

Paxton Entry - Gestion de la fréquence de facturation des clients

Instructions à l'intention des installateurs

Présentation

Cette note d'application fournit des instructions sur les différentes manières de gérer les frais récurrents liés à l'application Paxton Entry, tout en réduisant les tâches administratives et en prenant en charge des modèles de facturation client flexibles.

Vous êtes facturé chaque mois par Paxton pour chaque utilisateur actif de l'application Entry via le portail myPaxton, ce qui vous offre la flexibilité d'ajouter ou de supprimer des utilisateurs sans paiement initial. Toutefois, cela ne signifie pas que vous devez facturer vos propres clients mensuellement. Ce document présente des stratégies pratiques pour vous aider à simplifier la collecte des paiements.



Responsabilités de facturation de l'installateur

- Vous êtes facturé chaque mois par Paxton en fonction du nombre d'utilisateurs actifs de l'application Entry associés à votre compte myPaxton.
- Les factures sont émises via le portail myPaxton au début de chaque mois.
- Vous pouvez choisir de régler les factures manuellement ou de configurer le paiement automatique.

Modes de paiement disponibles

Disponible uniquement pour les comptes **d'installateurs agréés**.

Pour effectuer un paiement manuel:

1. Connectez-vous au portail myPaxton.

2. Allez à la section « Paiement ».

PAIEMENT

Vue D'ensemble | Paiements | Conditions Générales

PROCHAINE FACTURE ESTIMÉE
 PRIS DE COMPTE
€178.50
 MOIS SUIVANT

COÛTS
€2.55
 FRIP €3.00
 PAR UTILISATEUR DE L'APPLICATION/PAR MOIS
 15 % PARTENAIRE DE RABAIS

FACTURES

N°	DATE	TOTAL	TYPE	ÉTAT
335218	01/06/24	€178.50	-	FACTURE
335217	01/05/24	€178.50	-	EN RETARD
335216	01/04/24	€178.50	MANUEL	PAYÉ

ACTIVITÉ DU COMPTE 2024

Bar chart showing activity for months: Jan, Fév, Mars, Avr, Mai, Juin, Juil, Août, Sept, Oct, Nov, Déc.

Se Déconnecter

3. Allez sur l'onglet « Paiements »..

4. Sous « Payer une facture », sélectionnez la facture que vous souhaitez payer.

PAIEMENT

Vue D'ensemble | **Paiements** | Conditions Générales

PAIEMENT SÉCURISÉ

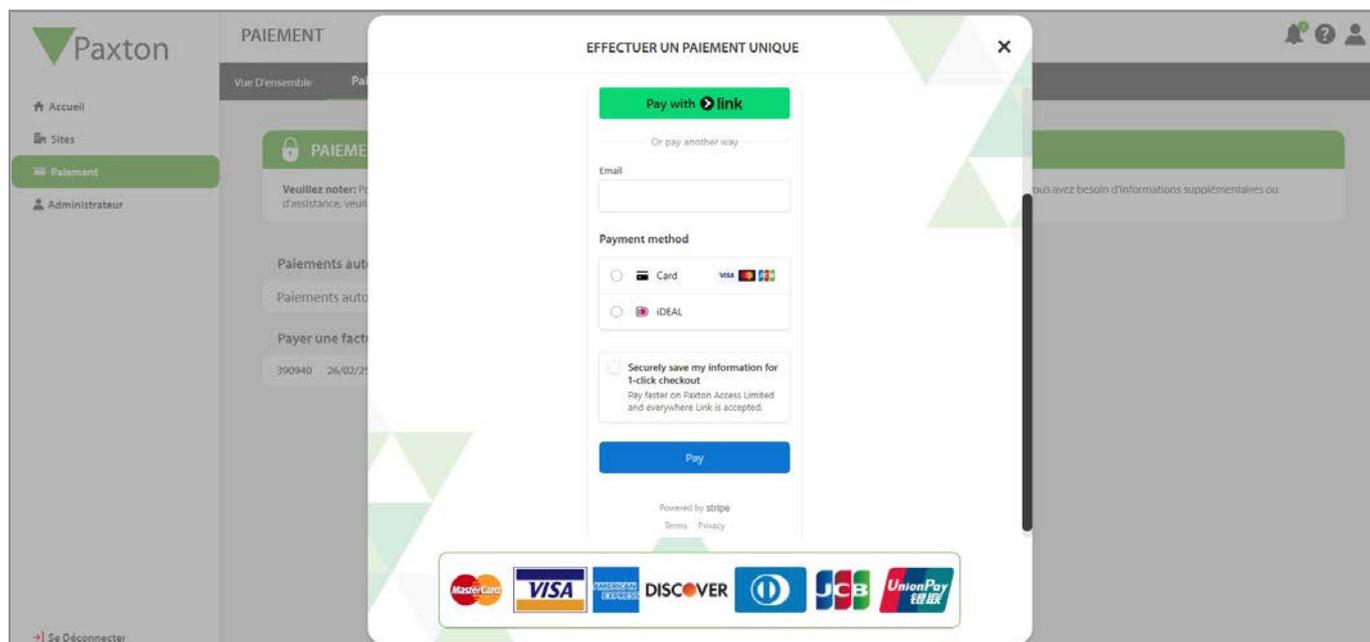
Veillez noter: Paxton Access Ltd. ne détient aucune de vos informations de paiement, telles que les détails de votre carte et votre adresse de facturation. Si vous avez besoin d'informations supplémentaires ou d'assistance, veuillez contacter notre équipe d'assistance au 01 57 32 93 56 ou par e-mail à support@paxtonaccess.fr.

Paielements automatiques
 Paielements automatiques ?

Payer une facture
 Sélectionnez une facture ▲ **PAYER UNE FACTURE** ?

335218	01/06/24	€178.50
--------	----------	---------

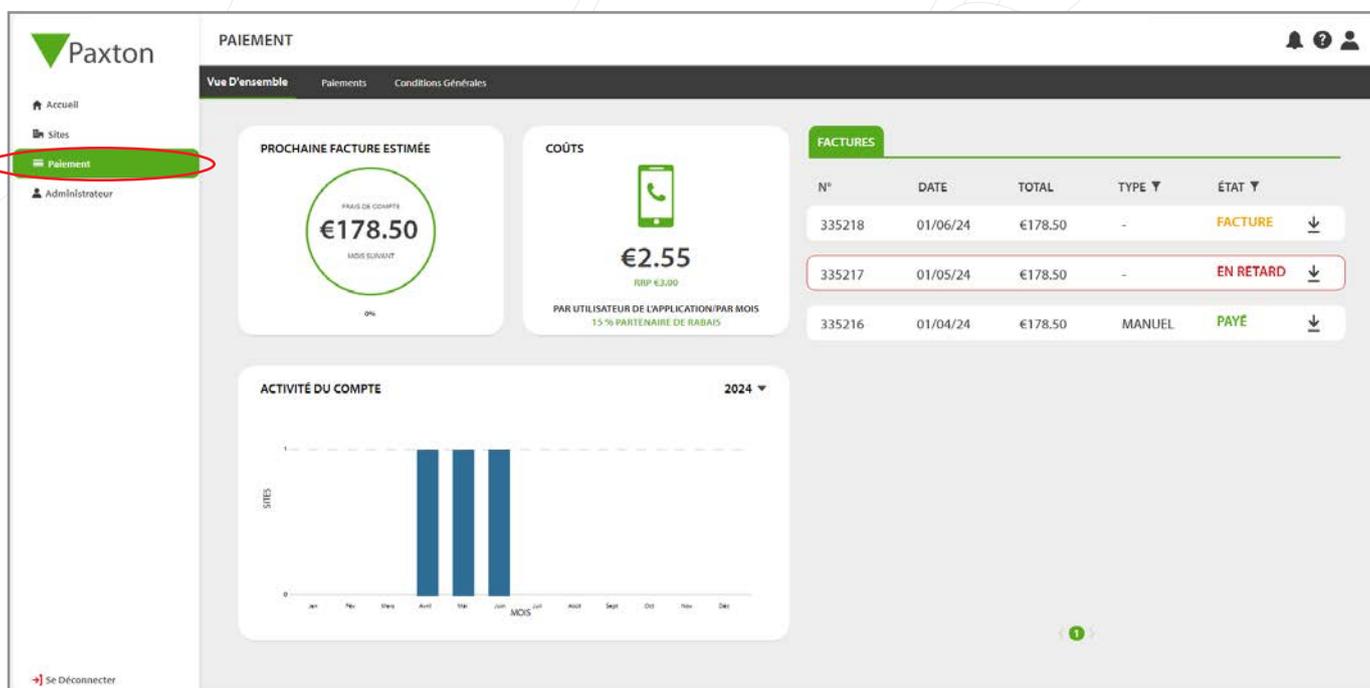
Se Déconnecter



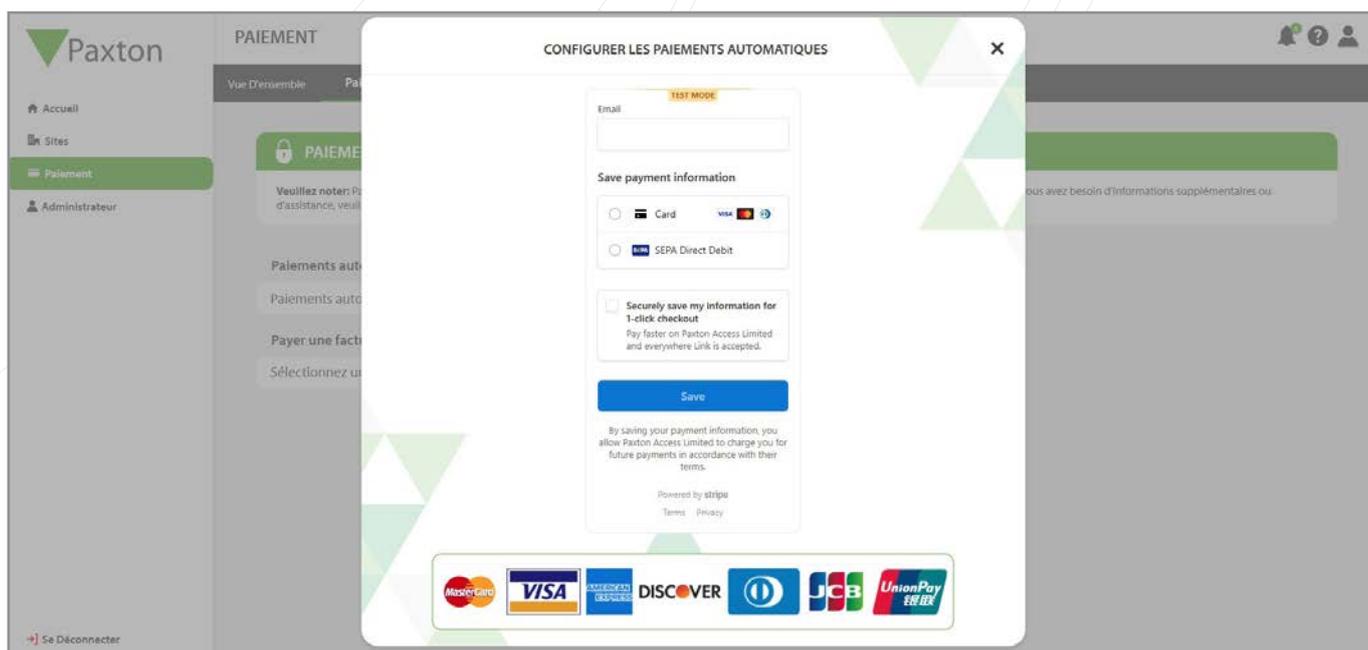
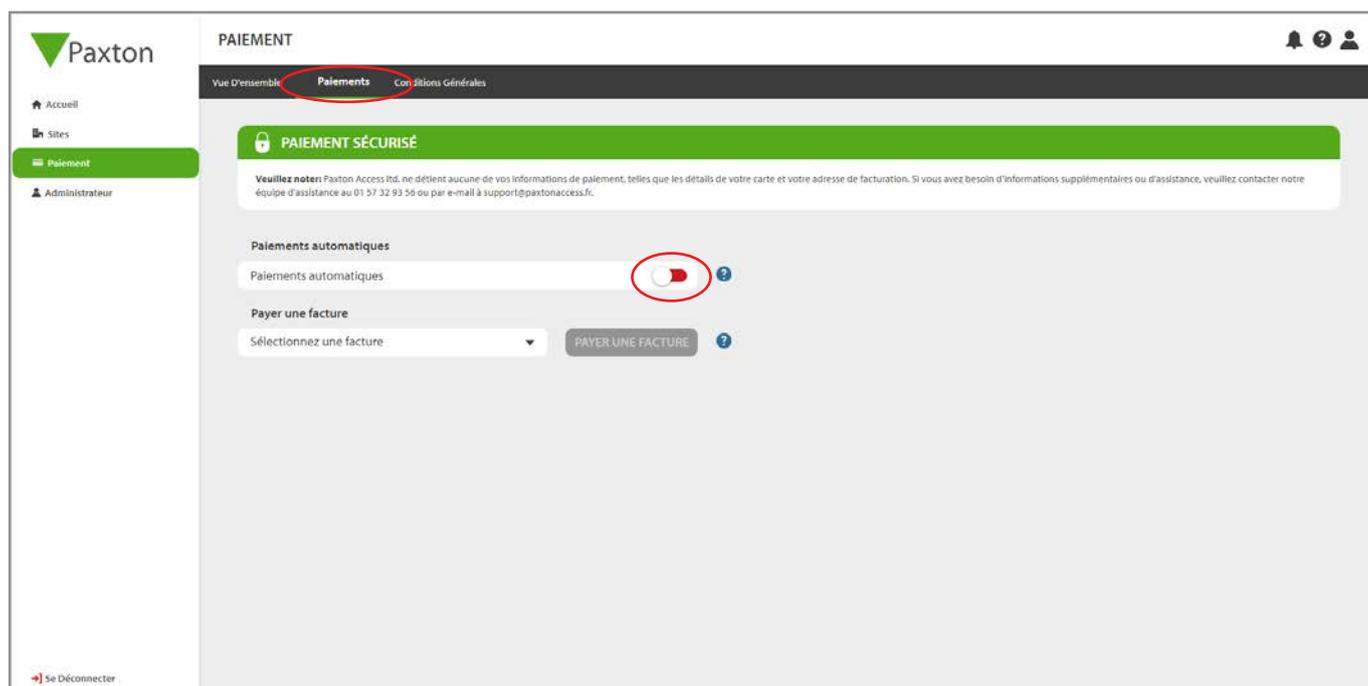
Paiement automatique

Disponible pour tous les types de comptes. Obligatoire pour les comptes de gestionnaires de système.
Pour configurer le paiement automatique :

1. Connectez-vous au portail myPaxton.
2. Allez à la section « Paiement ».



3. Allez sur l'onglet « Paiements ».
4. Activez l'option « Paiement automatique » et saisissez vos informations de paiement.



Les paiements automatiques seront effectués:

- Le 1er jour de chaque mois pour les gestionnaires de système.
- À la fin de votre période de crédit de 30 jours pour les installateurs agréés.

Flexibilité de facturation client

Bien que Paxton facture les installateurs chaque mois, vous pouvez choisir une fréquence de facturation différente pour vos clients. Voici quelques exemples de méthodes de facturation que vous pouvez adopter, ainsi qu'un aperçu de leur mise en œuvre.

1. Facturation annuelle ou trimestrielle

Afin de simplifier la facturation et d'améliorer la trésorerie, envisagez de facturer les clients à l'avance pour une période de 3 ou 12 mois d'accès à l'application Entry. Ces fonds peuvent ensuite être utilisés pour régler vos factures mensuelles Paxton, réduisant ainsi les tâches administratives tout en garantissant la continuité du service.

Exemple:

Un utilisateur unique de l'application coûte 2,50 £/mois → 30 £/an.

Vous facturez le client une fois par an et effectuez un paiement automatique à Paxton pour 2,50 £ par utilisateur et par mois.

Avantages:

- Réduction du temps consacré aux tâches administratives
- Amélioration de la trésorerie
- Moins de factures à gérer

2. Services groupés

Pour offrir une expérience plus fluide à vos clients, envisagez d'inclure l'accès à l'application Entry dans un contrat plus large de maintenance ou de support. En regroupant plusieurs services, vous pouvez facturer un tarif mensuel ou annuel fixe couvrant l'ensemble des prestations, ce qui simplifie la facturation et réduit le nombre de factures distinctes.

Avantages:

- Communication client simplifiée
- Facturation centralisée

Bonnes pratiques

Pour simplifier la facturation et réduire le risque de paiements manqués, activez les paiements automatiques via le portail myPaxton. Cela garantit que les factures sont réglées à temps, sans intervention manuelle.

Il est également important de définir clairement avec vos clients la fréquence de facturation — mensuelle, trimestrielle ou annuelle — afin qu'ils puissent s'organiser en conséquence.

Enfin, l'examen mensuel de l'utilisation des comptes permet de s'assurer que les soldes clients restent suffisants, favorisant ainsi la continuité du service et une gestion financière plus fluide.

Informations complémentaires

- Pour gérer vos factures et paiements, rendez-vous sur : <https://mypaxton.com/>
- Pour toute question relative aux paiements ou à la configuration de votre compte, veuillez contacter le support Paxton.