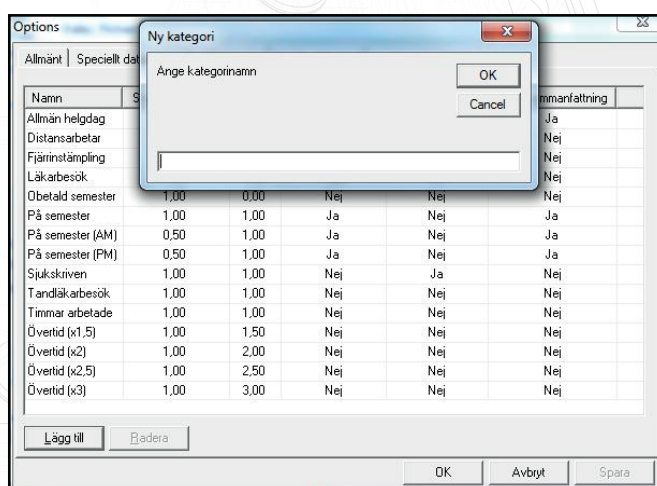
Speciella omräkningsfaktorer för obekväm arbetstid kan konfigureras.

Klicka på "Verktyg" i menyraden överst och därefter på "Val"

Klicka på fliken "Kategorier"

Utöver de redan existerande "Kategorierna" kan egna enkelt skapas, klicka på "Lägg till"

Välj en relevant omräkningsfaktor, dubbelklicka i fältet för att ändra inställningar i övriga kolumner



Notera att omräkningsfaktorn relaterar till tid, inte till pengar, sex timmars övertid (x1,5) ger således 9 arbetade timmar.

Bekräftelse av in- eller utstämpling

Vid varje avläsning av ett kort/tag i en läsare konfigurerad för in- eller utstämpling ger relä 2 i dörrcentralen en puls på en sekund, vilken kan användas för att via t.ex. en LED eller summer bekräfta att en korrekt avläsning gjorts.

Status

Ekonomi

Användare

Chefer

Ekonomi

Arthur Dent

Prefect Ford

Ralf Stenberg

Richard Bailey

Städare

Säljpersonal

Datumperiod

Idag

Använ...	Timmar	Total	In/Ut	Semester tagen
Richard Bailey	10:01:40	10,028	In	0,0 av 25,0 dagar
Prefect Ford	00:00:00	0,000	Ut	15,0 av 25,0 dagar
Arthur Dent	00:00:00	0,000	Ut	10,0 av 27,0 dagar

- Sortera genom att klicka antingen på "Användare" (visar alla) eller på "Avdelning"
- Välj tidsintervall i fältet "Datumperiod"

Operatör/Händelser

Händelseminne						
	Datum	Tid	Händelsetyp	Operatör	Användare	Detaljer
!	2013-03-01	08:39:06	Tillägg till tidrapport inlagt	Installatör	Arthur Dent	Tillägg till tidra
i	2013-02-28	15:00:06	Operatör påloggad	Installatör		"
i	2013-02-28	14:58:06	Operatör påloggad	Installatör		"
!	2013-02-28	14:19:08	Tillägg till tidrapport raderat	Ella Rafelin	Richard Bailey	Tidrapport änc
!	2013-02-28	14:19:01	Tillägg till tidrapport raderat	Ella Rafelin	Richard Bailey	Tidrapport änc

- Klicka på "Händelseminne/Händelser" under menyvalet "Visa"

Net2 Timeline

Data insamlad i "Net2 Timesheet" återges i grafisk form i programmet "Net2 Timeline", dock kan data inte ändras/justeras därifrån. Den grafiska presentationen möjliggör också en mer detaljerad nivå av granskning.

Se dokumentet : [AN1098 - SE Net2 Timeline](#)