

## Comment gérer votre système Paxton10

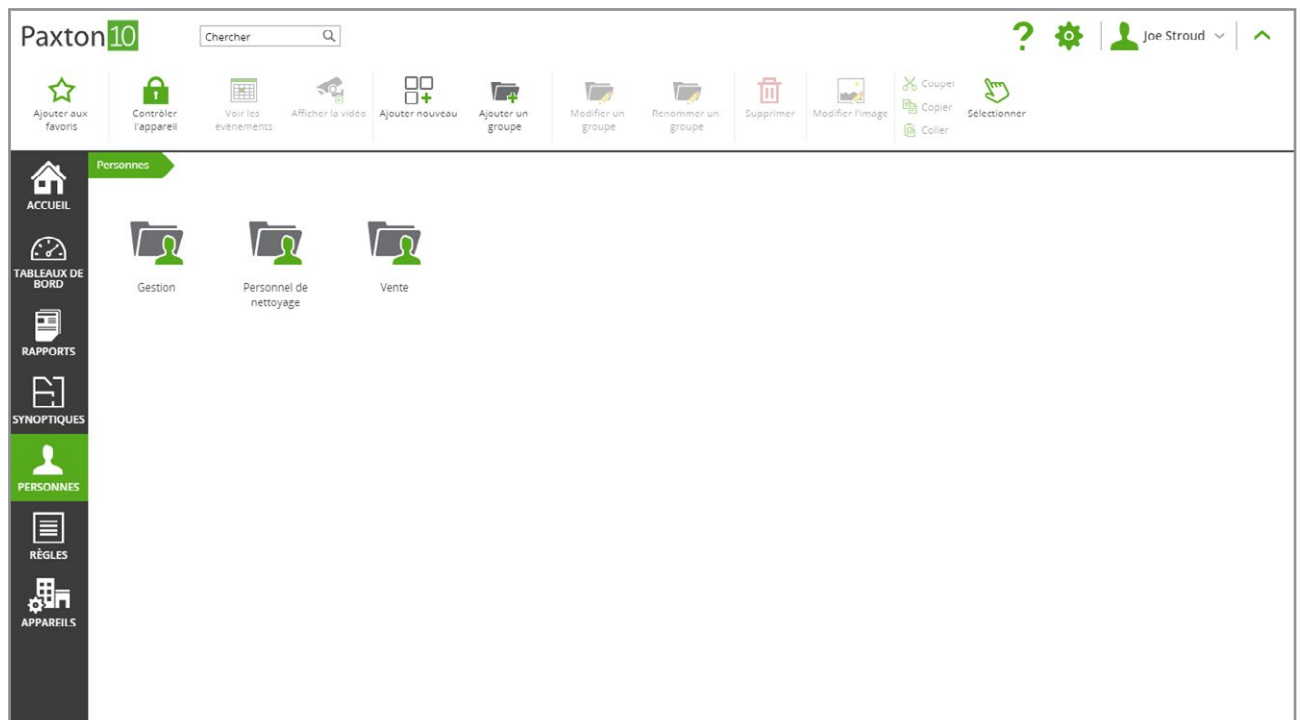
### Présentation

Le système Paxton10 peut être très facile à gérer. Il offre de nombreuses options pour organiser et gérer les utilisateurs, les appareils et les règles, ainsi que des raccourcis et des conseils qui rendent plus efficace son utilisation quotidienne.

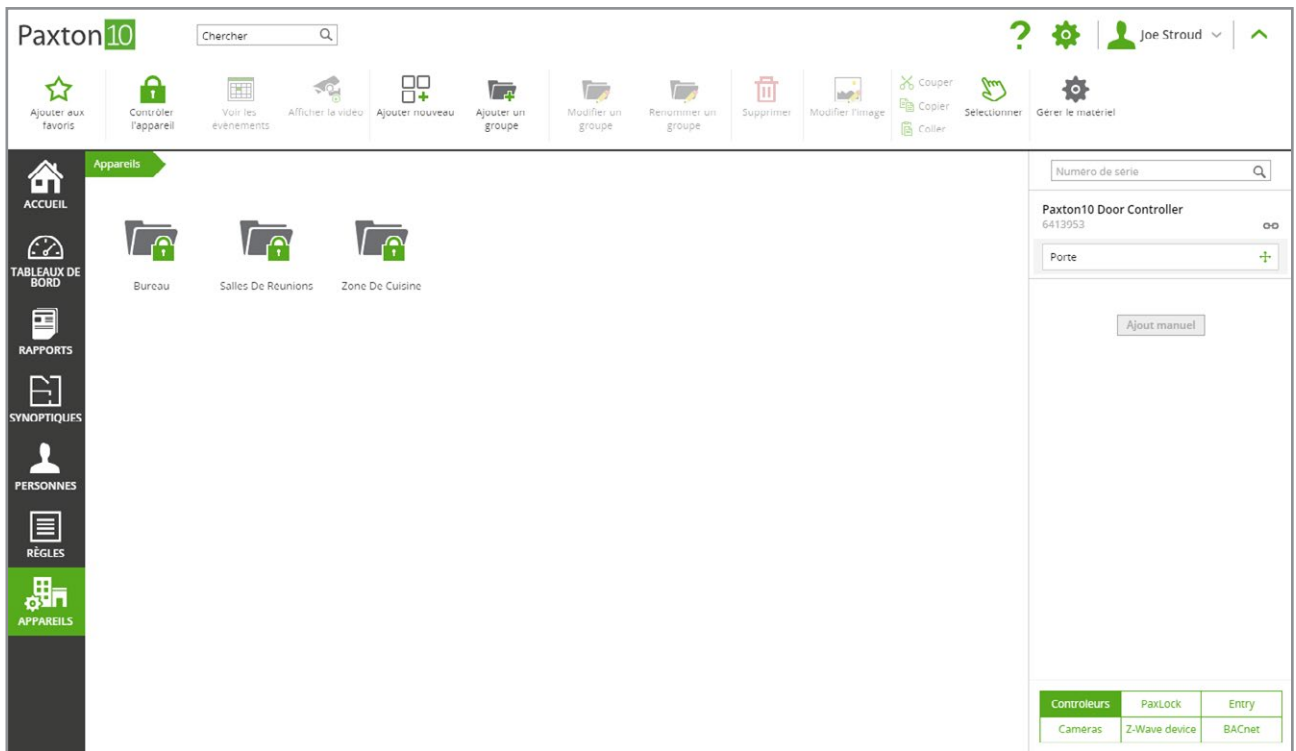
### Groupes

Les groupes sont un moyen de garder ensemble des éléments du même type. Ils peuvent être créés dans de nombreux endroits sur le système, par exemple :

- Regrouper les personnes selon le site sur lequel elles travaillent - au lieu d'avoir une liste complète de toutes les personnes, séparez-les en Groupes selon l'endroit où elles travaillent. Les groupes peuvent ensuite être divisés en départements.

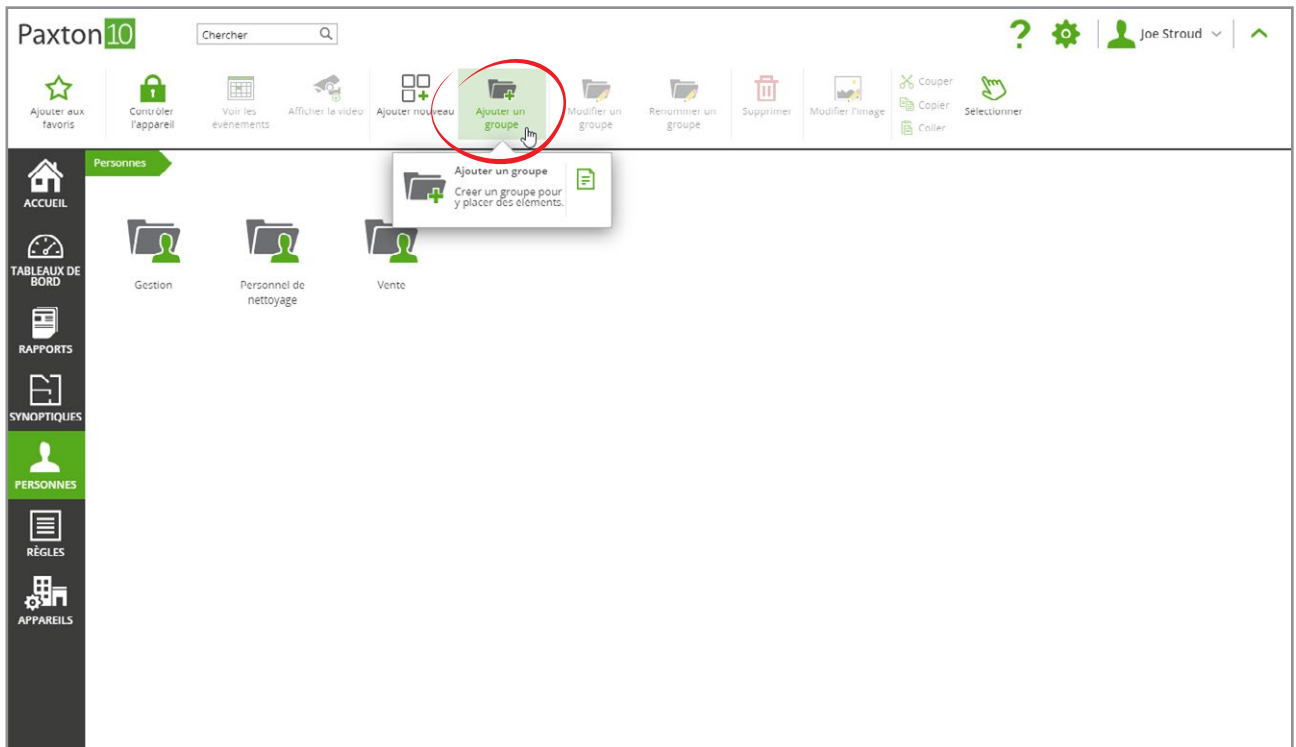


- Regrouper les appareils par leur emplacement - une longue liste d'appareils peut prêter à confusion, Regroupez- les par l'étage auquel ils se trouvent ou par la pièce dans laquelle ils sont.



## Créer un groupe

1. Naviguez jusqu'à la zone du logiciel où un groupe est requis
2. Sélectionnez « **Ajouter un nouveau groupe** » dans le menu principal et donnez-lui un nom.
3. Cliquez sur « OK »



## Utilisation des groupes

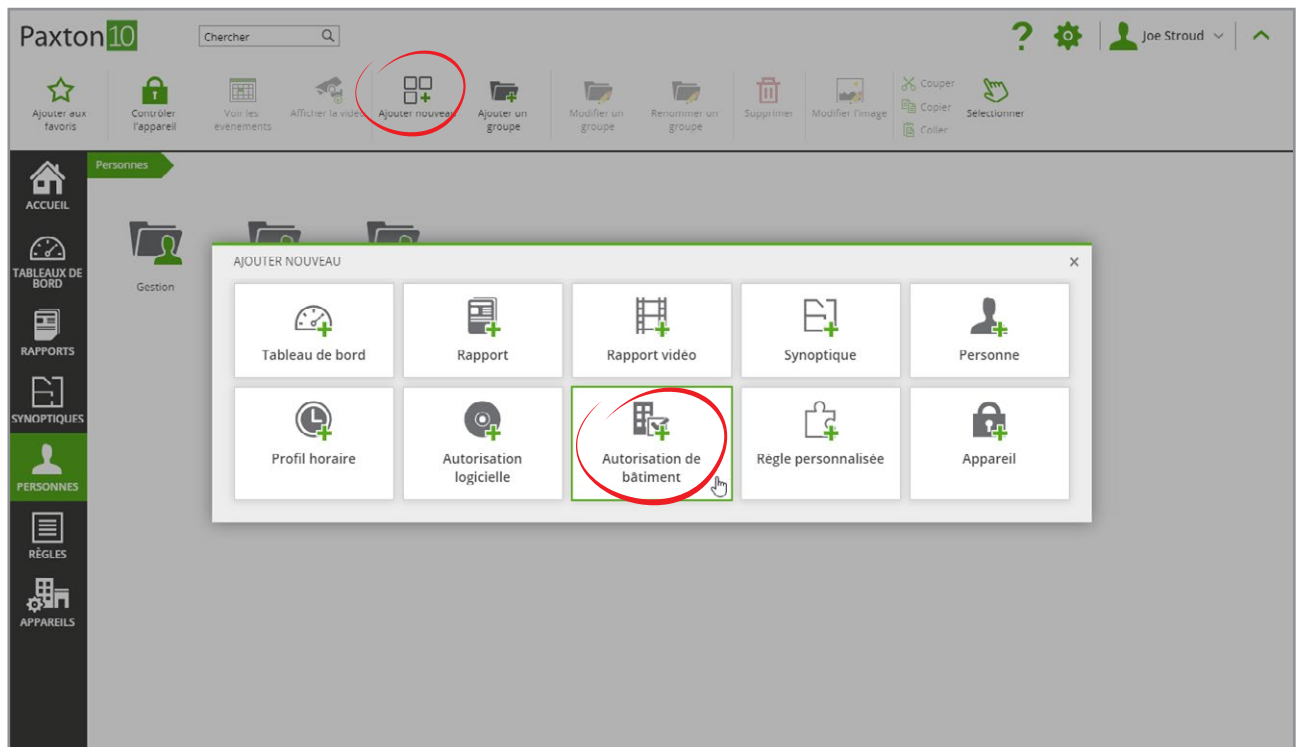
En plus de faciliter la recherche de l'appareil ou de la personne, le regroupement présente également d'autres avantages :

- Appliquez des autorisations à un groupe au lieu de sélectionner des individus.
- Créez des rapports pour des groupes de personnes ou des groupes d'appareils.
- Contrôlez les groupes d'appareils en même temps avec une seule sélection.

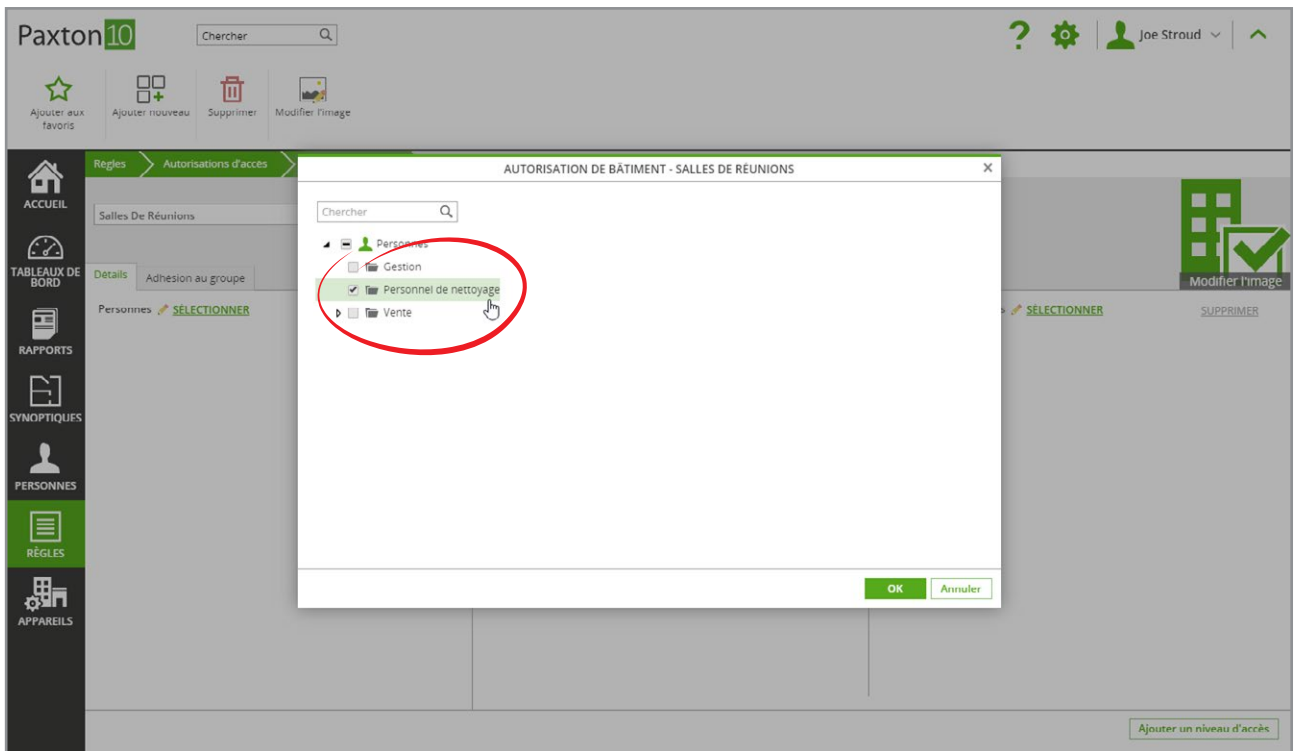
### Affectation de groupes à une autorisation :

Il est probable que beaucoup de gens auront besoin d'accéder aux mêmes zones, cela peut être facilité avec les groupes.

1. Placez les utilisateurs de votre système en groupes
2. Cliquez sur « **Ajouter nouveau** »
3. Créer une nouvelle « **Autorisation d'accès au bâtiment** » (ou autorisation logicielle)



4. Lorsque vous sélectionnez les personnes auxquelles l'autorisation s'applique, sélectionnez le groupe - cela sélectionnera tous les membres de ce groupe



5. Les appareils du bâtiment et les profils horaire peuvent également être sélectionnés par groupe

Toutes les personnes du groupe sélectionné auront accès à tous les appareils sélectionnés dans l'autorisation. En outre, toutes les personnes, appareils ou profils horaires ajoutés ultérieurement dans un groupe inclus dans l'autorisation seront automatiquement ajoutés à l'autorisation.

Les autorisations logicielles sont légèrement différentes en ce sens que les nouvelles personnes ajoutées au groupe à une date ultérieure ne seront pas ajoutées à l'autorisation, de nouvelles personnes doivent être ajoutées manuellement à une autorisation logicielle par un utilisateur disposant de l'autorisation complète pour le faire - c'est pour empêcher les utilisateurs de logiciels d'utiliser des groupes pour modifier leur propre droits d'accès aux logiciels.

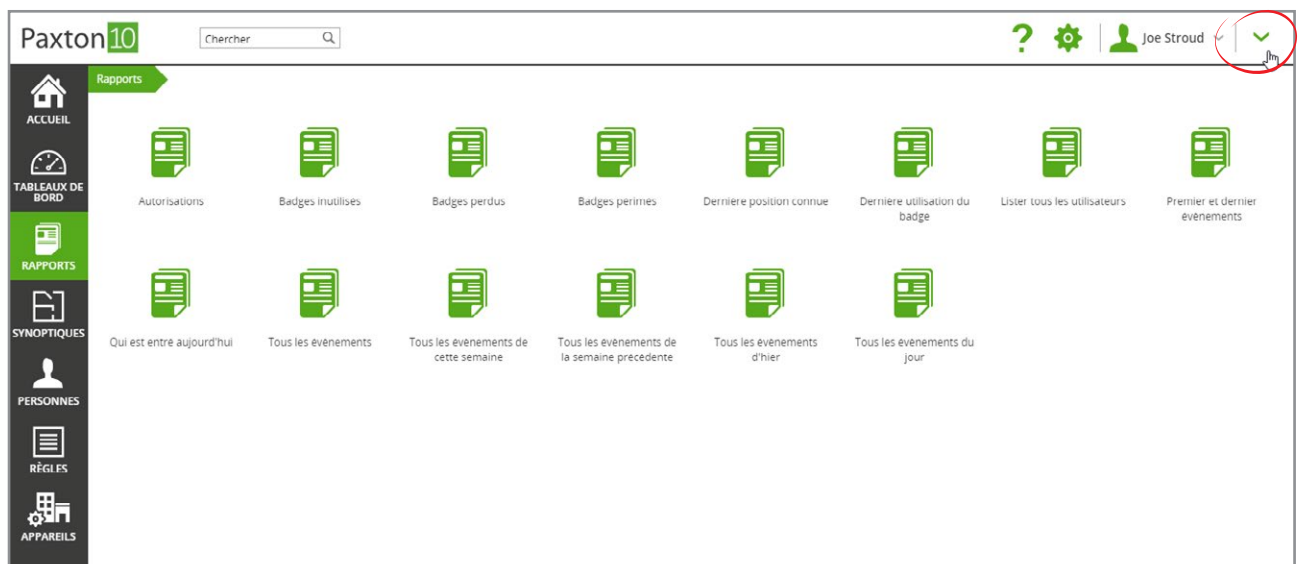
## Raccourcis

Un certain nombre de raccourcis utiles sont disponibles pour rendre les tâches courantes plus simples et prêtes lorsque vous en avez besoin :

### Barre ruban

La barre ruban de Paxton10 fournit des contrôles relatifs à l'endroit où vous êtes dans le logiciel.

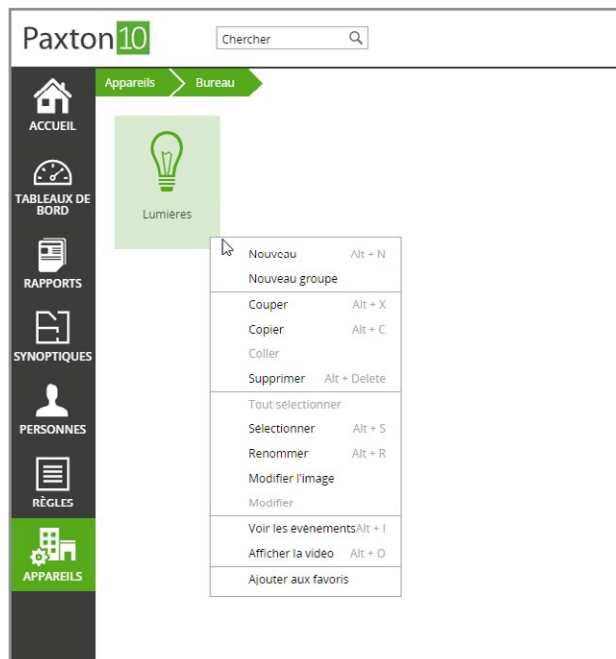
Cliquez sur la flèche en haut à droite de l'écran pour afficher ou masquer le ruban. Lorsqu'il est masqué, cliquez n'importe où en haut de l'écran pour accéder rapidement aux contrôles du ruban.



## Menu clic droit

Les contrôles contextuels peuvent se trouver en effectuant un clic droit sur un élément ou un groupe.

Cliquez droit sur un appareil, une personne, un rapport ou une autorisation pour afficher les contrôles relatifs à l'élément ou à l'emplacement de l'élément.



## Cliquer-glisser

Pour simplifier et accélérer la gestion du système et de son regroupement, faites glisser les éléments sur un groupe pour les placer dans le groupe, ou faites-les glisser sur le fil d'Ariane en haut à gauche pour déplacer un élément hors d'un groupe.

Faites glisser sur un groupe, puis appuyez sur la touche « ctrl » ou « alt » pour faire une copie de l'élément sélectionné.

