

Comment ajouter un point d'accès

Présentation

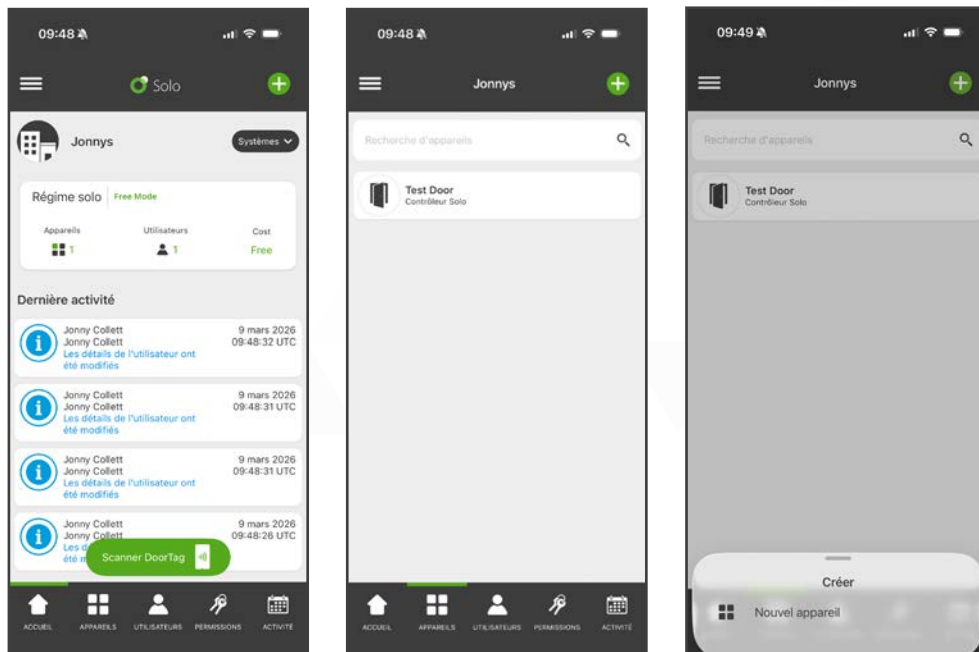
Le modèle freemium de Solo vous permet de gérer gratuitement un seul Point d'accès et un seul utilisateur. Cette note d'application vous guidera tout au long du processus d'ajout d'un point d'accès à votre système Solo.

Pour ajouter plusieurs points d'accès à votre système Solo, vous devrez ajouter des crédits à votre système.

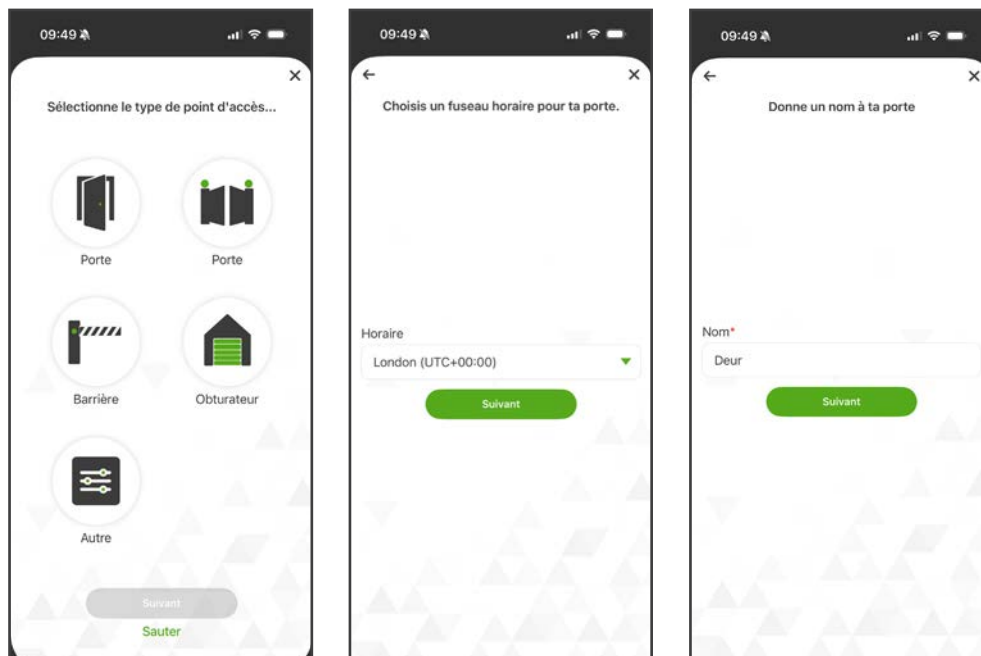
Pour plus d'informations sur l'ajout de crédits à votre système, veuillez consulter la note d'application : [APN-1231-F - Gestion des crédits dans Solo](#).

Comment ajouter un point d'accès

1. Veuillez vous connecter à l'application Solo.
2. Depuis l'écran d'accueil, veuillez vous rendre dans « **Appareils** ».
3. Veuillez appuyer sur l'icône verte « + » située dans le coin supérieur droit.
4. Veuillez appuyer sur « **Nouvel appareil** ».



5. Veuillez sélectionner le type de point d'accès et appuyer sur « **Suivant** ».
6. À l'aide du menu déroulant, veuillez sélectionner le fuseau horaire dans lequel se trouve l'appareil, puis appuyez sur « **Suivant** ». Attribuer un nom à votre point d'accès et appuyez sur « **Suivant** ».



Conseil : pour plus de simplicité, envisagez de nommer vos points d'accès en fonction de leur emplacement, par exemple « Porte d'entrée » ou « Porte arrière ». Cela garantira que votre système reste clair et reconnaissable pour les nouveaux utilisateurs inscrits.

7. Veuillez scanner le code QR ou saisir le numéro de série sur le Solo - Contrôleur afin d'ajouter le contrôleur à votre système, puis appuyer sur « **Suivant** ».
8. Veuillez appuyer sur « **Terminé** » pour conclure le processus.

Ou bien, vous pouvez passer à l'ajout de vos Solo - DoorTags. Pour plus d'informations sur l'ajout de DoorTags, veuillez consulter la note d'application : [APN-1216-F - Ajout d'un Solo DoorTag](#).

