

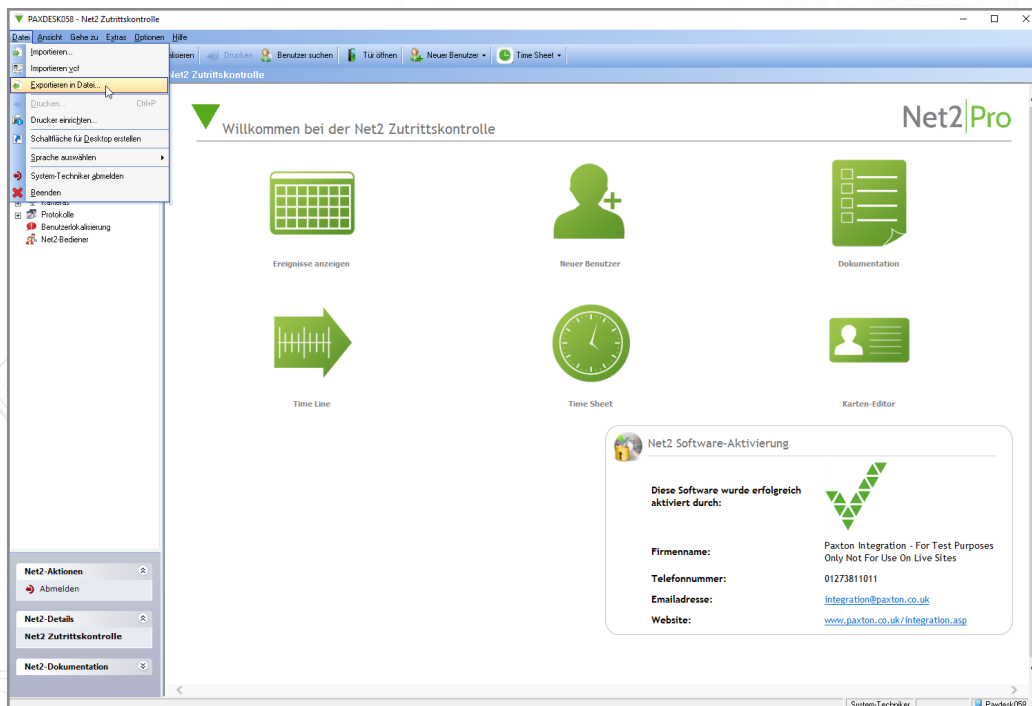
Zusammenführen von Benutzerdatenbanken über eine CSV-Datei

Exportieren der Benutzerdatenbank

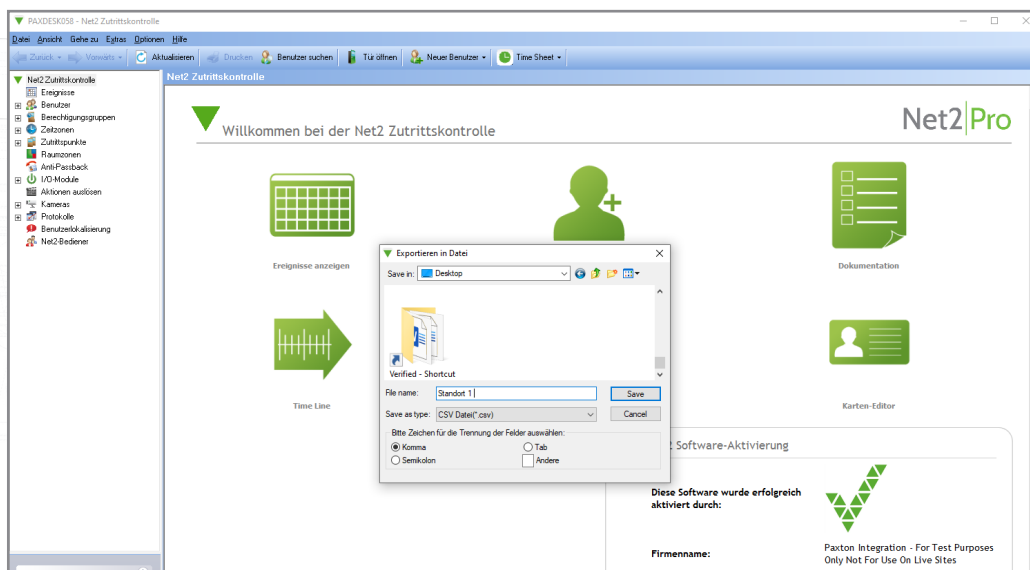
Der erste Schritt ist der Export der Benutzerdatenbank über die Net2 Software.

Starten Sie die Net2-Software

Klicken Sie auf Datei > Exportieren in Datei



Speichern Sie die Datei auf Ihren Desktop.



Kompletieren Sie diesen Schritt für den Standort 1 und 2, und stellen Sie sicher, dass die Dateien entsprechend benannt sind, um Verwechslungen zu vermeiden.

Zusammenführen der CSV-Dateien

Öffnen Sie beide CSV-Dateien Seite an Seite in Excel.

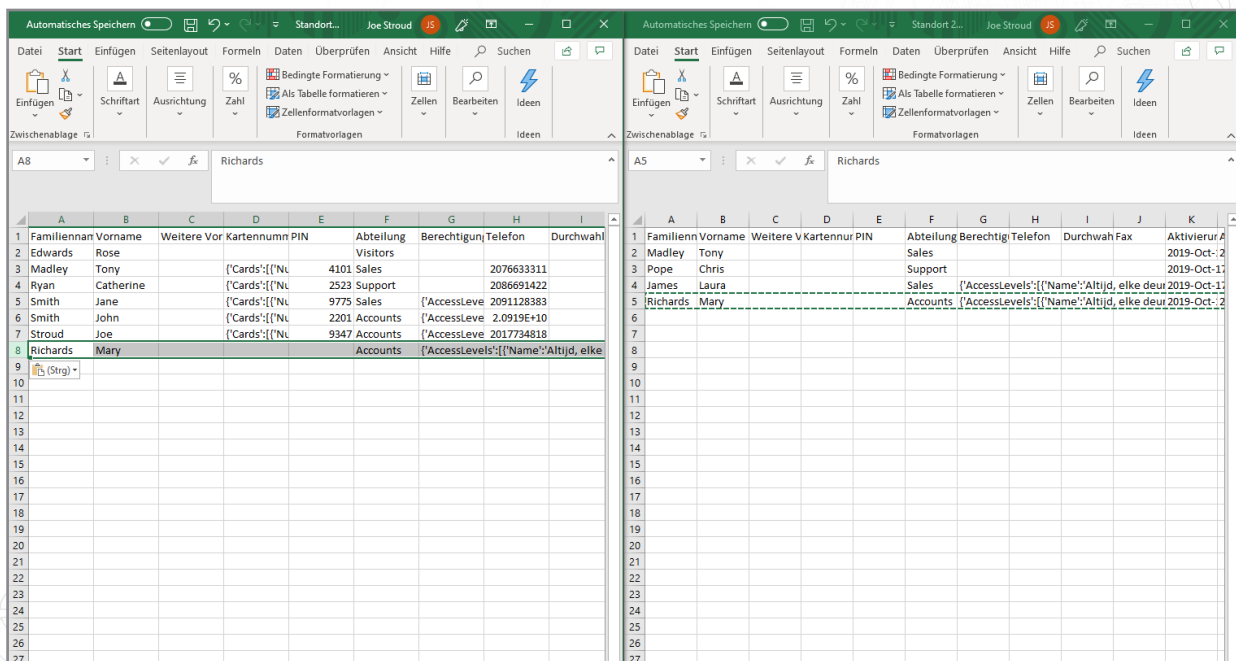
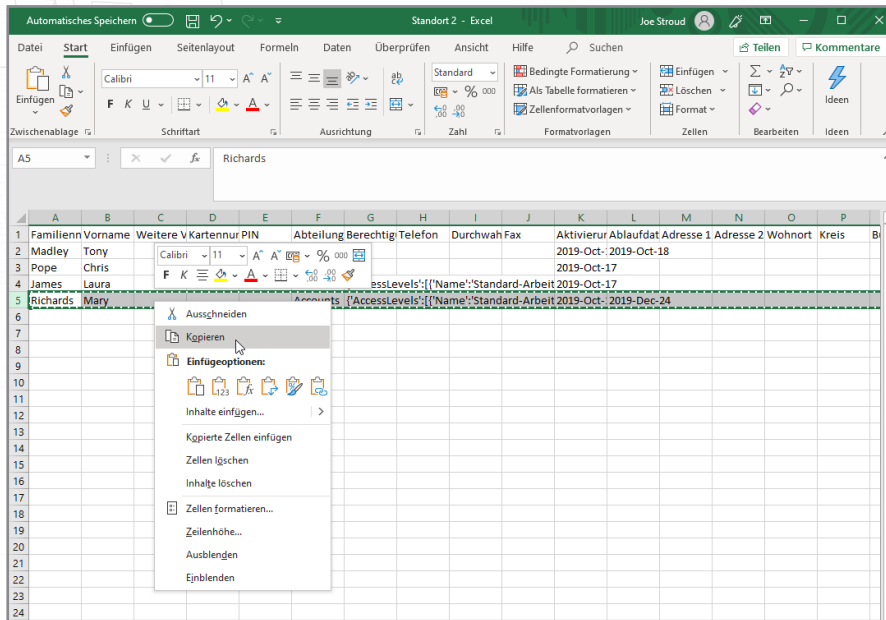
Standort 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Familiennam	Vorname	Weitere Vor	Kartennumm	PIN	Abteilung	Berechtigun	Telefon	Durchwahl
2	Edwards	Rose			Visitors				
3	Madley	Tony	{'Cards':{('Nu		4101	Sales		2076633311	
4	Ryan	Catherine	{'Cards':{('Nu		2523	Support		2086691422	
5	Smith	Jane	{'Cards':{('Nu		9775	Sales	{'AccessLeve	2091128383	
6	Smith	John	{'Cards':{('Nu		2201	Accounts	{'AccessLeve	2.0919E+10	
7	Stroud	Joe	{'Cards':{('Nu		9347	Accounts	{'AccessLeve	2017734818	
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Standort 2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Familienn	Vorname	Weitere v	Kartennur	PIN	Abteilung	Berechtig	Telefon	Durchwah	Fax	Aktivierun
2	Madley	Tony				Sales					2019-Oct-2
3	Pope	Chris				Support					2019-Oct-1
4	James	Laura				Sales	{'AccessLeve	{('Name':{Altj	elke	deur	2019-Oct-1
5	Richards	Mary				Accounts	{'AccessLeve	{('Name':{Altj	elke	deur	2019-Oct-2
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

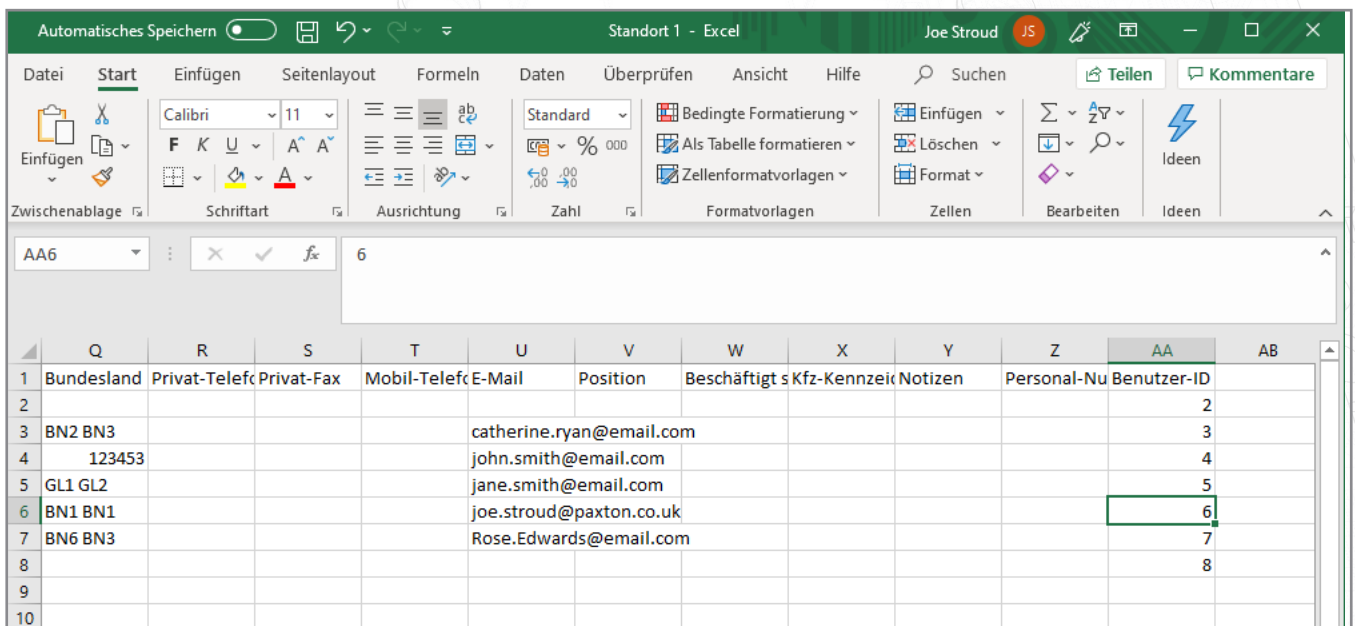
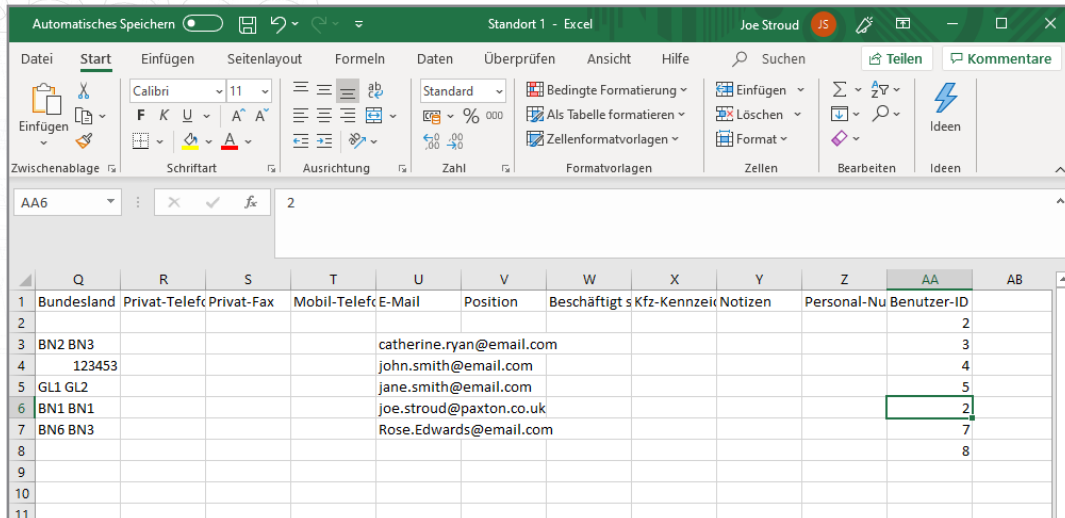
Fügen Sie die Benutzerdaten von Datei 1 in die gegenüberliegende Datei 2 ein, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Benutzer klicken, kopieren auswählen, und in die andere Tabelle einfügen.



Wenn die Benutzerdaten kopiert wurden, müssen die Benutzer-ID's überprüft werden, um sicherzustellen, dass keine doppelten Benutzer-ID's vorhanden sind.

Beispiel - hier haben Zeile 2 und Zeile 6 die gleiche Benutzerkennung.

Dies muss vor dem Import der endgültigen Datei geändert werden.

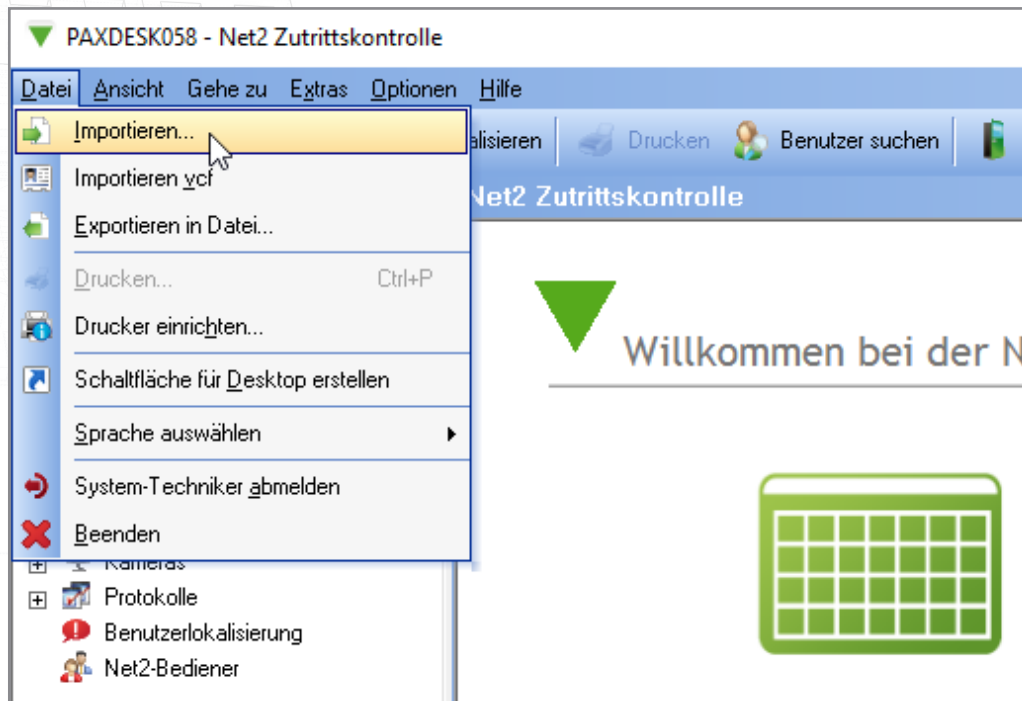


Wiederholen Sie diesen Schritt für alle Benutzer mit einem passenden Feld in der Spalte Benutzer-ID.

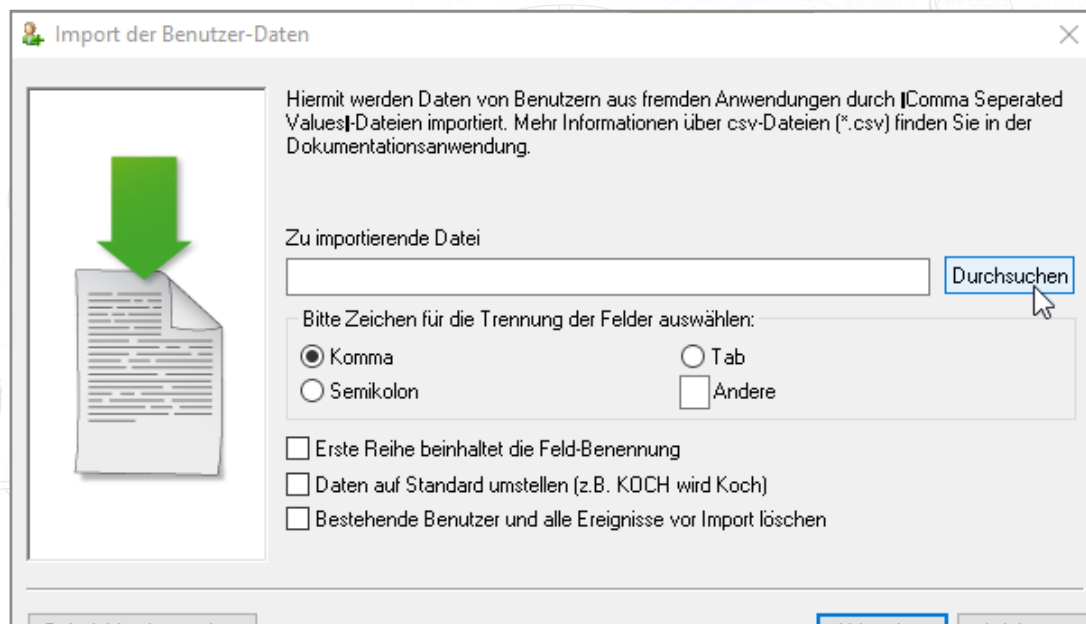
Nun können Sie die endgültige Benutzerdatei auf Ihrem Desktop speichern.

Importieren der endgültigen Benutzerdatenbank über eine CSV-Datei

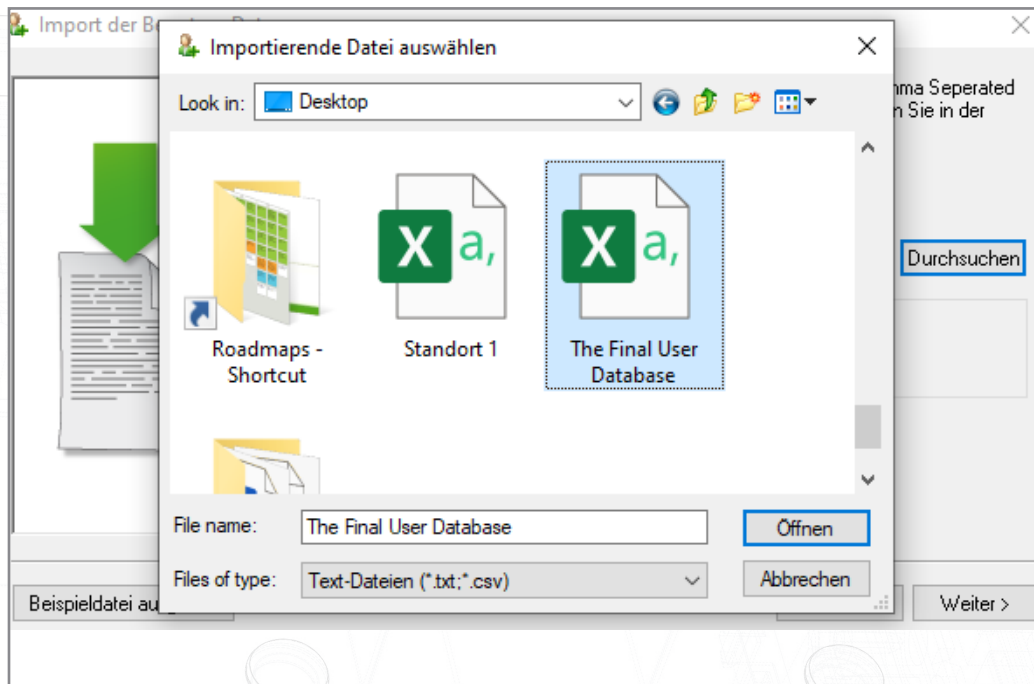
Gehen Sie zu Datei>Importieren...



Klicken auf 'Durchsuchen'.

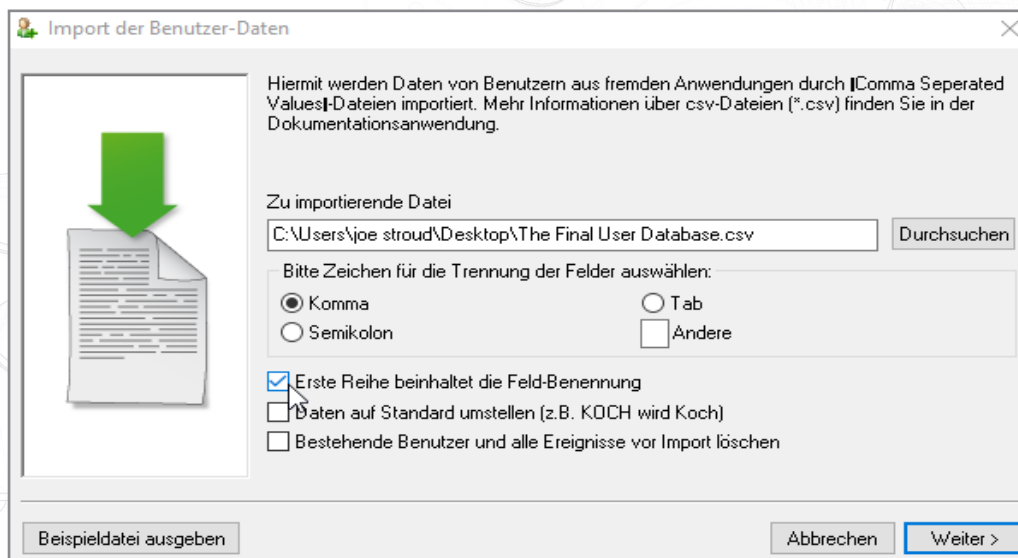


Wählen Sie die endgültige Datenbankdatei, die Sie vorher erstellt und auf Ihrem Desktop gespeichert haben.

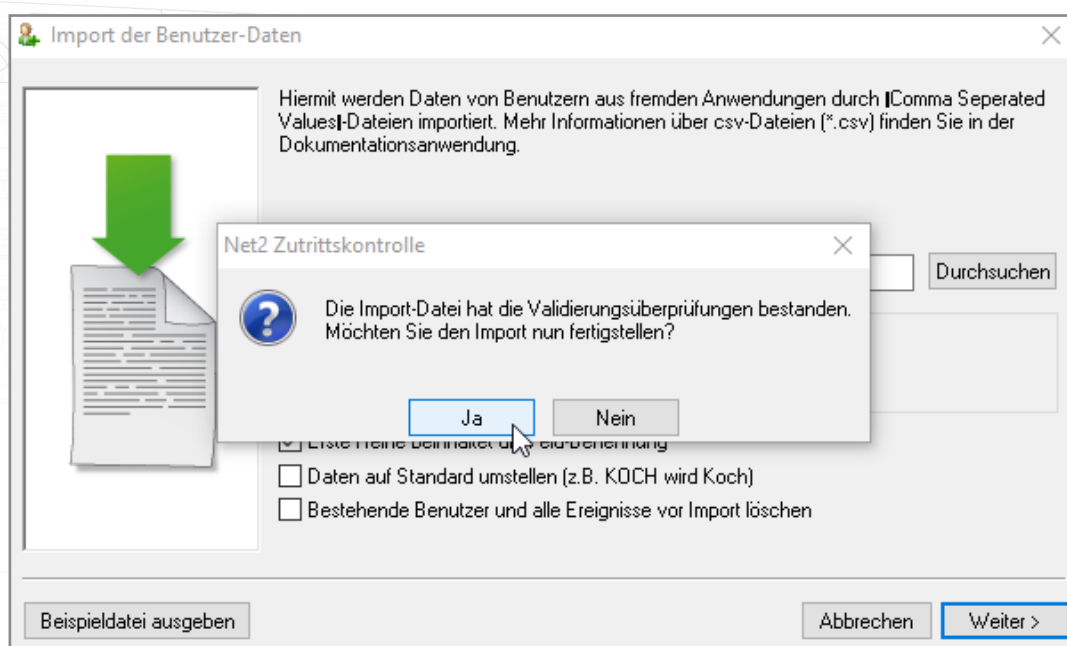


Öffnen Sie diese Datei

Wählen Sie das Kontrollkästchen mit der Aufschrift 'Erste Zeile enthält Feldnamen' au



Klicken auf 'Weiter' und dann abschließend auf 'Ja' klicken



Der Import wird nun abgeschlossen und Ihre endgültige Datenbank erscheint in Net2.