

Verwendung von 'Sondertage'

Anforderungen

- Net2 Access Control v5.0 oder höher
- Nur mit Net2 plus ACU kompatibel.
- Siehe www.paxton.info/720 für die minimalen Computerspezifikationen und Kompatibilitätsanmerkungen

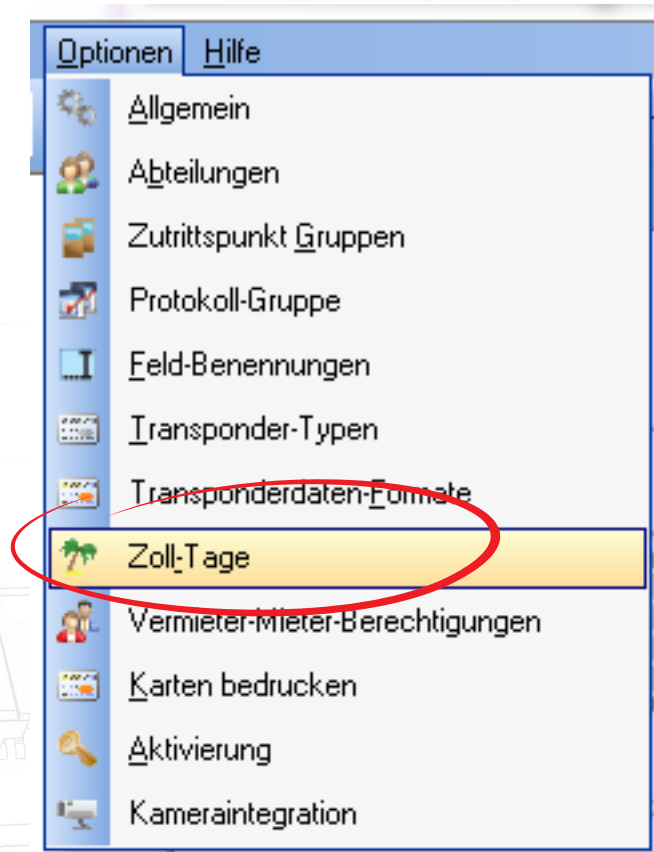


Über

Sondertage bietet Unternehmen Flexibilität bei der Festlegung von Benutzerbefugnissen und Öffnungszeiten über die übliche 7-Tage-Woche einer normalen Zeitzone hinaus.

Einen Sondertag einrichten

1. Net2 öffnen und ‚Sondertage‘ aus dem Optionsmenü auswählen.



- Die Registerkarte ‚Typen‘ wählen und den Namen des Tages eingeben, den Sie erstellen möchten. Klicken Sie nach jedem Eintrag auf ‚Hinzufügen‘.

Optionen

Allgemein | Abteilungen | Zutrittspunkte-Gruppen | Protokoll-Gruppen
 Kameraintegration | Vermieter-Mieter-Berechtigungen | Karten bedrucken | Aktivierung
 Feld-Benennungen | Transponder-Typen | Transponderdaten-Formate | Zoll-Tage

Daten | **Typen**

Neuer Feier- oder Sondertag

Datum: 08 March 2014 | Typ: Feiertag

Beschreibung:

Wiederholung: **Hinzufügen**

Datum	Beschreibung	Typ	Wiederh...

Entfernen

OK | Abbrechen | Übernehmen

- Sobald Sie fertig sind, wählen Sie die Registerkarte ‚Daten‘.
- Datum wählen, dann eine Beschreibung für den Tag eingeben. Wählen Sie schließlich, ob sich dieses Datum jährlich wiederholt.

Hinweis: Es können maximal 26 Sondertagstypen und 100 tatsächliche Sondertage erstellt werden.

Optionen

Allgemein | Abteilungen | Zutrittspunkte-Gruppen | Protokoll-Gruppen
 Kameraintegration | Vermieter-Mieter-Berechtigungen | Karten bedrucken | Aktivierung
 Feld-Benennungen | Transponder-Typen | Transponderdaten-Formate | Zoll-Tage

Daten | Typen

Neuer Feier- oder Sondertag

Datum: 08 March 2014 | Typ: Feiertag

Beschreibung:

Wiederholung: **Hinzufügen**

Datum	Beschreibung	Typ	Wiederh...
07 March 2014	Bank holiday 1	Feiertag	<input checked="" type="checkbox"/>
29 May 2014	Bank holiday 2	Feiertag	<input checked="" type="checkbox"/>

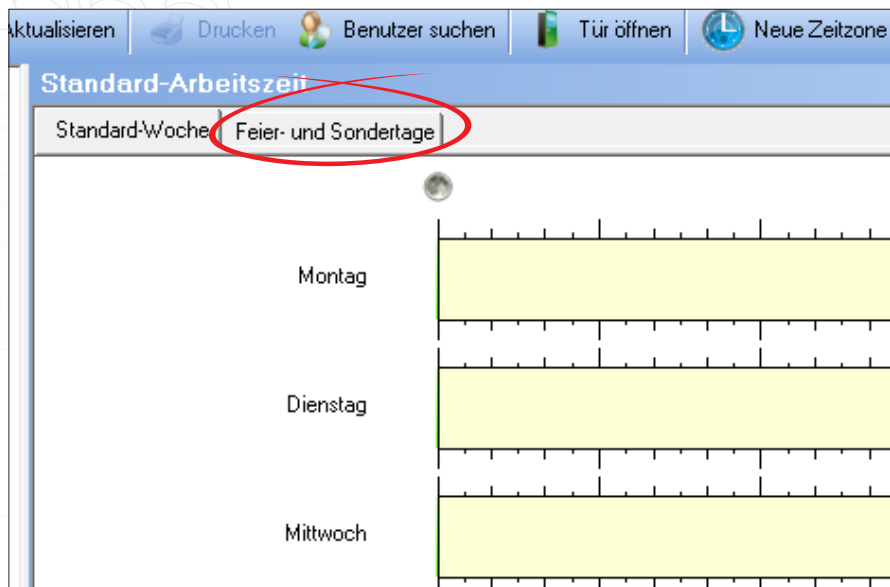
Entfernen

OK | Abbrechen | **Übernehmen**

- Auf ‚Anwenden‘ klicken, um Ihre Änderungen zu speichern.

Betrieb

1. Nach Erstellung der neuen Tageseinträge gehen Sie zu der/den Zeitzone(n), die von dem gerade von Ihnen geschaffenen Sondertag betroffen sind. Sie werden sehen, dass die Seite Zeitzone jetzt eine Registerkarte 'Zoll-tage' aufweist.



2. Wenn Sie auf die Registerkarte 'Feier-und Sonertage' klicken, sehen Sie alle von Ihnen eingerichteten Tage.
3. Wählen Sie die Zeit, zu der Sie den Sondertag aktivieren möchten.
4. Änderungen übernehmen. Der geänderte Tagestyp tritt automatisch am gewählten Datum in Kraft.