

Erste Schritte – Profil erstellen und System einrichten

Übersicht

Solo ist eine telefonbasierte Zutrittskontrolle. Verwenden Sie Ihr Telefon, um das System einzurichten und zu verwalten, und nutzen Sie es anschließend, um die Tür zu öffnen.

Mit der Einfachheit eines Standalone-Systems bietet Solo die Leistungsfähigkeit einer vernetzten Zutrittskontrolllösung, einschließlich Funktionen wie Zutrittsgewährung, Berechtigungsverwaltung, Verwaltung von Zugangspunkten sowie Ereignisberichten und Aktivitätsprotokollen

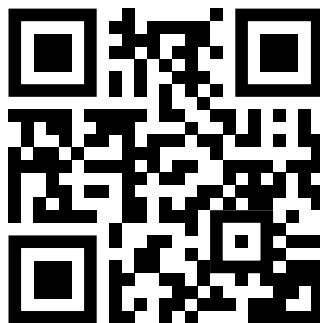
Um zu beginnen, müssen Sie die App installieren und ein Profil erstellen. Anschließend können Sie ein System erstellen, Ihren ersten Zugangspunkt hinzufügen und Ihre ersten Benutzer hinzufügen.

Installation der Anwendung

Die Solo-App ist sowohl im App Store als auch bei Google Play verfügbar. Sie können die App einfach im entsprechenden Store für Ihr Gerät suchen.

Sie können die App auch über die folgenden Kanäle herunterladen:

- Scannen Sie den QR-Code, der auf der Solo-Hardware und den Marketingmaterialien zu finden ist.
- Klicken Sie auf den Link in Ihrer E-Mail-Einladung, falls Sie zu einem bestehenden System hinzugefügt wurden.
- Oder scannen Sie den folgenden QR-Code:



Ein System erstellen

1. Öffnen Sie die Solo-App und melden Sie sich an.
 - a. Solo ist eine passwortlose App. Um sich zum ersten Mal anzumelden, geben Sie bitte einfach Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie erhalten dann einen sicheren Anmelde-link per E-Mail.
 - b. Créez votre Passkey pour vous connecter à Solo.
2. Tippen Sie auf das grüne „+“ Symbol in der oberen rechten Ecke.
3. Tippen Sie auf „**Neues System**“.
4. Geben Sie dem System einen Namen und ein Bild (optional) und tippen Sie anschließend auf „**Weiter**“.
5. Wählen Sie die Art des Standorts aus und klicken Sie auf „**Speichern**“ oder „**Überspringen**“.

An dieser Stelle können Sie entweder auf „**Fertig**“ tippen, um zum Startbildschirm zurückzukehren, oder auf „**Zugangspunkt hinzufügen**“, um Ihren ersten Zugangspunkt hinzuzufügen.

Nächste Schritte

Um mit der Erstellung von Zugangspunkten zu beginnen, lesen Sie die Errichtertipps: [APN-1215-D – Hinzufügen eines Zugangspunkts](#)

Um mit der Erstellung von Benutzern zu beginnen, lesen Sie bitte die Errichtertipps: [APN-1217-D – Verwaltung von Benutzern](#)

Um Berechtigungen einzurichten, beachten Sie bitte die folgenden zwei Errichtertipps:

- [APN-1218-D – Erstellung und Verwendung von Zeitprofilen](#)
- [APN-1220-D – Verwaltung von Zugangsleveln](#)

Weitere Informationen zur Verwaltung Ihrer Zahlungen finden Sie in der folgenden Errichtertipps:

- [APN-1231-D – Verwaltung von Guthaben in Solo](#)