

Gebruikers beheren

Overzicht

Wanneer het aantal gebruikers in een systeem toeneemt, kan het noodzakelijk zijn om groepen aan te maken. Wanneer u gebruikers in groepen indeelt, wordt het systeem eenvoudiger te beheren en kunt u het beheer sneller en efficiënter uitvoeren.

Het groeperen van gebruikers geeft u een aantal voordelen waaronder:

- Wijs bevoegdheden toe aan een groep gebruikers.
- Creëer rapportages van een groep gebruikers.
- Creëer specifieke regels (bijvoorbeeld anti-passback) voor een groep gebruikers.
- Maak het systeem overzichtelijker en makkelijker te beheren.

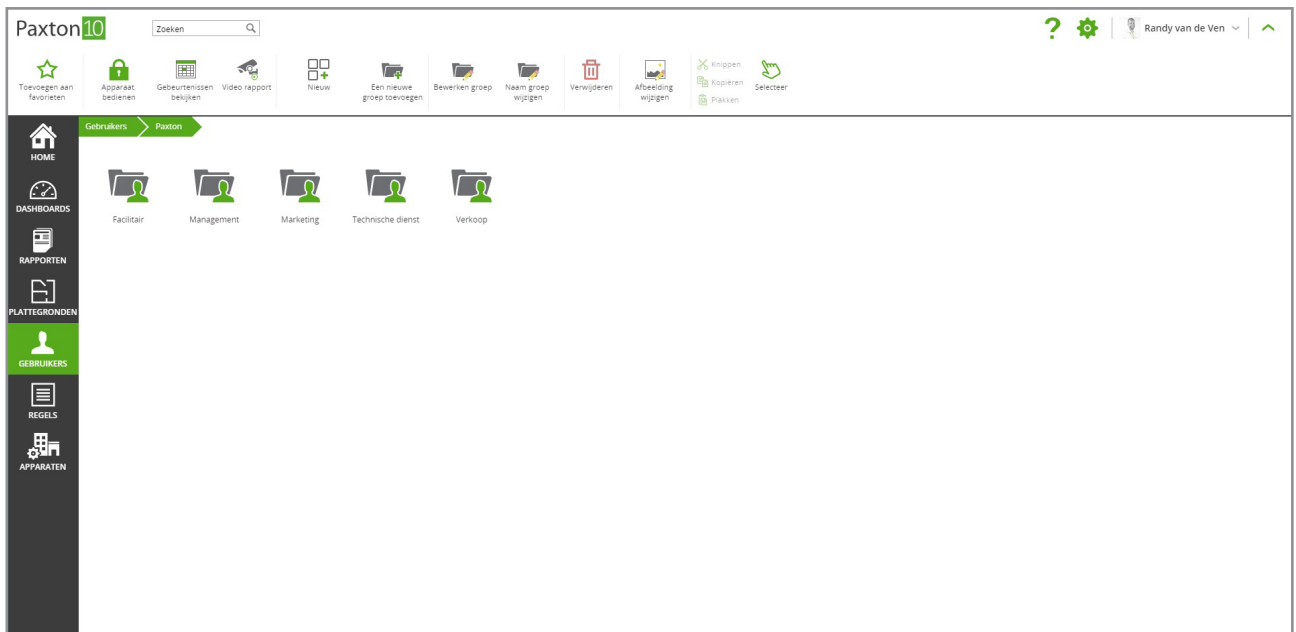
Lees hieronder verder om te zien hoe u een gebruikers toevoegt. Of klik hier op de link om de instructie video te bekijken: www.paxton.info/6499

Voorbeeld

Voor bijvoorbeeld een bedrijfsverzamelgebouw creëert voor ieder bedrijf een groep, zodat de gebruikers per bedrijf beheert kunnen worden.



In een van deze groepen kunt u voor ieder bedrijf subgroepen aanmaken, bijvoorbeeld voor iedere afdeling een groep (zoals, Schoonmaak, Marketing en Management).



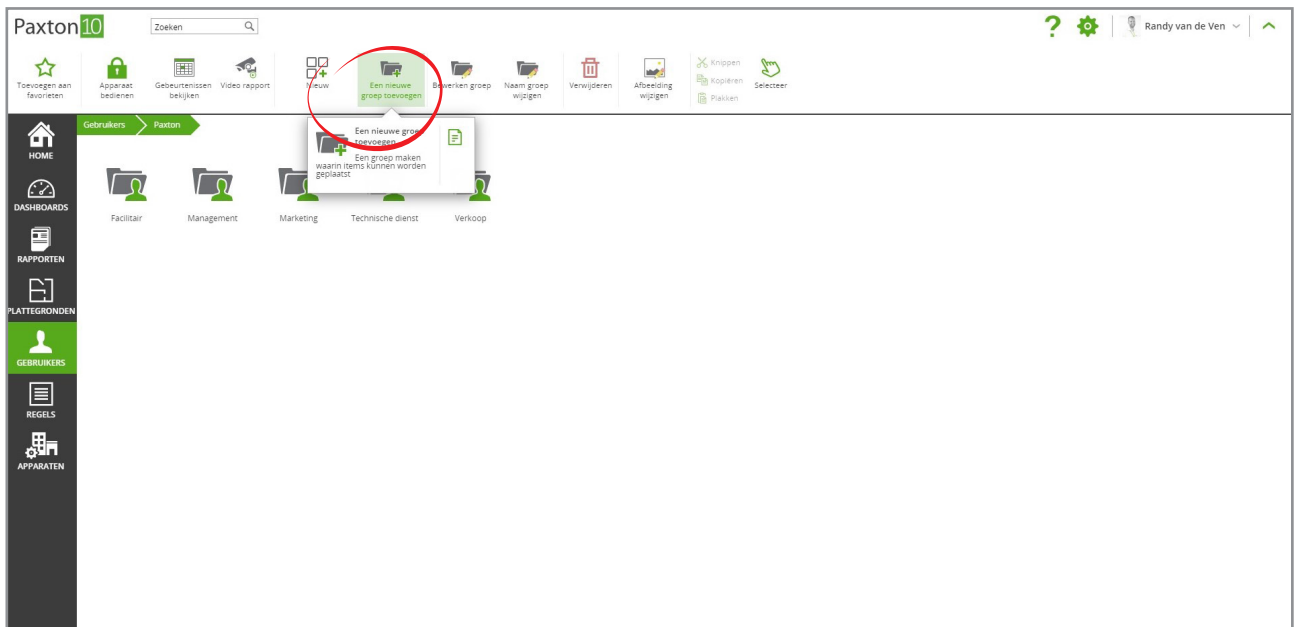
U kunt aan de groep 'Marketing' een bevoegdheid toewijzen, hierdoor zal iedere gebruiker in de groep 'Marketing' automatisch deze bevoegdheid krijgen.

Belangrijk: Een gebruiker kan lid zijn van meerdere groepen, de bevoegdheden van beide groepen zullen toegewezen worden aan deze gebruiker.

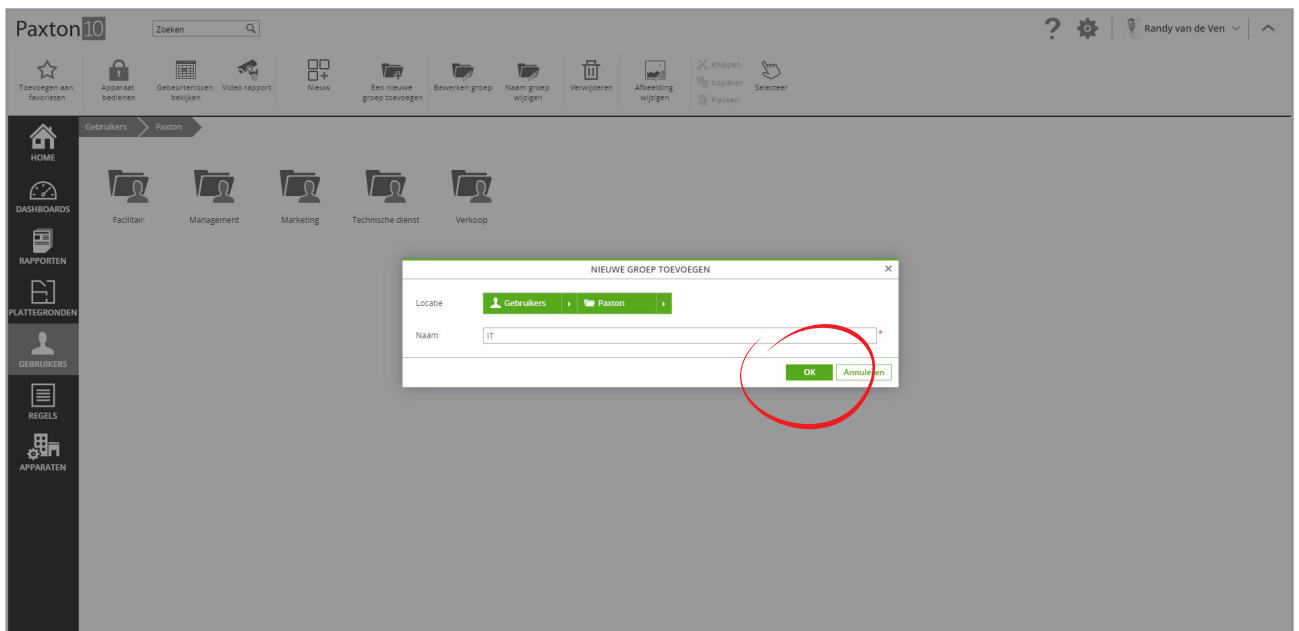
Een groep creëren

Wanneer u in het menu 'Gebruikers' bent:

1. Selecteer 'Een nieuwe groep toevoegen' in het hoofdmenu.



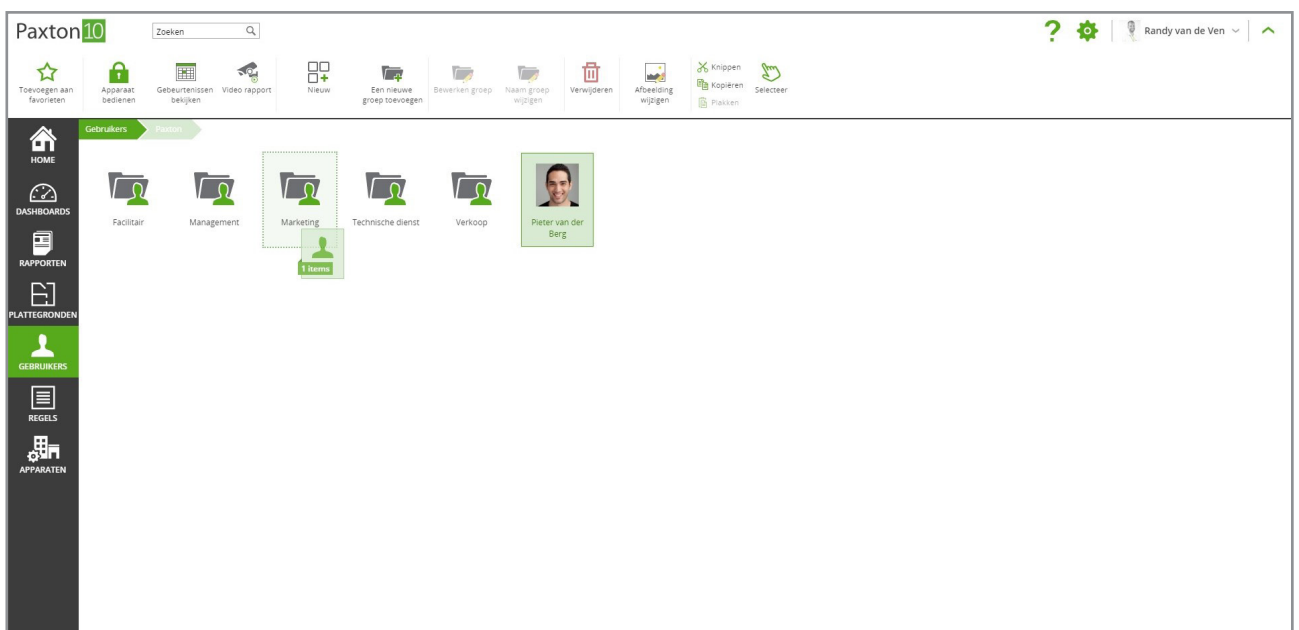
2. Geef de groep een naam.
3. En klik op 'OK' om de groep te creëren.



Een gebruiker aan een groep toevoegen

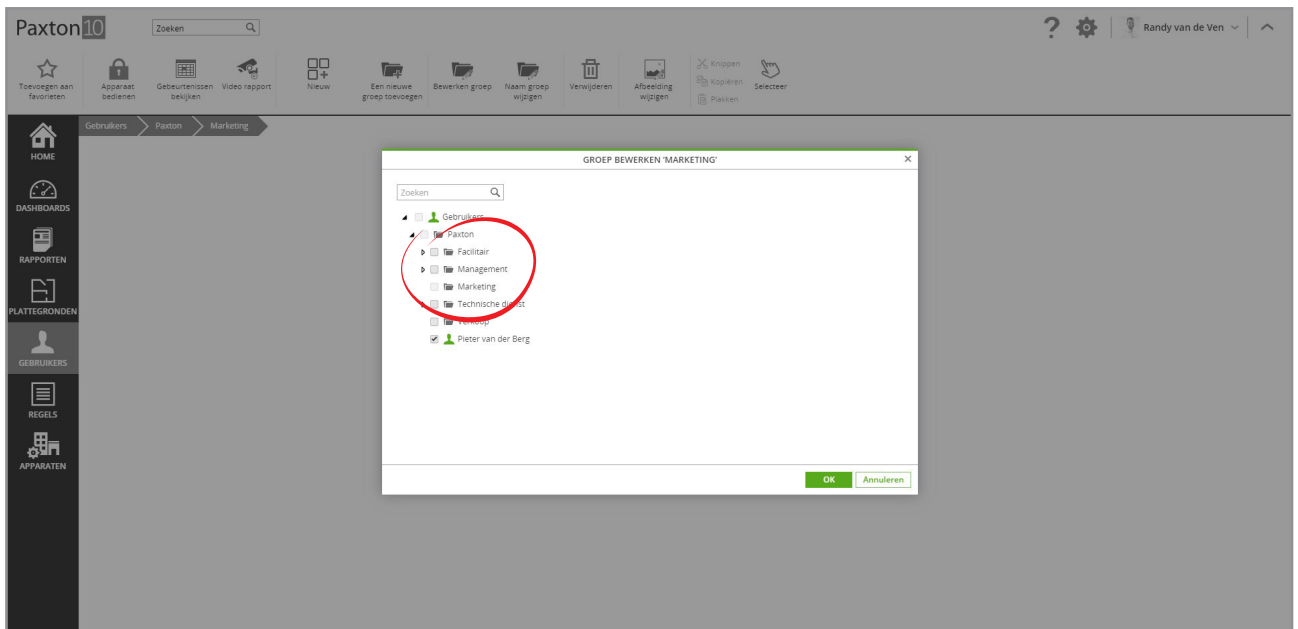
Er zijn verschillende manieren om een gebruiker aan een groep toe te voegen.

- Eén manier is om op een gebruiker te klikken en deze in de gewenste groep te slepen, dit is ideaal als u snel een enkele gebruiker aan een groep wilt toevoegen.



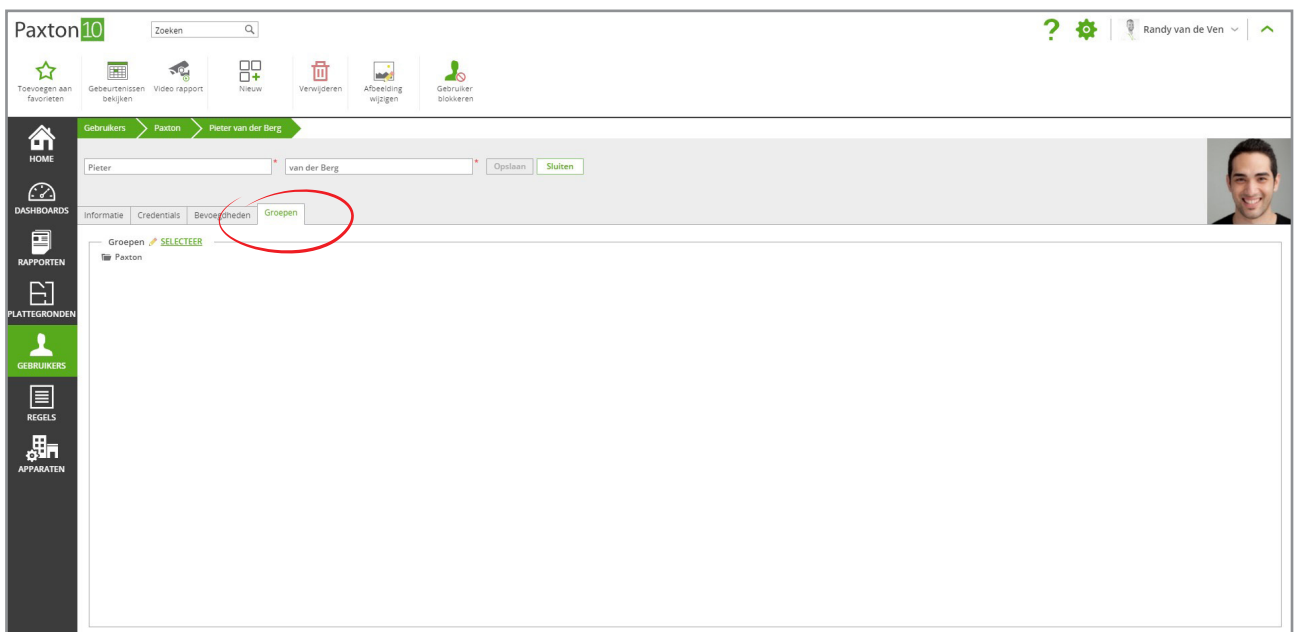
- Het is ook mogelijk om een grote groep gebruikers eenvoudig aan een groep toe te voegen.

Wanneer u in een groep zit klikt u op 'Bewerken groep' vanuit het hoofdmenu. Een nieuwe venster zal openen, hier selecteert u de gebruikers die u aan deze groep wilt toevoegen. Klik op 'OK' om de gebruikers aan de groep toe te voegen.



- Maakt u een nieuwe gebruiker aan, dan kunt u bij het tabblad groepen eenvoudig deze gebruiker toevoegen aan een groep.

1. In de nieuwe gebruiker die u aan een groep klikt u op de tabblad 'Groepen'



2. Klik op 'Selecteer' en alle groepen worden in een nieuw venster getoond. Groepen kunnen worden uitgevouwen, zodat de subgroepen binnen een groep worden weergegeven.

3. Selecteer iedere groep waar de gebruiker aan toegevoegd moet worden, vergeet niet het vinkje naast 'Gebruikers' te verwijderen, anders wordt deze gebruiker ook weergegeven buiten de groepen.
4. Klik op 'OK', en sla daarna de wijzigingen voor de gebruiker op. De gebruiker wordt nu weergegeven in de geselecteerde groepen.

