

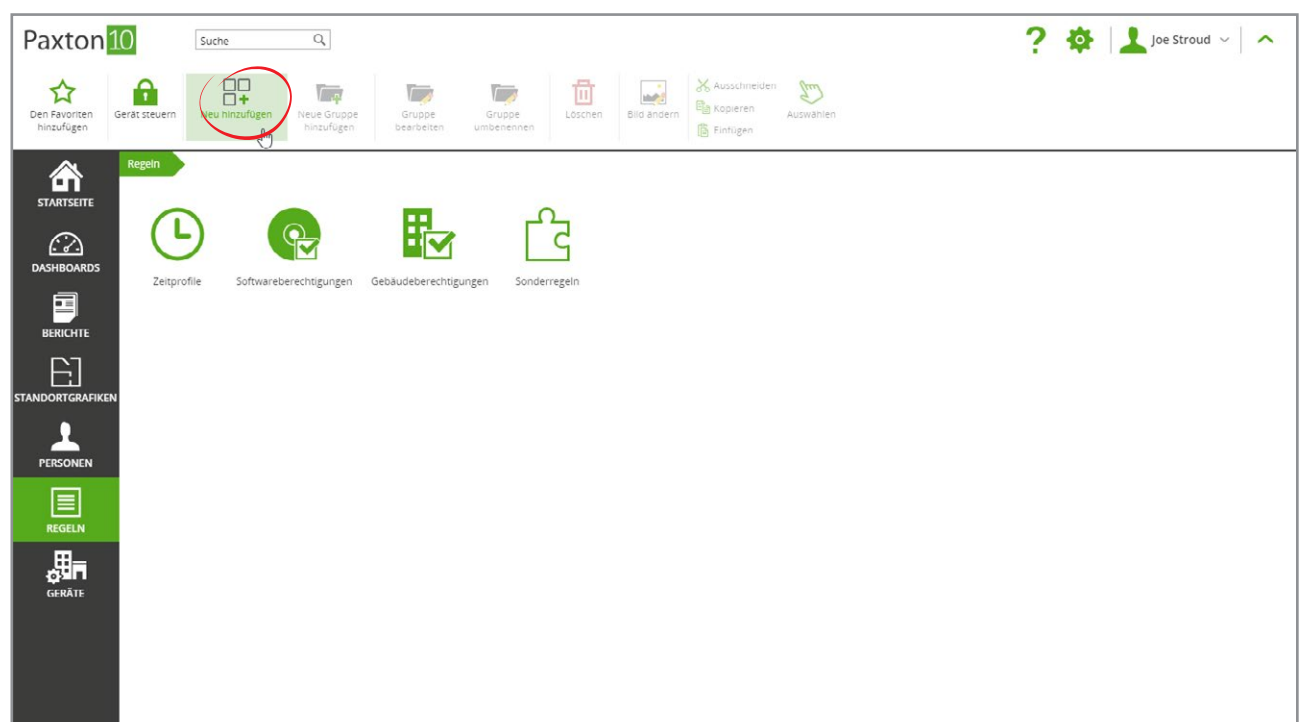
Konfiguration von Benutzerlokalisierung und Anwesenheitsberichte

Übersicht

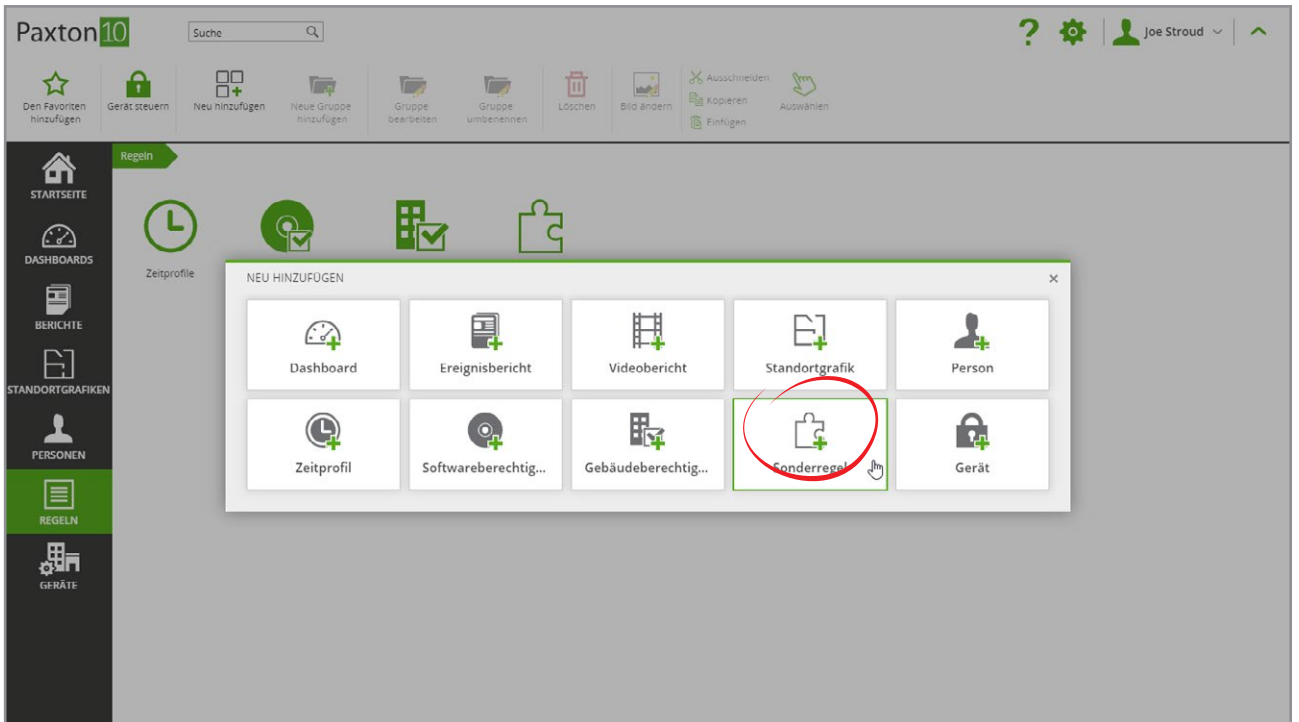
Die Anwesenheitsberichte erlauben dem Systemadministrator eine Liste der im Gebäude befindlichen Personen zu erzeugen. Dies wird vorwiegend bei einem Notfall wie z.B. bei einem Feueralarm benötigt, um zu überprüfen, ob sich noch jemand innerhalb des Gebäudes aufhält. Die Anwesenheitsliste kann entweder zur manuellen Überprüfung ausgedruckt werden oder auf einem Bildschirm dargestellt werden, der sich z.B. in einem sicheren Bereich befindet. Wird der "Live"-Bericht benutzt, können rund um den Standort Leser als Rückmeldepunkte definiert werden, an denen sich Benutzer durch Benutzung des Transponders als "in Sicherheit" zurückmelden können. Hat sich ein Benutzer zurück gemeldet, wird der Status in der Anwesenheitsliste von "vermisst" auf "sicher" geändert.

Erstellen einer Anwesenheitsbericht-Regel

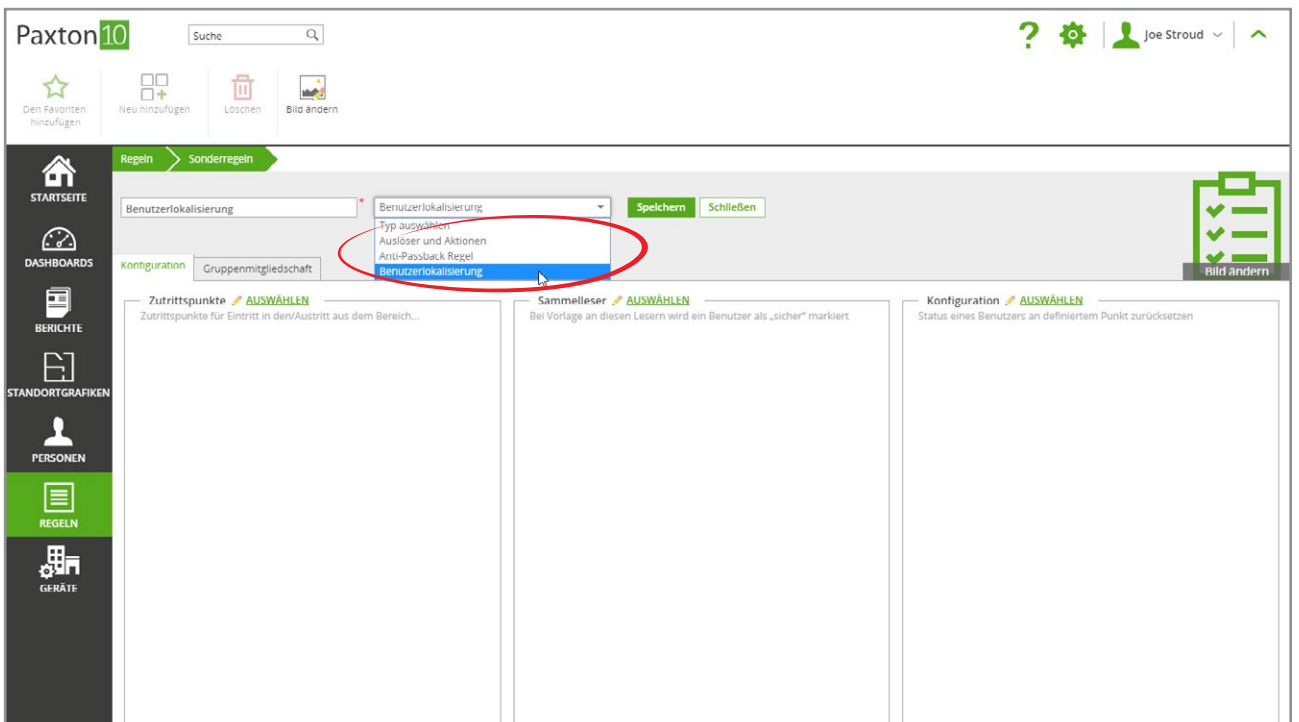
1. Wählen Sie aus der Multifunktionsleiste, **Neu hinzufügen**



2. Wählen Sie, **Benutzerdefinierte Regel**!



3. Geben Sie der Regel einen Namen.
4. Wählen Sie als Regeltyp 'Benutzerlokalisierung' aus.



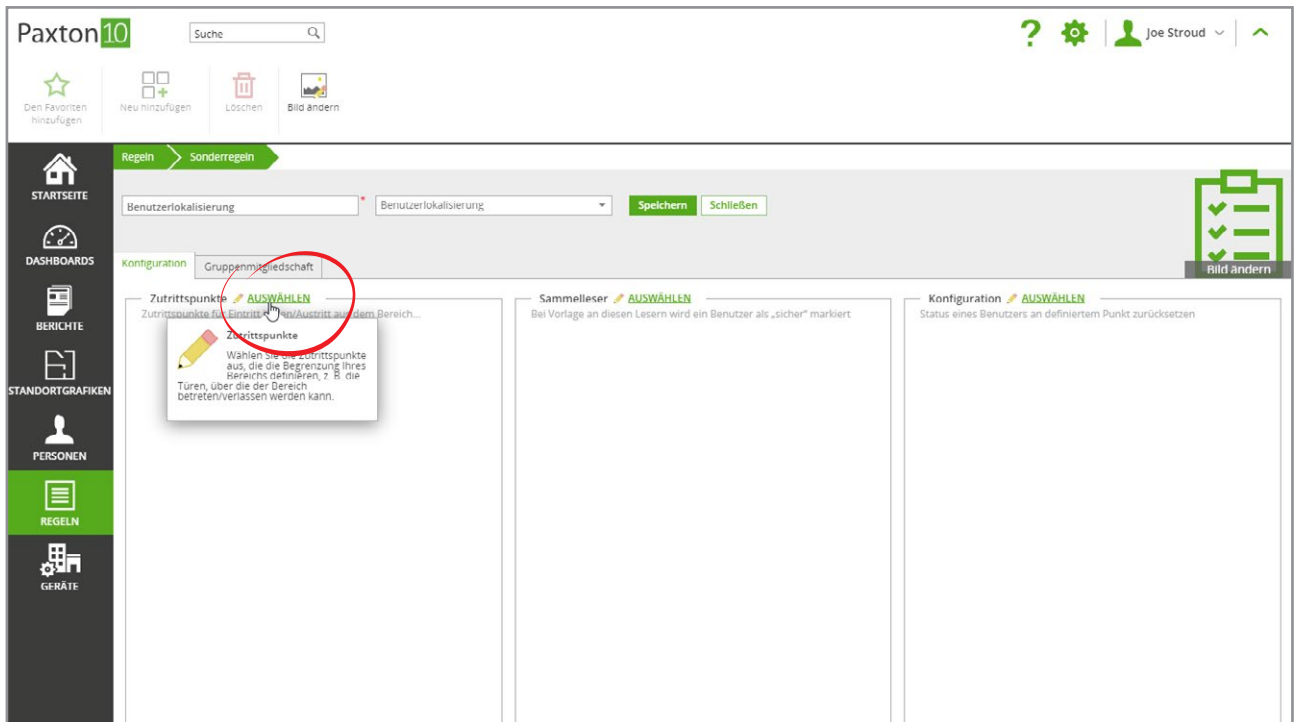
5. Klicken Sie auf 'Speichern'.

Definieren eines Benutzerlokalisierungs-Bereichs

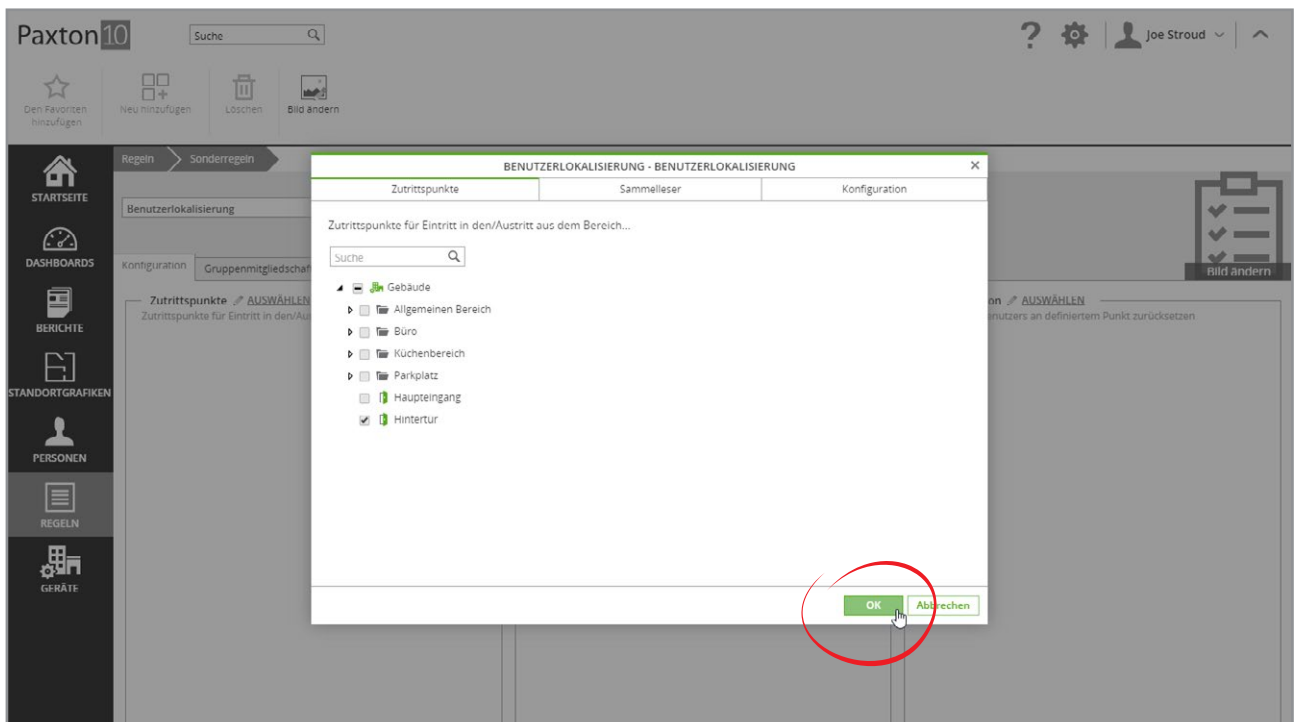
Damit die Benutzerlokalisierung wirksam ist, müssen die Zutrittspunkte definiert werden, die den Ein- und Ausgang in bzw. aus dem Bereich ermöglichen.

Während Anzeige der Benutzerlokalisierungs-Regel:

1. Klicken Sie neben dem Feld ‚Zutrittspunkte‘ auf ‚Auswählen‘.



2. Aktivieren Sie das Kästchen neben den Zutrittspunkten, die den Eingang zum Bereich bzw. den Ausgang vom Bereich ermöglichen.



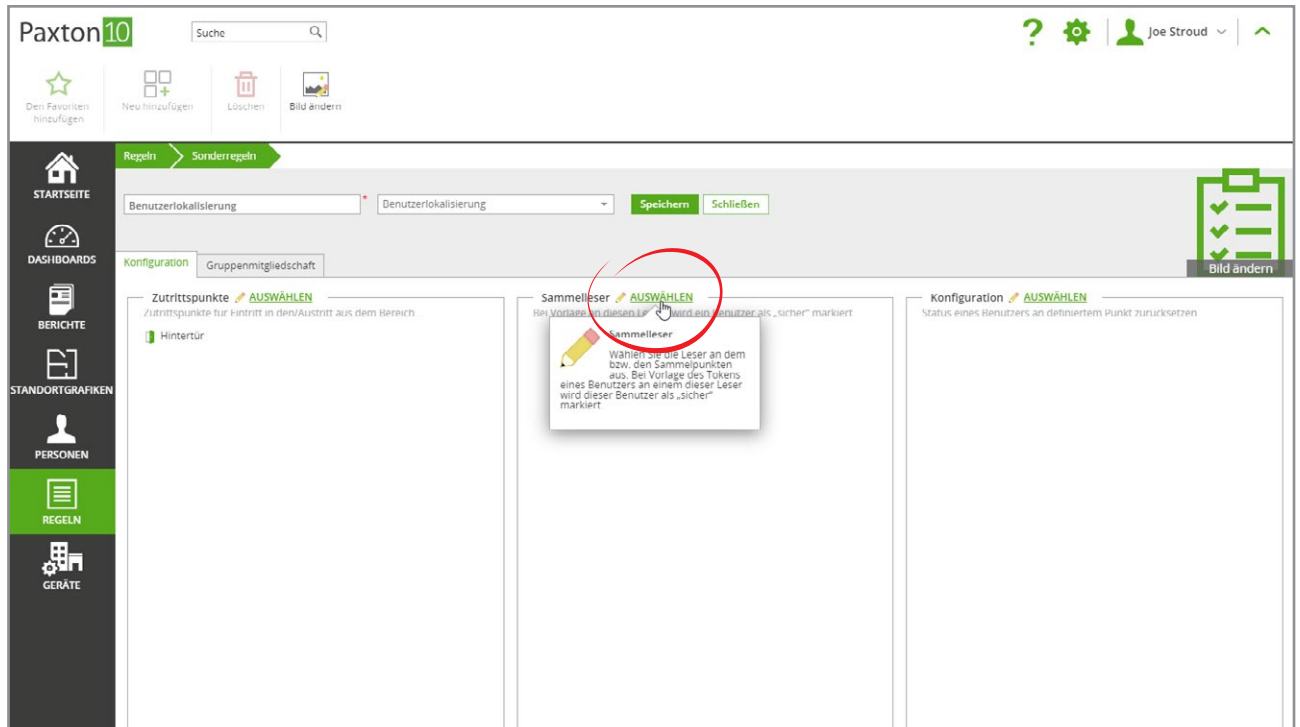
3. Klicken Sie auf ‚OK‘.

Festlegen der Sammelleser

Die als Meldepunkt installierten Leser müssen in der Software als "Sammelleser" definiert werden. Wenn eine Person ihren Transponder an diesen Lesern anwendet, wird sie im System als "Sicher" verzeichnet.

Im Konfigurationsfenster der Benutzerlokalisierungs- Regel:

1. Klicken Sie im Fenster "Sammelleser" auf den Link "Bearbeiten". Es erscheint das Konfigurationsfenster für die Benutzerlokalisierungs- Regel



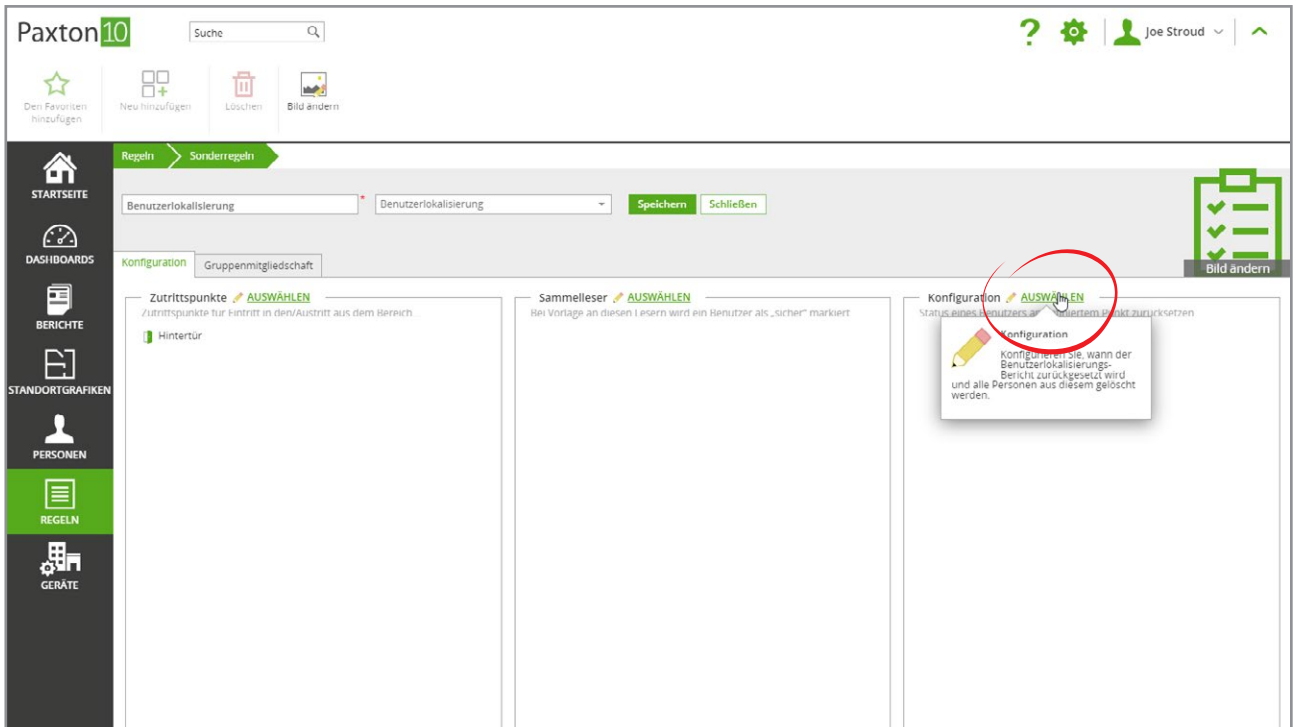
2. Im Reiter "Sammelleser" wählen Sie die gewünschte Gebäudegruppe oder den gewünschten Zutrittspunkt mit einem Häkchen aus. Bei Anwendung eines Transponder an diesen Lesern wird eine Person im System als "Sicher" markiert.
3. Klicken Sie auf "OK"

Konfiguration der Regel

Konfigurieren Sie, wie lange Benutzer innerhalb des Benutzerlokalisierungs-Bereichs gültig sind. Das Löschen von Benutzern aus dem Bericht erhöht die Genauigkeit der Berichte, da Benutzer den Bereich möglicherweise verlassen haben, ohne einen Ausgangsleser zu verwenden.

Während Anzeige der Benutzerlokalisierungs-Regel:

1. Klicken Sie neben dem Feld 'Konfiguration' auf 'Auswählen'.



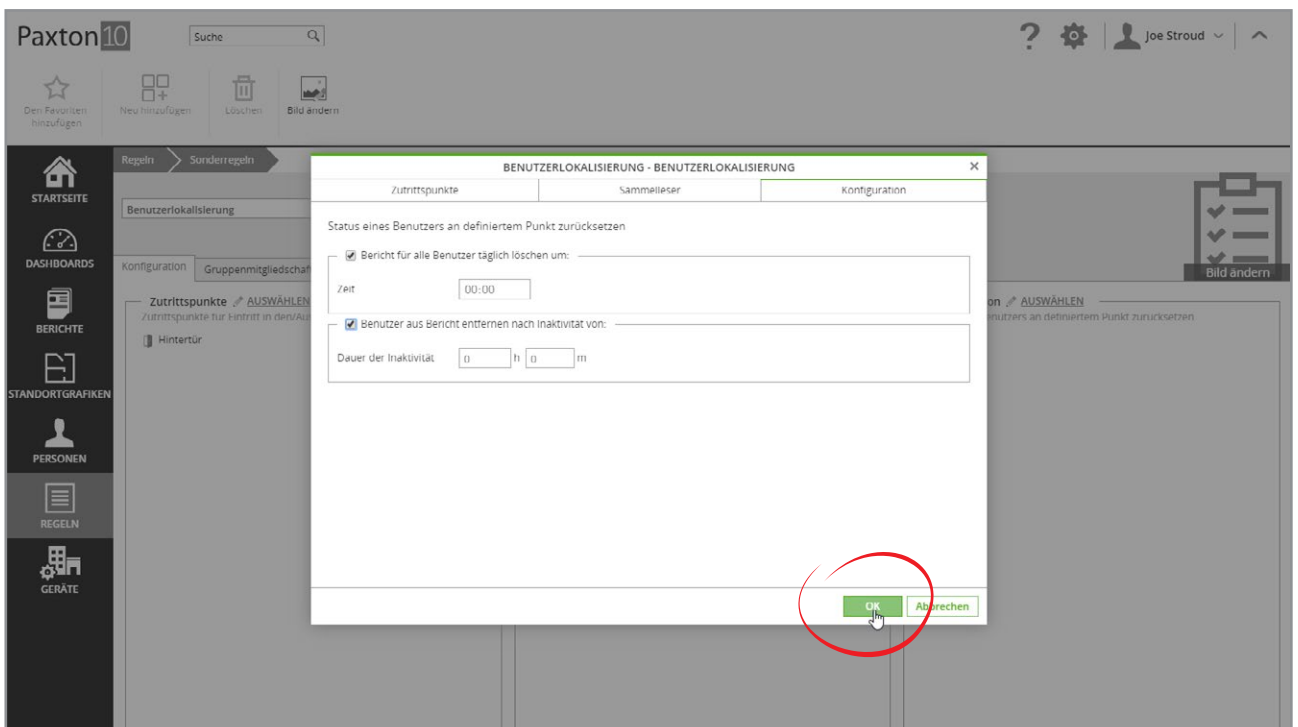
2. Wählen Sie aus, ob der Bericht jeden Tag zu einer bestimmten Zeit gelöscht werden soll, z. B. zu einer Zeit, zu der Sie wissen, dass das Gebäude leer ist.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben 'Bericht für alle Benutzer täglich löschen' und geben Sie die Tageszeit ein, zu der der Bericht gelöscht werden soll.

3. Wählen Sie, ob Benutzer aus dem Bericht entfernt werden sollen, die seit einiger Zeit keinen der angegebenen Zutrittspunkte mehr durchlaufen haben.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Feld neben 'Benutzer aus Bericht entfernen nach Inaktivität' und geben Sie die Zeit ein, die jeder Benutzer inaktiv sein soll, bevor er aus dem Bericht entfernt wird.

4. Klicken Sie auf 'OK'.



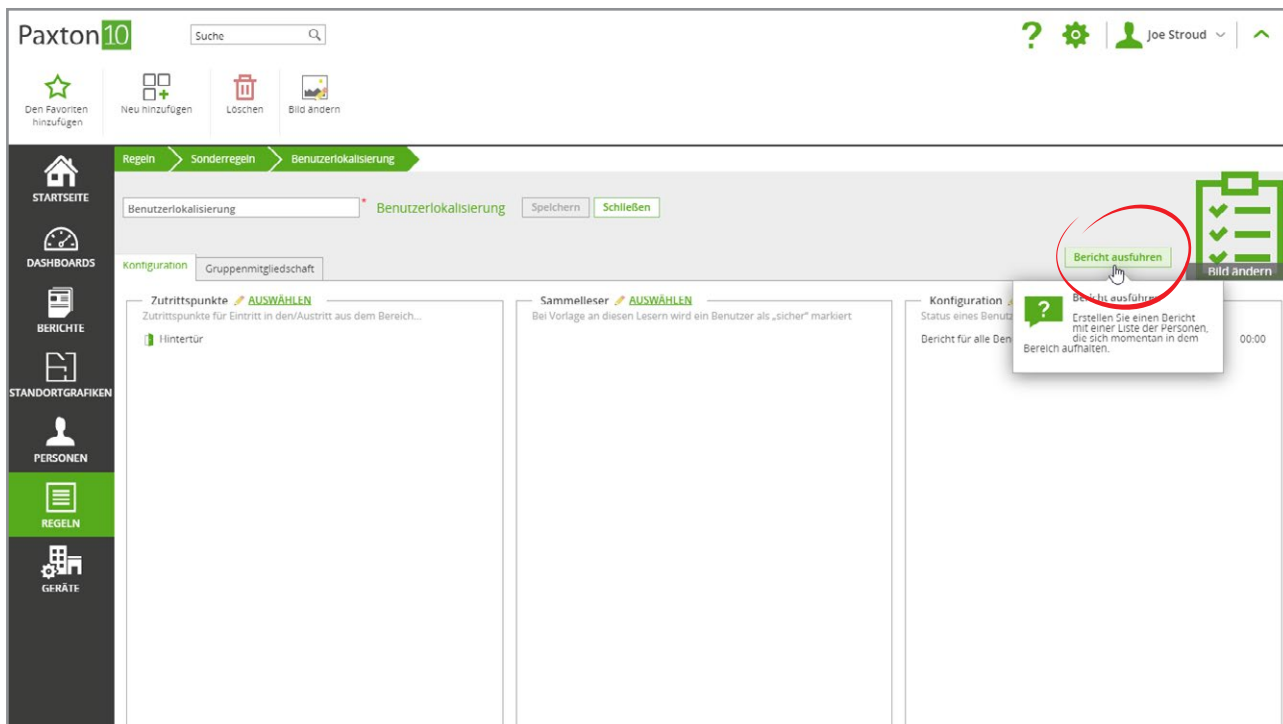
5. Klicken Sie auf 'Speichern', um diese Regel auf Ihr System anzuwenden.

Starten eines Benutzerlokalisierungs-Bericht

Ein Benutzerlokalisierungs-Bericht kann auf zwei Arten erstellt werden.

Bericht manuell ausführen

Klicken Sie in der Regel ‚Benutzerlokalisierung‘ auf die Schaltfläche ‚**Bericht ausführen**‘. Dadurch wird ein Bericht für die Personen in der Region zum aktuellen Zeitpunkt erstellt. Die Schaltfläche ‚**Bericht ausführen**‘ erscheint erst, wenn die Regel gespeichert wurde.

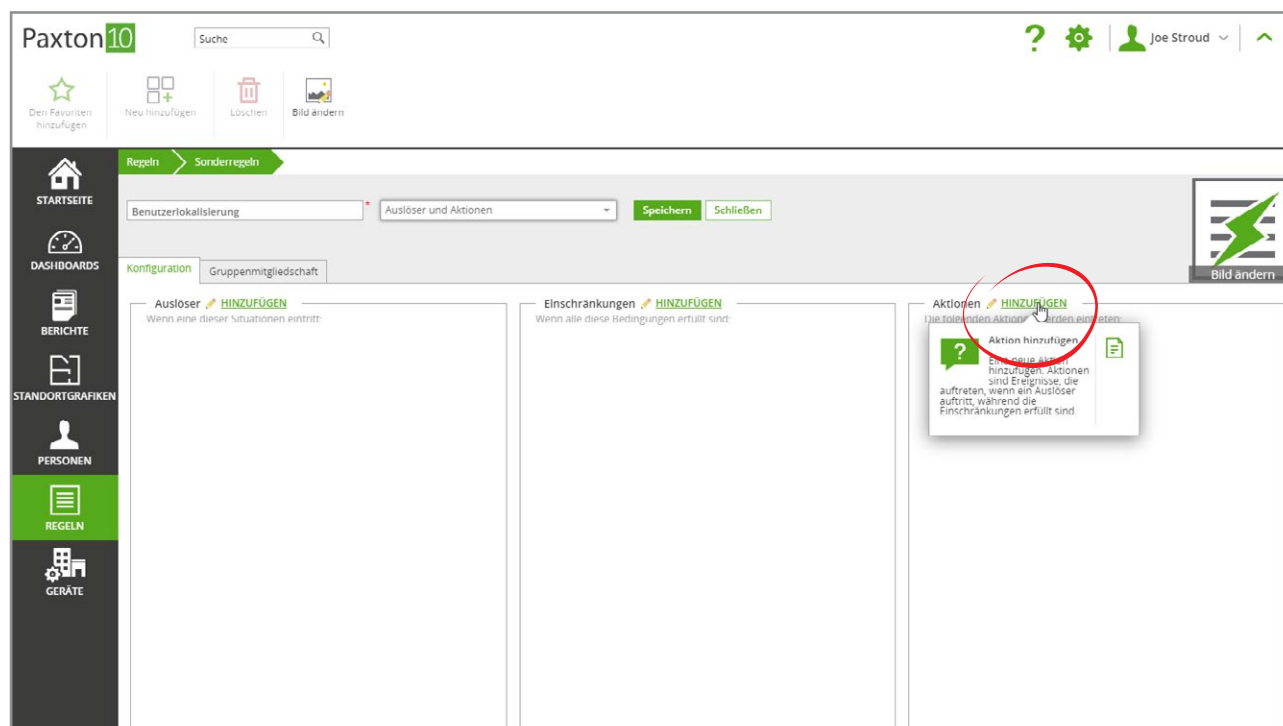


Bericht automatisch ausführen

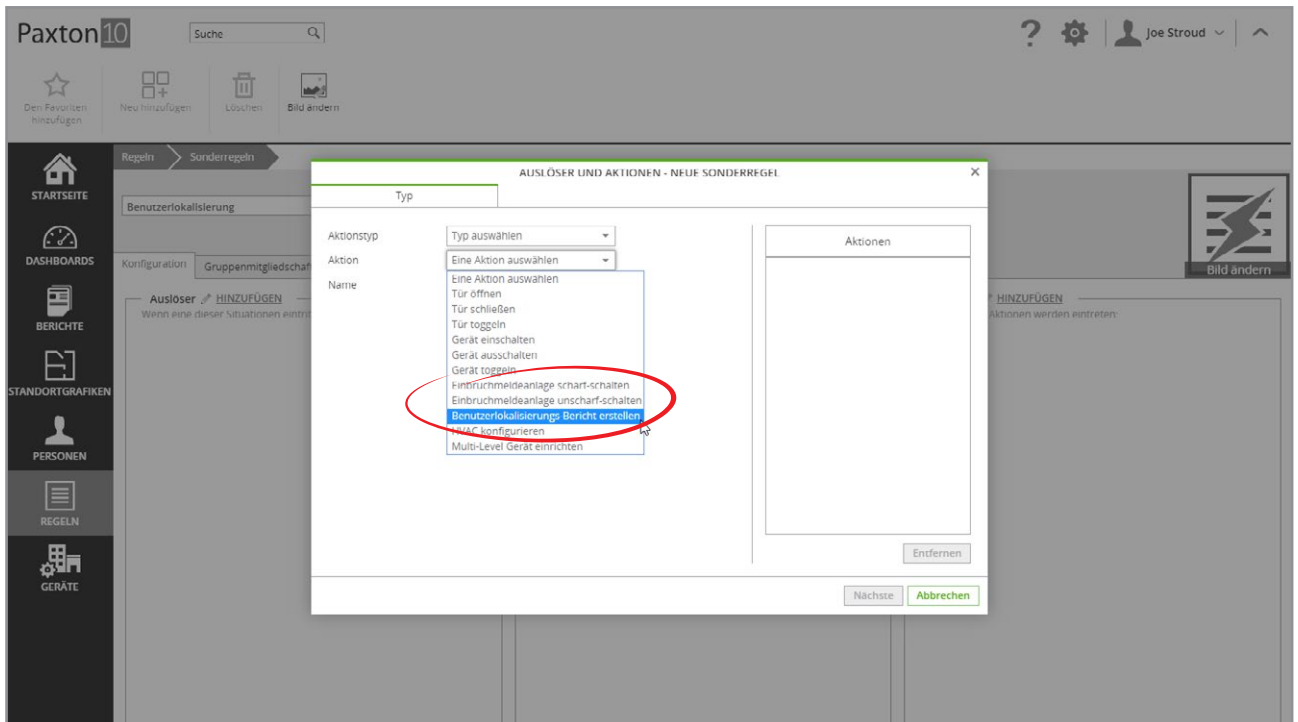
Mit einer Regel ‚Auslöser und Aktionen‘ kann der Bericht automatisch erstellt werden, wenn ein Auslöser, wie z. B. der Feueralarm, auftritt.

Während der Anzeige einer Regel ‚Auslöser und Aktionen‘:

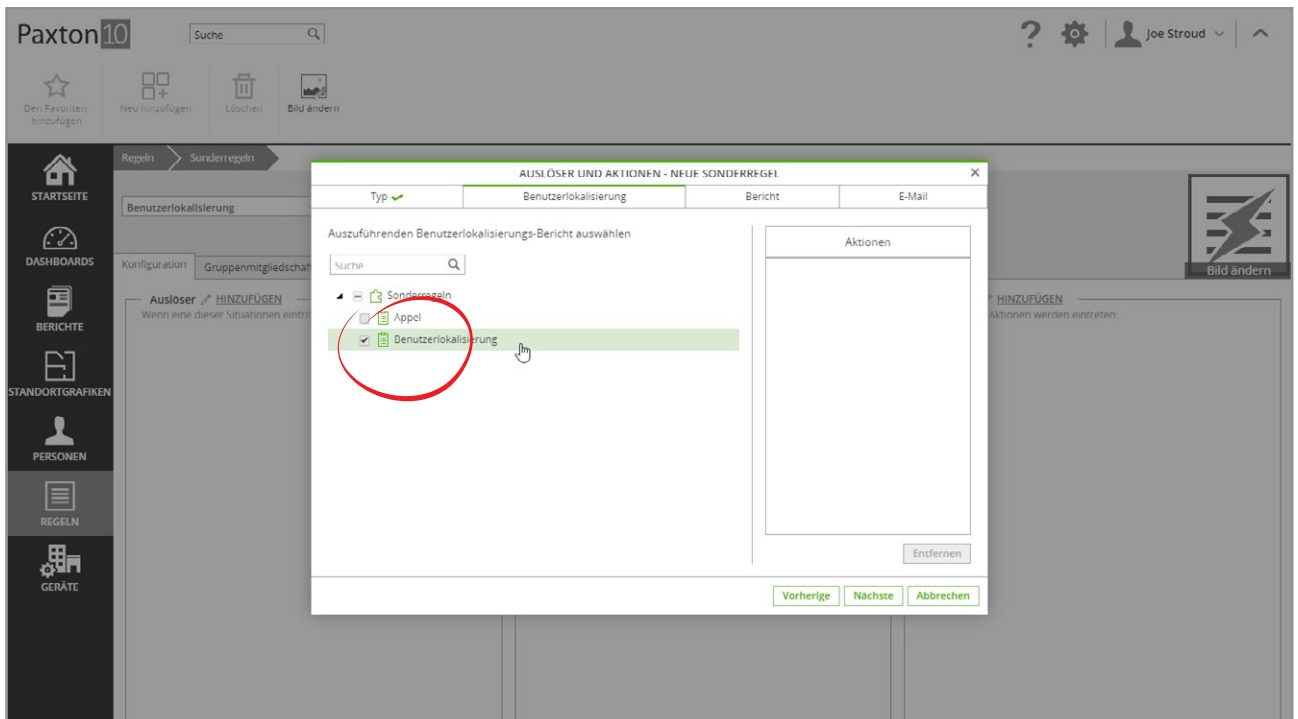
1. Wählen Sie ‚**Hinzufügen**‘.



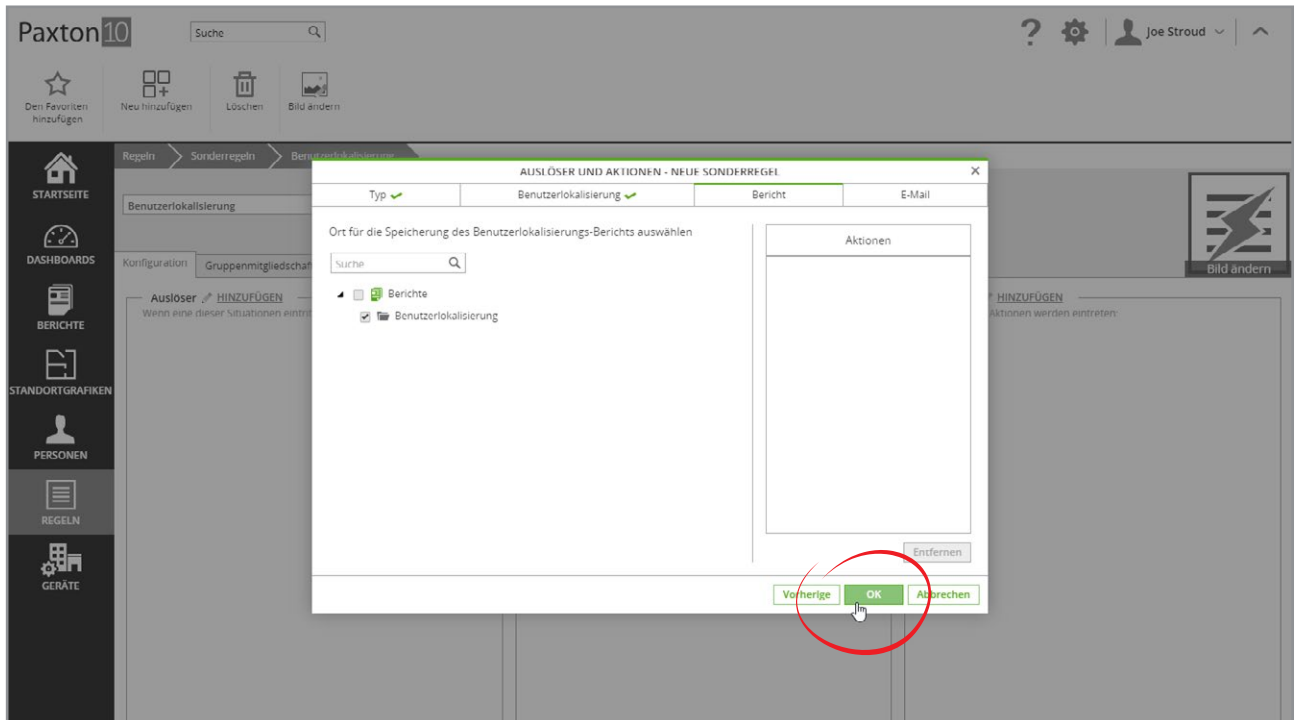
2. Wählen Sie ‚Benutzerlokalisierungs-Bericht erstellen‘ aus dem Auswahlmnü.



3. Wählen Sie auf der Registerkarte ‚Benutzerlokalisierung‘ die Benutzerlokalisierungs-Regel, die definiert, was der Bericht anzeigt.

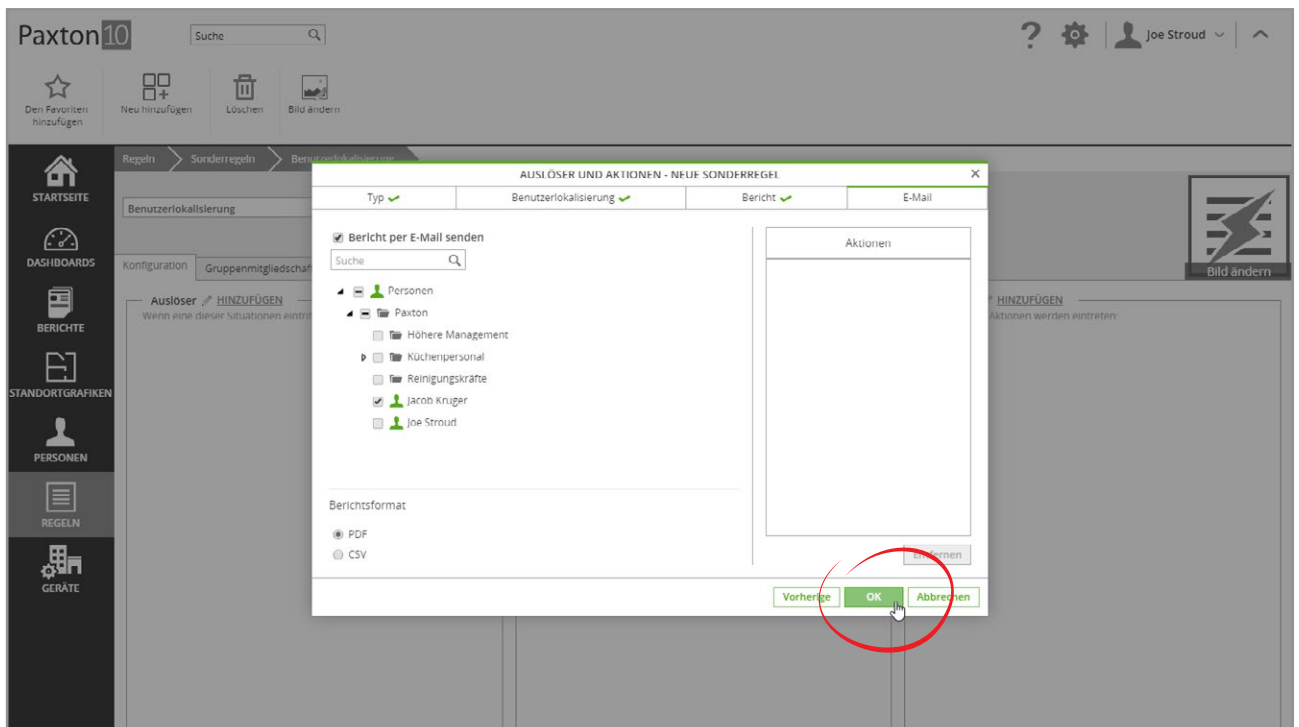


4. Wählen Sie auf der Registerkarte ‚**Bericht**‘ den Speicherort in Berichten aus, an dem der Bericht nach seiner Erstellung erscheinen soll.



5. Um den Bericht per E-Mail zu versenden, markieren Sie auf der Registerkarte ‚E-Mail‘ das Kästchen zum Versenden des Berichts per E-Mail und wählen Sie dann den/die Benutzer aus, an den/die der Bericht per E-Mail versendet werden soll (unter Verwendung der E-Mail-Adresse im Profil des Benutzers).

Um den Bericht per E-Mail zu senden, muss zunächst ein E-Mail-Server konfiguriert werden. Siehe: AN0037-D - Versenden von E-Mails mit Paxton10 <paxton.info/6151>



6. Klicken Sie auf ‚**OK**‘, um die Aktion abzuschließen, und ‚**Speichern**‘ Sie die Regel anschließend.

Weitere Informationen zum Erstellen von Regeln für Auslöser und Aktionen finden Sie unter AN0021-D - Wie man eine Auslöser- und Aktionsregel erstellt. <paxton.info/5655>

Ansicht eines Benutzerlokalisierungs-Berichts

Der Benutzerlokalisierungs-Bericht zeigt alle Personen an, die sich zum Zeitpunkt der Erstellung des Berichts in dem Bereich befanden. Sobald der Bericht erstellt wurde, ändern Benutzer, die den Bereich von diesem Punkt aus betreten und verlassen, nicht mehr, was der Bericht anzeigt.

Einen Benutzer als sicher markieren

Bis als sicher markiert, erscheinen alle Benutzer als vermisst. Ein Benutzer kann als sicher markiert werden, indem er entweder seinen Transponder einem der dafür vorgesehenen Sammelleser vorlegt oder indem er auf den Benutzer innerhalb des Benutzerlokalisierungs-Berichts klickt und bestätigt, dass er berücksichtigt wurde.

Um zu sehen, wie und wann ein Benutzer als sicher markiert wurde, klicken Sie auf einen als sicher markierten Benutzer. Es wird eine Benachrichtigung angezeigt, die enthält, wer/was sie als sicher markiert hat, die Zeit, zu der sie als sicher markiert wurden, und (falls zutreffend) alle Notizen.

Häufig gestellte Fragen

Was ist, wenn meinem Sammelleser kein Gerät zugeordnet ist?

Nur Leser, die einem Zutrittspunkt zugeordnet sind, erscheinen bei der Auswahl eines Sammellesers in der Benutzerlokalisierungs-Regel. Wenn Sie den Leser nur für den Zweck eines Sammelpunktes verwenden, erstellen Sie ein Scheingerät (z. B. eine Tür) und weisen Sie ihm nur die Leser zu, die als Sammelpunkte verwendet werden sollen. Nun erscheinen die Leser zur Auswahl, die unter diesem Gerät aufgelistet sind.

Benötige ich Türkontakte für die Benutzerlokalisierung?

Obwohl Türkontakte nicht unbedingt erforderlich sind, erhöht sich dadurch die Genauigkeit der Benutzerlokalisierungs-Berichte.

Wie konfiguriere ich einen Leser als Eingang- oder Ausgangsleser?

Bei der Zuweisung eines Lesers zu einem Zugangspunkt besteht auf der Registerkarte, 'Installation' innerhalb des Geräts die Möglichkeit, für jeden einzelnen Leser entweder, 'Eingangsleser' oder, 'Ausgangsleser' auszuwählen. Wählen Sie Eingangsleser für die Leser, die sich außerhalb Ihres Controllerbereichs befinden, was den Eintritt in den Bereich ermöglicht, und wählen Sie Ausgangsleser für die innerhalb des Bereichs installierten Leser, was den Austritt aus dem Bereich ermöglicht.

Wie definiere ich einen Bereich?

In Paxton10 ist es nicht erforderlich, die Bereiche vor der Festlegung der Regel zu definieren. Wählen Sie innerhalb der Regel die Zutrittspunkte aus, die den Zugang zu dem Bereich ermöglichen. Ob diese Zutrittspunkte den Ein- oder Ausgang in den Bereich erlauben, wird im Gerät als Lesereinstellung (Eingangs- oder Ausgangsleser) konfiguriert.

Was ist, wenn ein Benutzer keine Berechtigungen für eine Tür in der Benutzerlokalisierungs-Regel besitzt?

Software-Berechtigungen sind von der Benutzerlokalisierung nicht betroffen. Wenn ein Benutzer nicht die Erlaubnis besitzt, einen Zugangspunkt zu passieren, wird ihm durch die Einbeziehung in eine Benutzerlokalisierungs-Regel kein Zugang gewährt.

Kann ein einziger Zutrittspunkt in mehreren Regeln verwendet werden?

Es ist für Benutzerlokalisierungsbereiche möglich, einen gemeinsamen Zutrittspunkt zu haben, wenn die Richtung konsistent bleibt. (Der Zutrittspunkt muss entweder den Eintritt in beide Bereiche oder den Austritt aus beiden Bereichen ermöglichen).

So kann z. B. der, Brandschutzausgang 1' in Büro 1 und Büro 2 als Ausgang verwendet werden, die, Bürozwischentür, die Büro 1 und Büro 2 verbindet, kann jedoch nicht verwendet werden, da dies erfordern würde, dass ein einziger Leser für einen Bereich, 'Eingang' und für einen anderen Bereich, 'Ausgang' ist.