

Beheren van een Paxton10 systeem

Overzicht

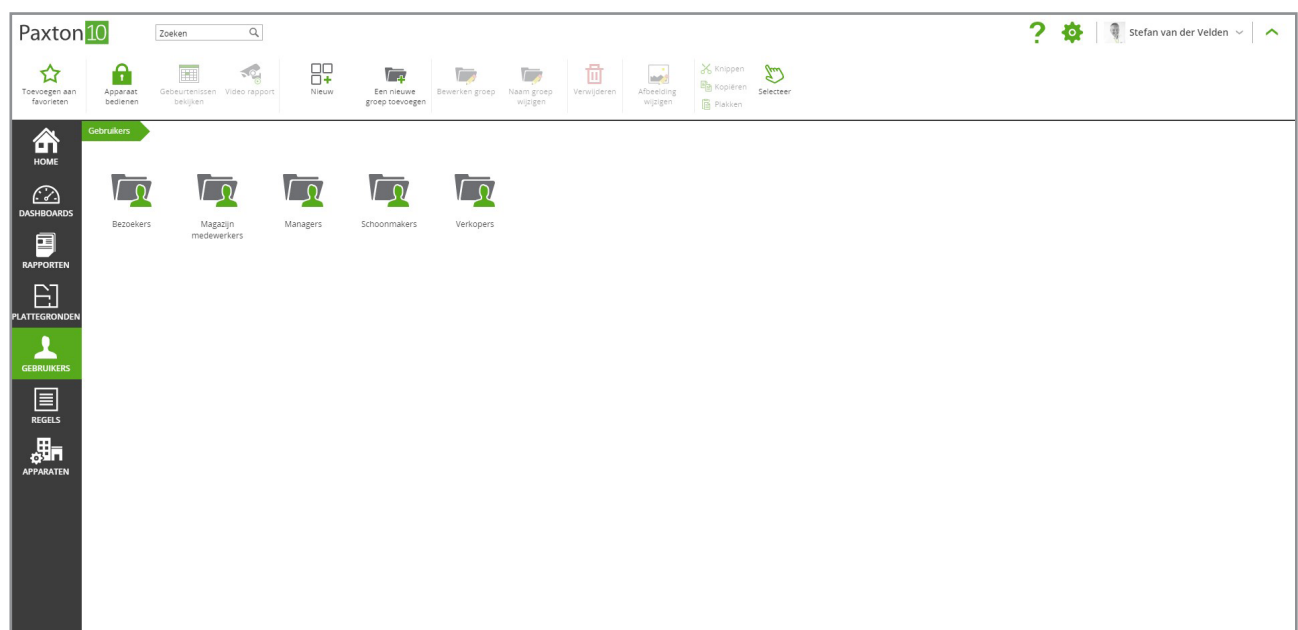
Het beheer van het Paxton10-systeem is zeer eenvoudig er zijn verschillende manieren om gebruikers, apparaten en regels te organiseren en te beheren. Door gebruik te maken van snelkoppelingen en deze tips wordt het dagelijks beheer makkelijker en efficiënter.

Lees hieronder verder om te zien hoe u een Paxton10 systeem beheert. Of klik hier op de link om de instructie video te bekijken: www.paxton.info/6496

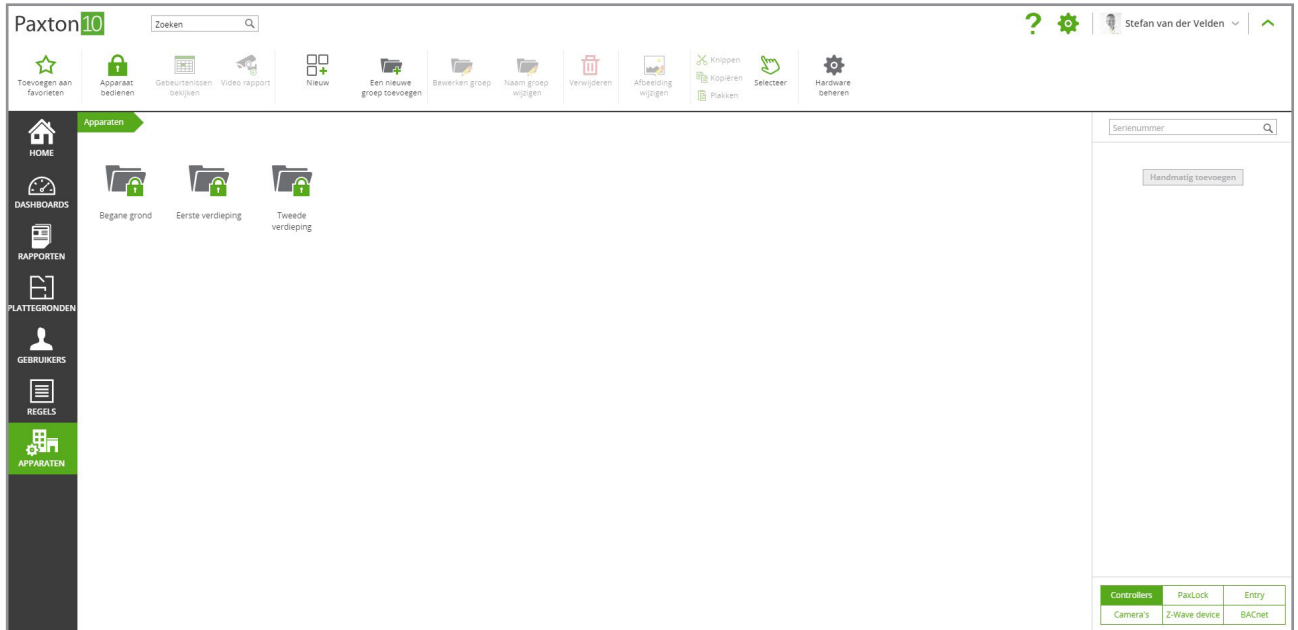
Groeperen

Door gebruik te maken van groepen kunt u een structuur aanbrengen binnen uw systeem zodat gebruikers of apparaten eenvoudig terug kunt vinden. Groepen kunt u op diverse plekken binnen het systeem toepassen bijvoorbeeld;

- Creëer groepen voor de verschillende locaties, bijvoorbeeld een groep voor Amsterdam en Antwerpen. Vervolgens kunt u in één van deze groepen ook groepen aanmaken voor de diverse afdelingen zoals verkoop en administratie. Hierdoor heeft u een duidelijke structuur en kunt u een gebruiker eenvoudig terugvinden op locatie en afdeling. Is een gebruiker werkzaam in Amsterdam en Antwerpen, dan kunt u deze gebruiker aan beide groepen toekennen.

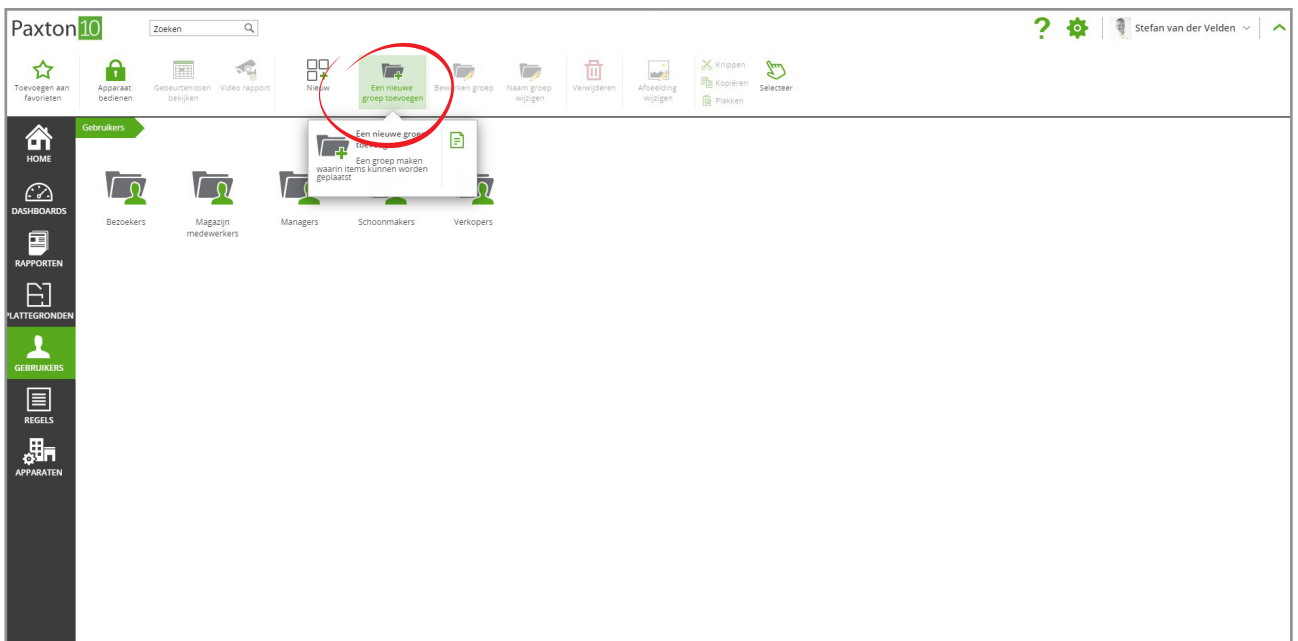


- U kunt apparaten ook groeperen, zo kunt u een groepen aanmaken per locatie zoals bijvoorbeeld Amsterdam en Antwerpen. Vervolgens kunt u in één van deze groepen ook groepen aanmaken per verdieping. Zo kunt u eenvoudig het apparaat terug vinden in uw systeem.



Een groep creëren

1. Open het menu in de software waar u een groep wilt aanmaken
2. Selecteer 'Een nieuwe groep toevoegen' in het hoofdmenu en geef deze een naam.
3. Klik op 'OK'



Groepen gebruiken

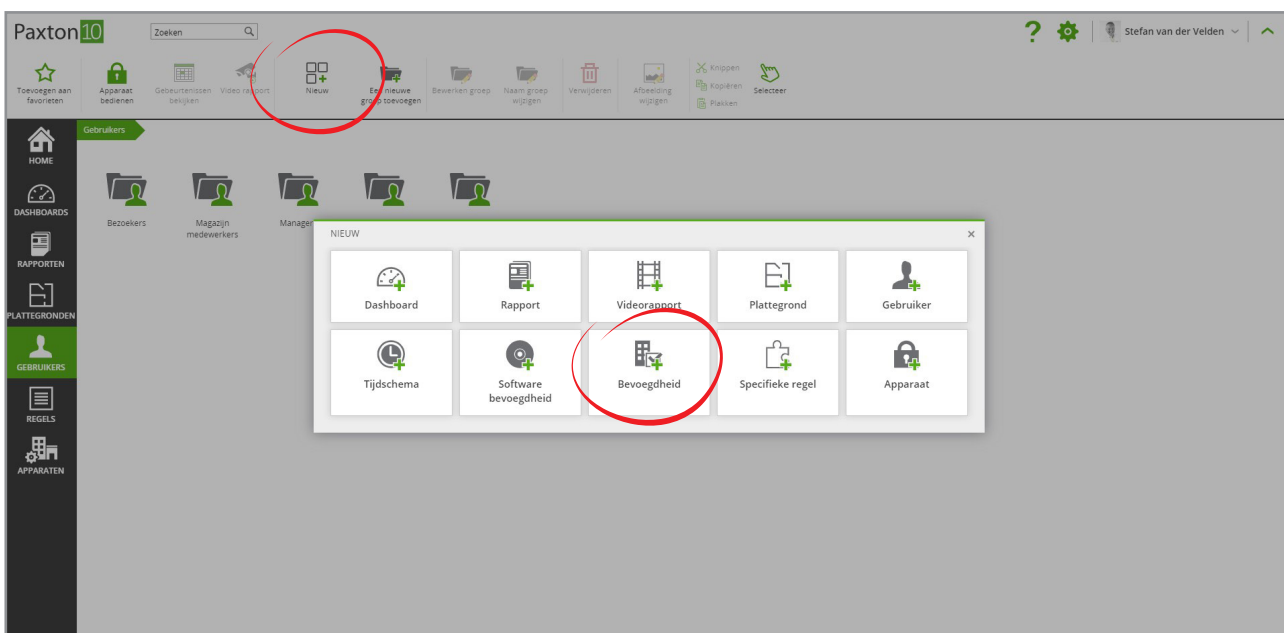
Groepen maken het eenvoudiger om een apparaat of gebruiker terug te vinden, en creëren een duidelijke structuur in uw systeem, groepen hebben echter nog meer voordelen;

- Pas een bevoegdheid toe op een groep in plaats van persoon, iedere gebruiker in deze groep heeft nu dezelfde bevoegdheden.
- Nieuwe gebruikers die toegevoegd worden aan een groep krijgen automatisch de bevoegdheid die gekoppeld is aan een groep.
- Creëer rapporten van groepen

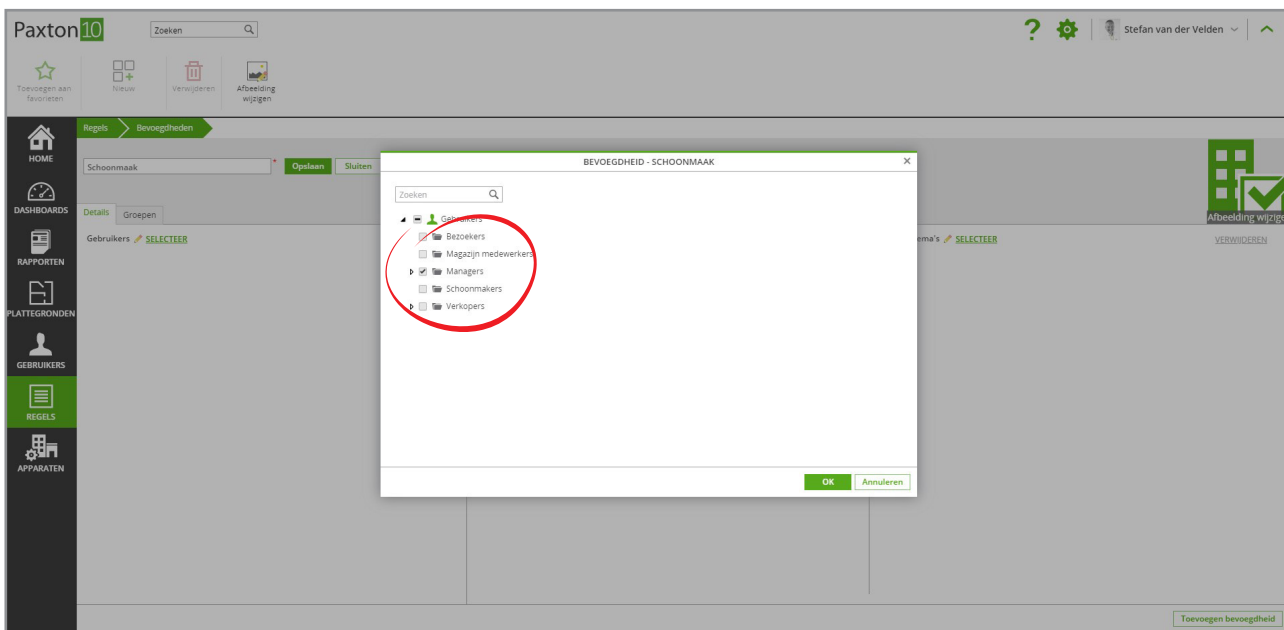
Koppel bevoegdheden aan een groep

Wanneer u gebruikt maakt van groepen is de kans groot dat alle gebruikers in een groep dezelfde bevoegdheden krijgen. Het is heel eenvoudig om een groep van gebruikers dezelfde bevoegdheden te geven.

1. Plaats de gebruikers in een groep.
2. Creëer een nieuwe bevoegdheid of selecteer een bestaande bevoegdheid
3. In de bevoegdheid selecteer bij gebruikers de groep waar u de bevoegdheid aan wilt koppelen



4. Onder apparaten en tijdschema's kunt u ook groepen selecteren.



5. Klik op 'Opslaan'

Dat is alles! Alle gebruikers in de groep hebben nu dezelfde rechten.

Softwarebevoegdheden werken iets anders. Wanneer een nieuwe gebruiker toegevoegd wordt aan een groep krijgt deze niet automatisch de softwarebevoegdheden. Dit om te voorkomen dat software gebruikers zichzelf meer rechten kunnen toekennen door hun gebruiker in een andere groep te slepen.

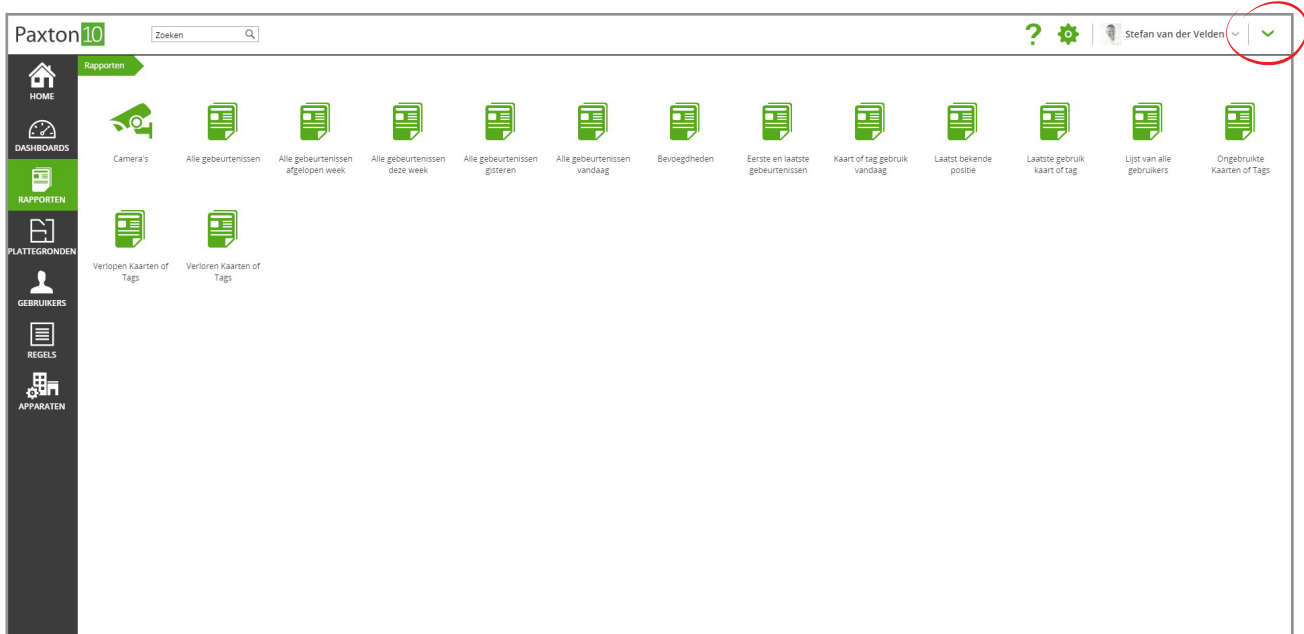
Snelkoppelingen

Er zijn een aantal handige snelkoppelingen beschikbaar in het systeem om veelgebruikte handelingen eenvoudiger te maken.

Taakbalk

De taakbalk geeft afhankelijk een aantal handige snelkoppelingen weer, deze snelkoppelingen zijn afhankelijk van waar u zich in de software bevindt.

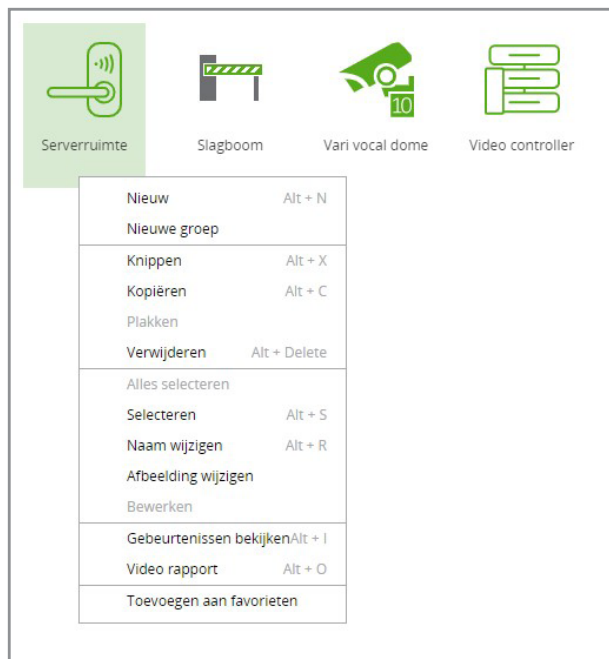
Rechtsboven in het scherm klik op de pijl om de taakbalk te weergeven of te verbergen. Hierdoor kunt u optimaal gebruik maken van uw scherm door de taakbalk alleen te tonen wanneer u deze nodig heeft.



Rechtsklikmenu

U kunt eenvoudig en snel acties uitvoeren door rechts te klikken op een item of groep.

De acties in het menu zijn afhankelijk van het item waar u rechts op klikt.



Drag and drop

Om het beheer van uw systeem zo simpel mogelijk te maken kunt u in de software gebruik maken van de drag and drop functie. Klik op een apparaat, gebruiker of ander item en sleep deze in een groep. U kunt ook meerdere items tegelijk selecteren en deze in een groep plaatsen, groeperen kunt u dus eenvoudig doen met slechts een paar muisklikken!

Wanneer u een item naar een groep sleept kun u op de 'ctrl' of 'alt' toets drukken, dit zal een kopie maken van het item en deze in de groep plaatsen.

