

Wie fügt man einen Zugangspunkt hinzu

Übersicht

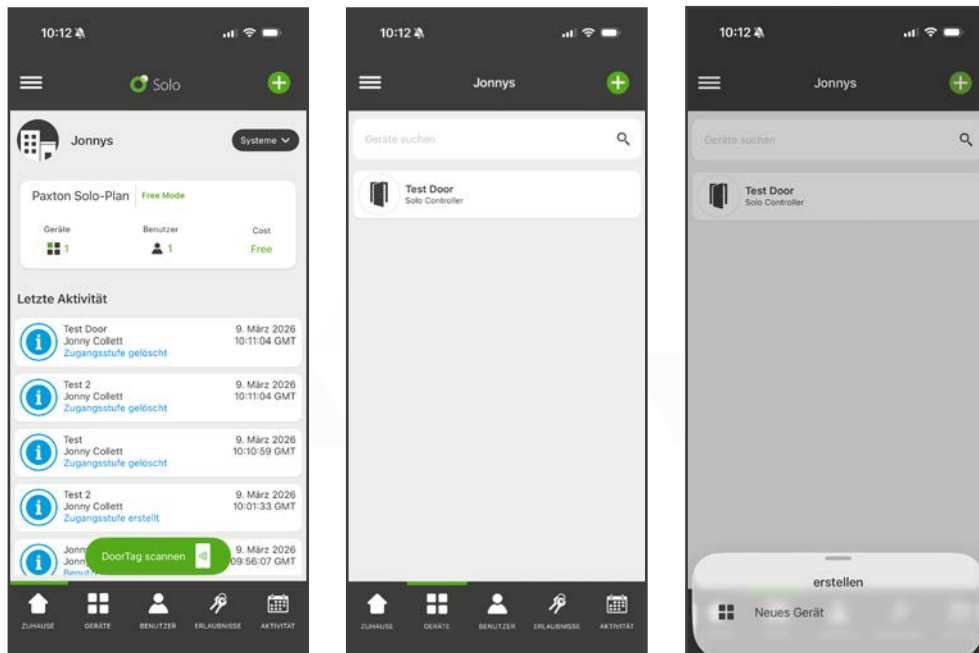
Mit dem Freemium-Modell von Solo können Sie einen einzelnen Zugangspunkt und einen einzelnen Benutzer kostenlos verwalten. Dieser Anwendungshinweis führt Sie durch den Prozess des Hinzufügens eines Zugangspunkts zu Ihrem Solo-System.

Um Ihrem Solo-System mehr als einen Zugangspunkt hinzuzufügen, müssen Sie Ihrem System Guthaben hinzufügen.

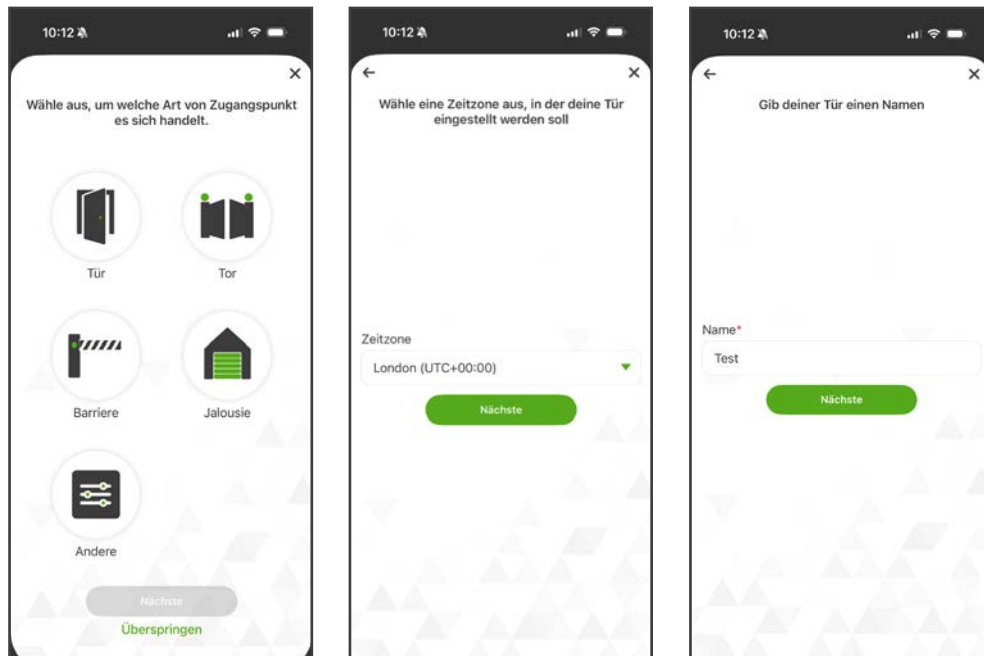
Weitere Informationen zum Hinzufügen von Guthaben zu Ihrem System finden Sie in der Anwendungshinweis: [APN-1231-D – Verwalten von Guthaben in Solo](#).

Wie fügt man einen Zugangspunkt hinzu

1. Melden Sie sich bei der Solo-App an.
2. Navigieren Sie vom Startbildschirm zu „Geräte“.
3. Tippen Sie auf das grüne „+“ Symbol in der oberen rechten Ecke.
4. Tippen Sie auf „Neues Gerät“.



5. Wählen Sie den Typ des Zugangspunkts aus und tippen Sie auf „Weiter“.
6. Wählen Sie über das Dropdown-Menü die Zeitzone aus, in der sich das Gerät befindet, und tippen Sie anschließend auf „Weiter“. Geben Sie Ihrem Zugangspunkt einen Namen und tippen Sie auf „Weiter“.



Tipp: Benennen Sie Ihre Zugangspunkte nach ihrem Installationsort, beispielsweise „Vordertür“ oder „Hintertor“. Dadurch wird sichergestellt, dass Ihr System für neu registrierte Benutzer übersichtlich und erkennbar bleibt.

7. Scannen Sie den QR-Code oder geben Sie die Seriennummer auf dem Solo - Controller ein, um den Controller zu Ihrem System hinzuzufügen, und tippen Sie anschließend auf „Weiter“.
8. Tippen Sie auf „Fertig“, um den Vorgang abzuschließen.

Alternativ können Sie fortfahren und Ihre Solo - DoorTags hinzufügen. Weitere Informationen zum Hinzufügen von DoorTags finden Sie im Anwendungshinweis: [APN-1216-D – Hinzufügen eines Solo - DoorTags](#).

