

Application Paxton Entry — Paiement

Présentation

Le portail myPaxton permet la mise en service, l'administration et la facturation des sites répertoriés sur l'application Paxton Entry. Cette note d'application explique comment gérer des paiements dans l'application Paxton Entry.



Modèle de paiement

L'application Paxton Entry est une fonctionnalité payante du système Entry. Chaque utilisateur de l'application de tous les systèmes générera des frais mensuels récurrents si son statut est défini comme étant '**Actif**'.

Une facture est émise automatiquement au début de chaque mois. La facture reflétera le nombre total d'utilisateurs de l'application définis comme étant actifs pour tous les sites, multiplié par votre tarif mensuel.

La section « **Paiement** » du portail myPaxton est conçue pour vous aider à suivre les factures et à gérer les paiements. Vous trouverez toutes les factures, ainsi que leur statut : Réglé, En attente ou En retard. Chaque facture détaillera les coûts de votre site.

Les factures émises pour les comptes d'installateurs agréés offrent un délai de paiement de 30 jours avant que la facture ne soit considérée comme étant 'En retard'. Le paiement des factures émises pour les comptes de gestionnaires système sera effectué lorsque la facture est émise, en utilisant le mode de paiement choisi lors du processus de configuration du compte.

Paiement En retard

- **Si le paiement d'une facture est En retard** — les fonctionnalités de votre portail myPaxton seront réduites à « **Lecture seule** » ce qui vous empêchera d'apporter des modifications aux sites existants.
- **Lorsque le paiement d'une facture est En retard de 30 jours** — un message apparaît dans toutes les applications mobiles : 'Votre licence est sur le point d'expirer. Veuillez contacter l'administrateur de votre site. Les services de l'application seront suspendus le [date]'
- **Lorsque le paiement d'une facture est En retard de 60 jours** — tous les services de l'application sont suspendus jusqu'à ce que toutes les factures En retard soient payées sur le portail myPaxton.
Remarque : les fonctionnalités de votre portail myPaxton seront limitées à la gestion des paiements uniquement.

Effectuer un paiement

Compte d'installateur agréé :

En tant qu'installateur agréé, vous pouvez choisir entre le paiement manuel ou le paiement automatique. Le paiement automatique sera effectué à la fin de votre période de crédit de 30 jours.

Compte de gestionnaire de système :

En tant que gestionnaire de système, vous avez uniquement accès au paiement automatique. Le paiement automatique sera effectué le 1er jour de chaque mois, lorsque la facture est émise.

Paiement manuel

Ce mode de paiement est conçu pour offrir une certaine flexibilité lors du paiement des factures. Si vous avez choisi le paiement manuel, vous devrez vous connecter au portail myPaxton tous les mois pour effectuer un paiement. **Remarque : Veuillez noter que le paiement manuel ne s'applique qu'aux comptes d'installateurs agréés.**

Pour payer une facture en utilisant le mode de paiement manuel :

1. Allez à la section « **Paiement** » du portail myPaxton.

PAIEMENT

Vue D'ensemble | Paiements | Conditions Générales

Accueil | Sites | **Paiement** | Administrateur

PROCHAINE FACTURE ESTIMÉE

FRAIS DE COMPTE
€178.50
MOIS SUIVANT
0%

COÛTS

€2.55
RRP €3.00
PAR UTILISATEUR DE L'APPLICATION/PAR MOIS
15 % PARTENAIRE DE RABAIS

FACTURES

N°	DATE	TOTAL	TYPE	ÉTAT
335218	01/06/24	€178.50	-	FACTURE
335217	01/05/24	€178.50	-	EN RETARD
335216	01/04/24	€178.50	MANUEL	PAYÉ

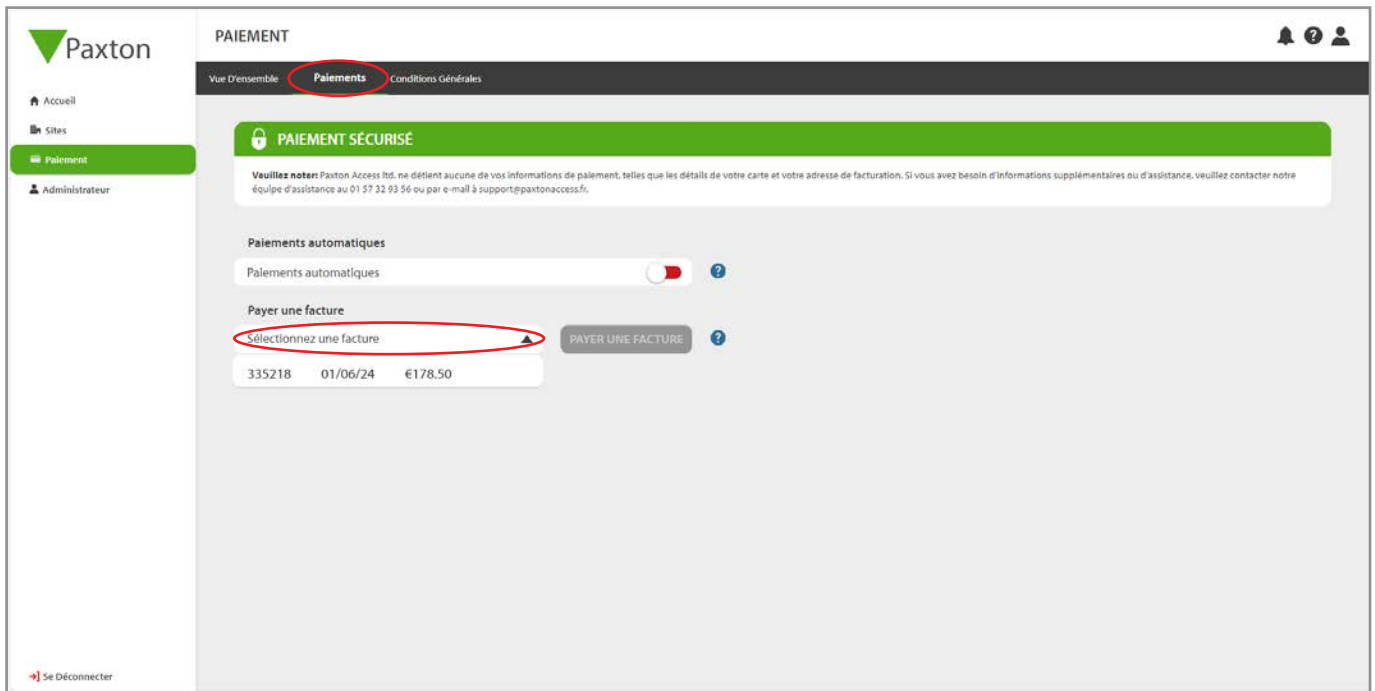
ACTIVITÉ DU COMPTE 2024

SITES

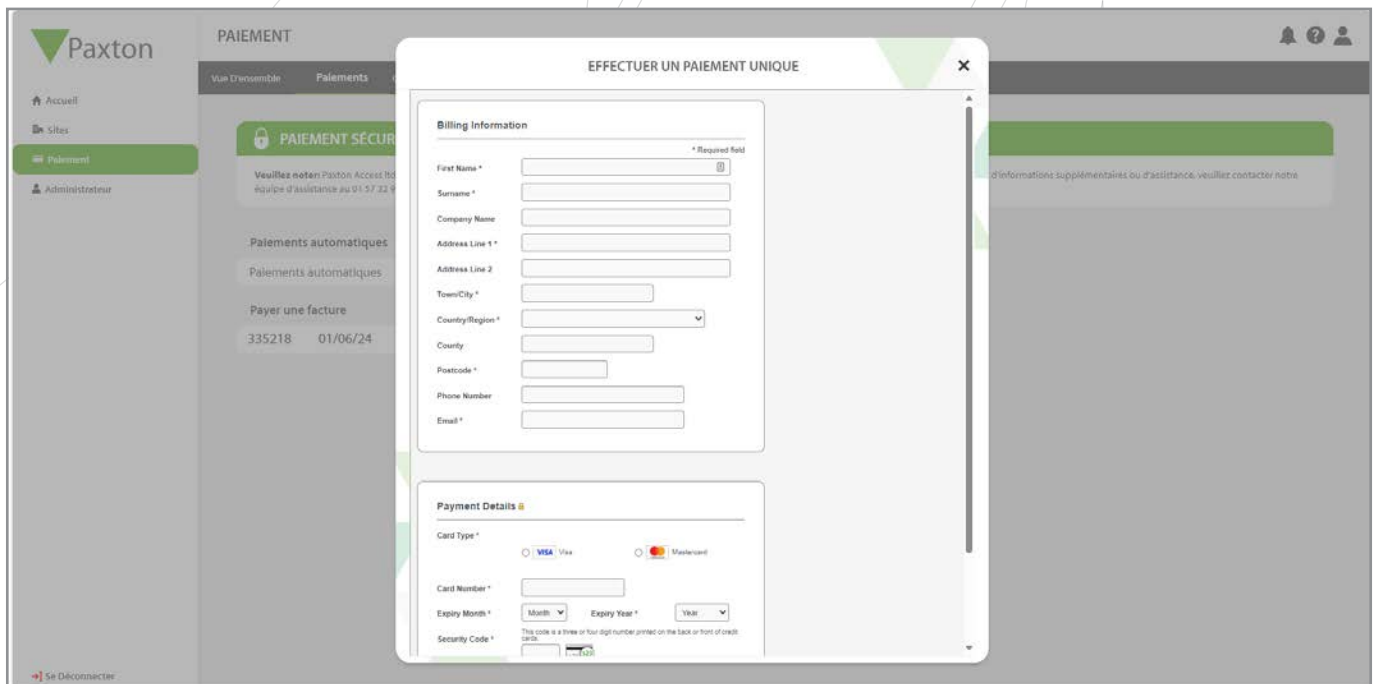
Jan, Fév, Mars, **Avril**, Mai, Juin, MOIS

Se Déconnecter

2. Allez sur l'onglet « Paiements ».
3. Sous « Payer une facture », sélectionnez la facture que vous souhaitez payer.



4. Sélectionnez « Payer la facture », puis saisissez vos informations de paiement.



Paiement automatique

Ce mode de paiement est conçu pour vous faciliter la tâche, car chaque facture sera réglée automatiquement à son échéance. En configurant le paiement automatique, vous saisissez vos informations de paiement qu'une seule fois.

Pour configurer le paiement automatique :

1. Allez à la section « **Paiement** » du portail myPaxton.

PAIEMENT

Vue D'ensemble Paiements Conditions Générales

PROCHAINE FACTURE ESTIMÉE

TRAFIC DE COMPTES

€178.50

MOIS SUIVANT

OK

COÛTS

€2.55

RDP €3.00

PAR UTILISATEUR DE L'APPLICATION/PAR MOIS

15 % PARTENAIRE DE RABAIS

FACTURES

N°	DATE	TOTAL	TYPE	ÉTAT
335218	01/06/24	€178.50	-	FACTURE
335217	01/05/24	€178.50	-	EN RETARD
335216	01/04/24	€178.50	MANUEL	PAYÉ

ACTIVITÉ DU COMPTE 2024

SITES

MOIS

Jan Fév Mars Avr Mai Juin Juil Août Sept Oct Nov Déc

Se Déconnecter

2. Allez sur l'onglet « **Paiements** ».

PAIEMENT

Vue D'ensemble Paiements Conditions Générales

PAIEMENT SÉCURISÉ

Veillez noter: Paxton Access Ltd. ne détient aucune de vos informations de paiement, telles que les détails de votre carte et votre adresse de facturation. Si vous avez besoin d'informations supplémentaires ou d'assistance, veuillez contacter notre équipe d'assistance au 01 57 32 93 56 ou par e-mail à support@paxtonaccess.fr.

Paiements automatiques

Paiements automatiques

Payer une facture

Sélectionnez une facture

PAYER UNE FACTURE

Se Déconnecter

3. Activez l'option « **Paiement automatique** » et saisissez vos informations de paiement.

The screenshot shows the 'CONFIGURER LES PAIEMENTS AUTOMATIQUES' form in the Paxton web portal. The form is titled 'CONFIGURER LES PAIEMENTS AUTOMATIQUES' and has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main sections: 'Billing information' and 'Payment Details'.

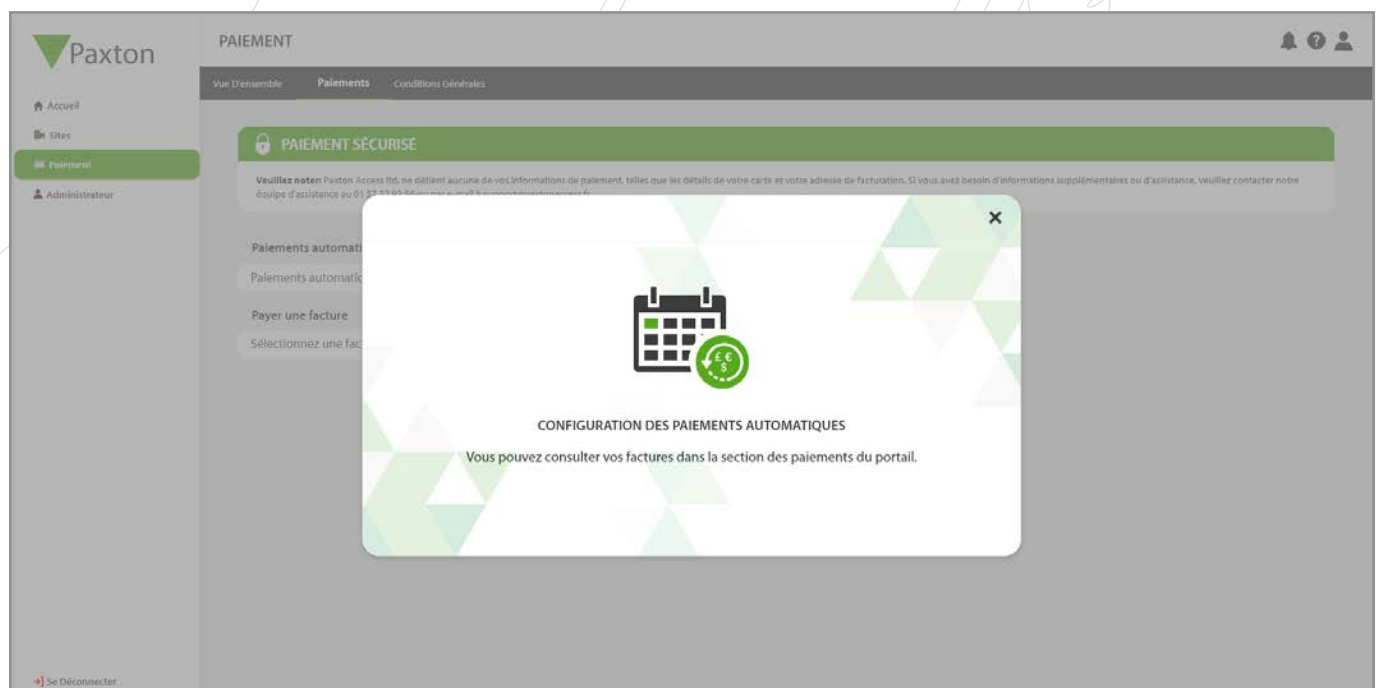
Billing information (marked as a required field):

- First Name *
- Surname *
- Company Name
- Address Line 1 *
- Address Line 2
- Town/City *
- Country/Region *
- County
- Postcode *
- Phone Number
- Email *

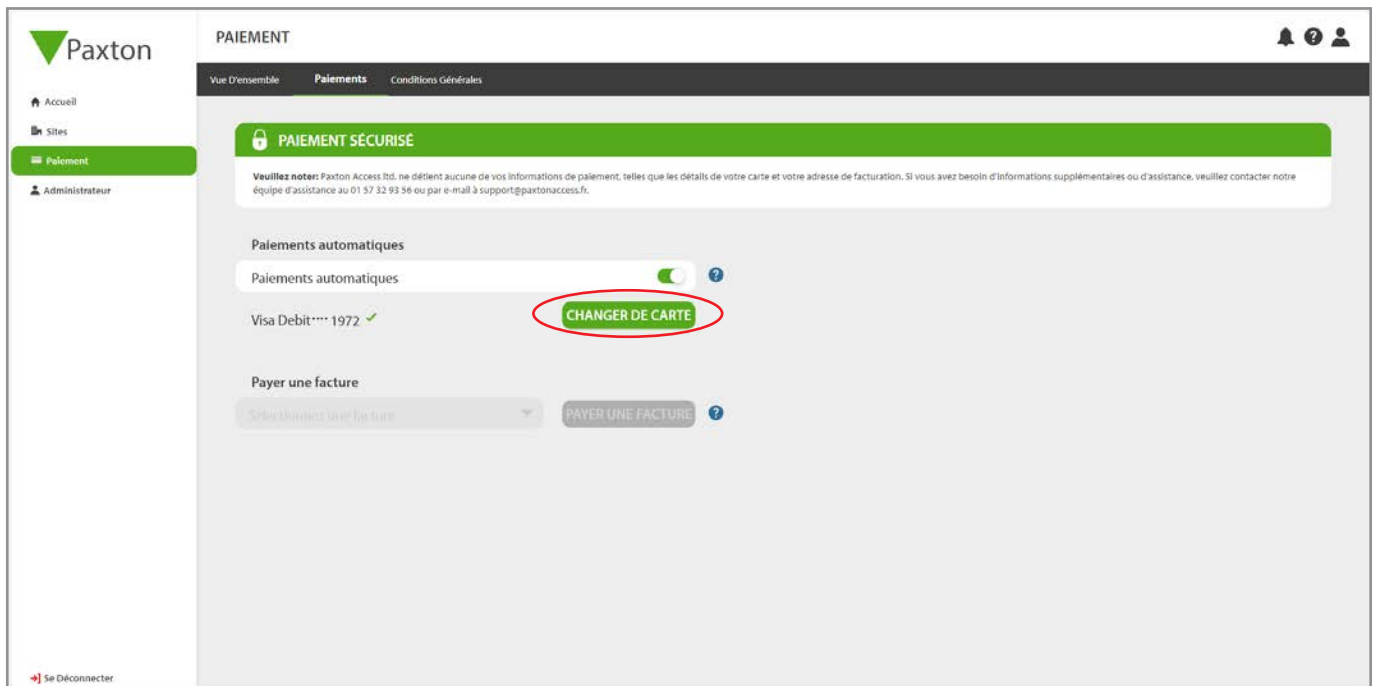
Payment Details (marked as a required field):

- Card Type * (Radio buttons for Visa and Mastercard)
- Card Number *
- Expiry Month * (Month dropdown)
- Expiry Year * (Year dropdown)
- Security Code * (The code is a three or four digit number printed on the back or front of credit cards)

4. Une fenêtre contextuelle confirmera que vous avez configuré le paiement automatique.



5. La page « **Paielements** » affichera désormais que le paiement automatique est activé, ainsi que les informations de la carte de crédit utilisée. Si vous souhaitez modifier les informations de votre carte de crédit, sélectionnez simplement « **Modifier la carte de crédit** » et saisissez les nouvelles informations.



The screenshot displays the 'PAIEMENT' (Payments) section of the Paxton user interface. On the left is a navigation menu with 'Paielement' selected. The main content area is titled 'PAIEMENT SÉCURISÉ' and includes a security notice. Under 'Paielements automatiques', the 'Paielements automatiques' toggle is turned on, and the current card is 'Visa Debit' ending in '1972'. A green button labeled 'CHANGER DE CARTE' is circled in red. Below this, there is a 'Payer une facture' section with a dropdown menu and a 'PAYER UNE FACTURE' button.