



Importer des utilisateurs

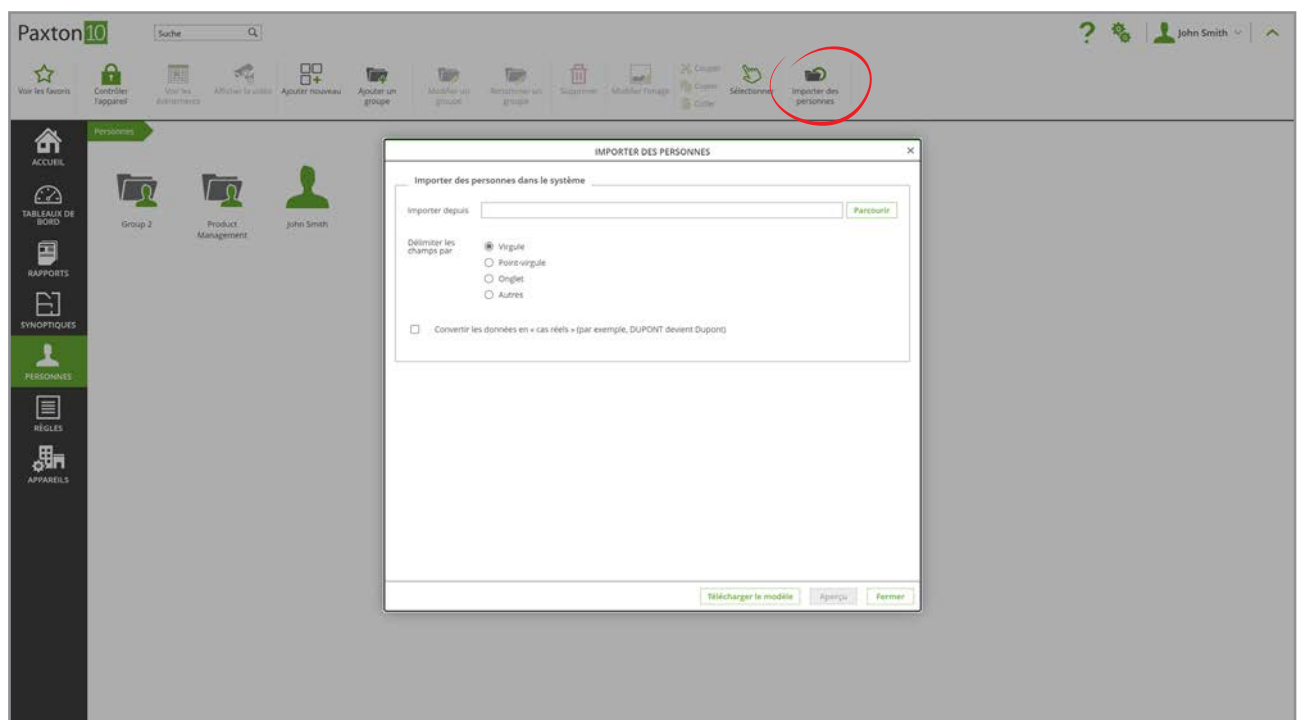
Présentation

Les données utilisateur peuvent être importées dans un système Paxton10 pour ajouter des utilisateurs. Paxton10 accepte les informations sous la forme d'un fichier de valeurs séparées par des virgules (CSV). Ce format de fichier standard est pris en charge par la plupart des progiciels de base de données ou de tableurs, notamment Microsoft Excel, Microsoft Access et Google Sheets.

Produire un fichier pour l'importation

Pour simplifier le processus d'importation, vous devez utiliser le modèle fourni.

1. Cliquez sur l'icône « **Personnes** » sur le côté gauche
2. Sélectionnez « **Importer des personnes** » dans la barre du ruban
3. Cliquez sur « **Télécharger le modèle** »



Un fichier CSV sera téléchargé dans votre dossier de téléchargements. Ajoutez des utilisateurs à ce fichier, chacun sous la forme d'une nouvelle ligne, à importer dans votre système.

Prénom/ Nom

Il s'agit du nom de l'utilisateur que vous souhaitez importer. Ces champs sont obligatoires.

Numéro de carte (facultatif)

L'importation d'utilisateurs prend en charge les numéros de carte exportés depuis Net2 et Paxton BLU. Les badges provenant d'autres systèmes ne peuvent pas être importés.

Code PIN (facultatif)

Entrez un code PIN à attribuer à un utilisateur. Chaque code PIN doit être unique et correspondre à la longueur définie sur votre système Paxton10. Chaque code PIN importé doit être unique et ne pas déjà exister dans le système.

Groupe (facultatif)

Les utilisateurs importés peuvent être placés automatiquement dans un groupe. Le groupe dans lequel un utilisateur est importé ne peut pas porter le même nom qu'un autre groupe. Ainsi, Paxton10 sait dans quel groupe placer l'utilisateur.

Autorisations d'accès aux bâtiments (facultatif)

Entrez le nom d'une autorisation d'accès aux bâtiments existante pour ajouter les utilisateurs importés à l'autorisation. Ils hériteront également de toutes les autorisations liées à leur appartenance à un groupe. Laissez ce champ vide pour ne pas appliquer d'autorisations supplémentaires à l'utilisateur.

Adresse e-mail (facultatif)

L'adresse e-mail doit être unique. L'adresse e-mail ne peut pas déjà exister dans le système ni appartenir à un autre utilisateur lors de l'importation.

Valable à compter de la date d'expiration (facultatif)

Si nécessaire, entrez une date à partir de laquelle la personne sera valide et la date d'expiration des autorisations de l'utilisateur. Type de données pertinent.

Champs et formats

Certains champs nécessitent des données d'un certain type ou format :

Date	aaaa-mm-jj, par exemple 2023-01-27
Exemple d'e-mail	exemple@email.com
Numéro de carte	Numéro à 8 chiffres avec un préfixe de type de badge facultatif, par exemple 1#12345678

Types de badge

Lorsque vous importez un numéro de badge depuis Net2 ou Paxton BLU, le numéro de badge peut avoir un préfixe identifiant le type de badge dont il s'agit. Ce type de badge n'affecte pas les fonctionnalités du système, mais modifie l'icône affichée dans l'interface utilisateur de Paxton10. Vous pouvez ajouter un préfixe au numéro de badge manuellement pour obtenir le même résultat. Par exemple : 1#12345678

Voici la liste des options :

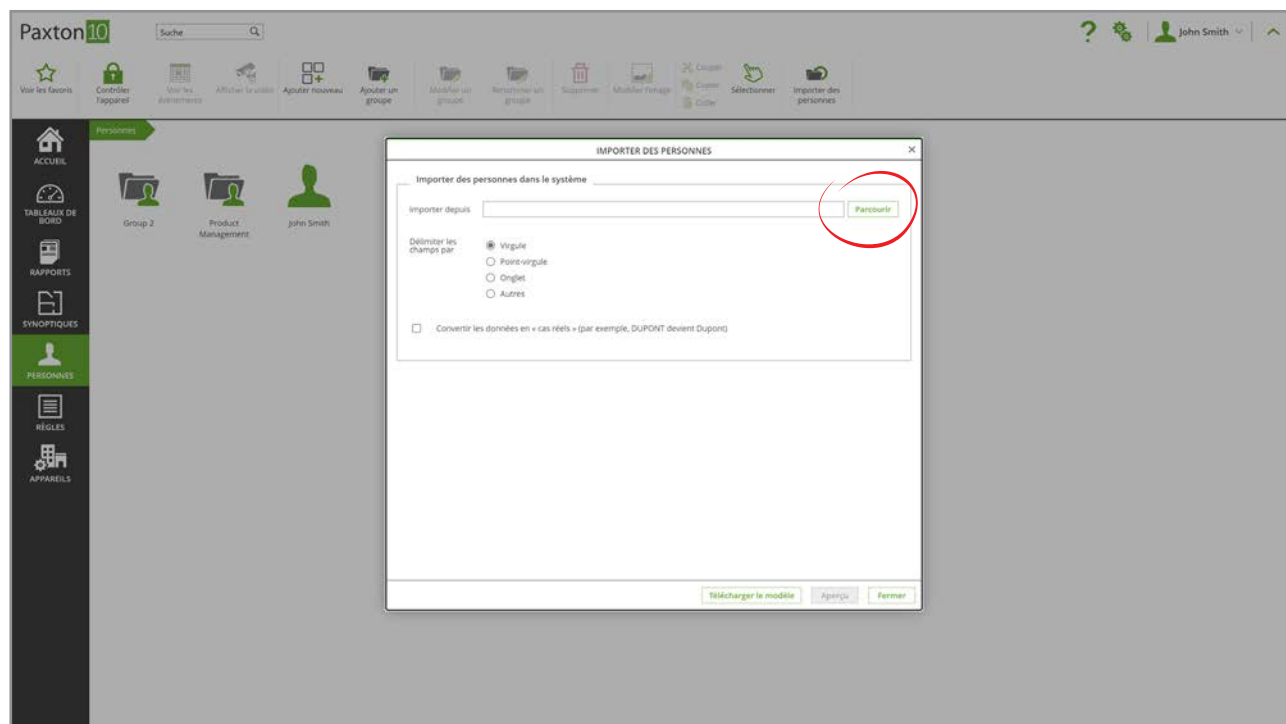
- 0#Numéro de badge - L'icône est une clé physique
- 1#Numéro de badge - L'icône est une carte de proximité avec bande magnétique
- 2#Numéro de badge - L'icône est une carte de proximité avec bande magnétique
- 3#Numéro de badge - L'icône est un porte-clés
- 4#Numéro de badge - L'icône est un porte-clés
- 5#Numéro de badge - L'icône est Watch Prox
- 6#Numéro de badge - L'icône est une carte Proximity Prox avec bande magnétique
- 7#Numéro de badge - L'icône est un porte-clés

Importer des utilisateurs

Pour importer des utilisateurs dans le système :

1. Cliquez sur l'icône « **Personnes** » sur le côté gauche
2. Sélectionnez « **Importer des personnes** » dans la barre du ruban
3. Cliquez sur « **Parcourir** » pour localiser le fichier contenant les utilisateurs à importer.
Remarque : assurez-vous que votre fichier est enregistré au format CSV
4. Cliquez sur « **Aperçu** »

Avertissement : Il est vivement conseillé d'effectuer une sauvegarde du système avant d'importer des utilisateurs.



Exemple de fichier CSV

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PRÉNOM	NOM	NUMÉRO DE CARTE	ÉPINGLE	GROUPE	AUTORISATION D'ACCÈS AU BÂTIMENT	ADRESSE E-MAIL	VALIDE À PARTIR DE	DATE DE PÉREMPTION
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

La liste de tous les utilisateurs à importer s'affiche désormais. Tous les utilisateurs présentant des erreurs de validation seront répertoriés en haut avec les champs incorrects surlignés.

	PRÉNOM	NOM	NUMÉRO DE CARTE	ÉPINGLÉ	GROUPE	AUTORISATION D'ACCÈS AU BÂTIMENT	ADRESSE E-MAIL	VALIDE À PARTIR DE	DATE DE PÉREMPTION
✗	Jilln	Doe	7263781	1285	Product Management	Product Management	john.doe@email.com	2024-09-30	
✗	Sean	Smith	12345678	1234a	Product Management	Product Management	sean.smith@email.com	2024-09-30	
✓	Adam	Curtis	91827384		Product Management	Product Management	adam.curtis@email.com	2024-09-30	
✓	Beth	Green			Visitor	Visitor	beth.green@email.com	2024-09-30	
✓	Cam	Dean		1252		Visitor	cam.dean@email.com	2024-09-30	
✓	Ellie	Bream	12412312	5344		Visitor	ellie.bream@email.com	2024-09-30	
✓	Jessica	Perry		1254		Visitor	jessica.perry@email.com	2024-09-30	
✓	Sarah	Davis		1523		Visitor	sarah.davis@email.com	2024-09-30	
✓	Stewart	Osbourne		2342		Visitor	stewart.osbourne@email.com	2024-09-30	

Un résumé sera affiché en bas de l'écran indiquant le nombre total d'utilisateurs à importer. En cas d'erreur de validation, le nombre d'utilisateurs sera affiché ainsi que l'option d'exportation d'un fichier CSV. Ce fichier CSV contiendra tous les utilisateurs avec les utilisateurs incorrects en haut, que vous devrez corriger avant de recommencer le processus d'importation.

Aperçu du résumé de l'importation	
Total de personnes	9
Personnes présentant des erreurs de validation	2

S'il n'y a aucune erreur de validation, le bouton « Importer » sera activé. Une fois que vous aurez cliqué sur Importer, les utilisateurs seront importés dans le système Paxton10.

Questions fréquemment posées

Comment importer des identifiants ?

Vous pouvez importer des numéros de badge depuis Net2 ou Paxton BLU si Paxton10 est réglé en mode lecteur Net2.

Puis-je mettre à jour les informations des utilisateurs existants ?

Non, une importation CSV ne peut être utilisée que pour importer de nouveaux utilisateurs

Puis-je importer des utilisateurs directement depuis l'exportation d'un système Net2 ou Paxton BLU ?

Une exportation CSV depuis Net2 ou Paxton BLU peut être utilisée en copiant les informations pertinentes dans les colonnes appropriées du modèle fourni.

Remarque : les données exportées par Net2 ou Paxton BLU ne peuvent pas toutes être importées dans Paxton10. Par exemple, les niveaux d'accès ne sont pas importés, ce qui signifie que de nouvelles autorisations d'accès aux bâtiments doivent être créées.

Puis-je importer des utilisateurs directement depuis l'exportation d'un système tiers ?

Comme pour Net2 et Paxton BLU, le modèle fourni vous permet d'importer des utilisateurs à partir de systèmes tiers. Vous ne pouvez pas importer de numéros de badge.

Effectuez toujours une sauvegarde du système avant d'importer si vous n'êtes pas certain des résultats.