

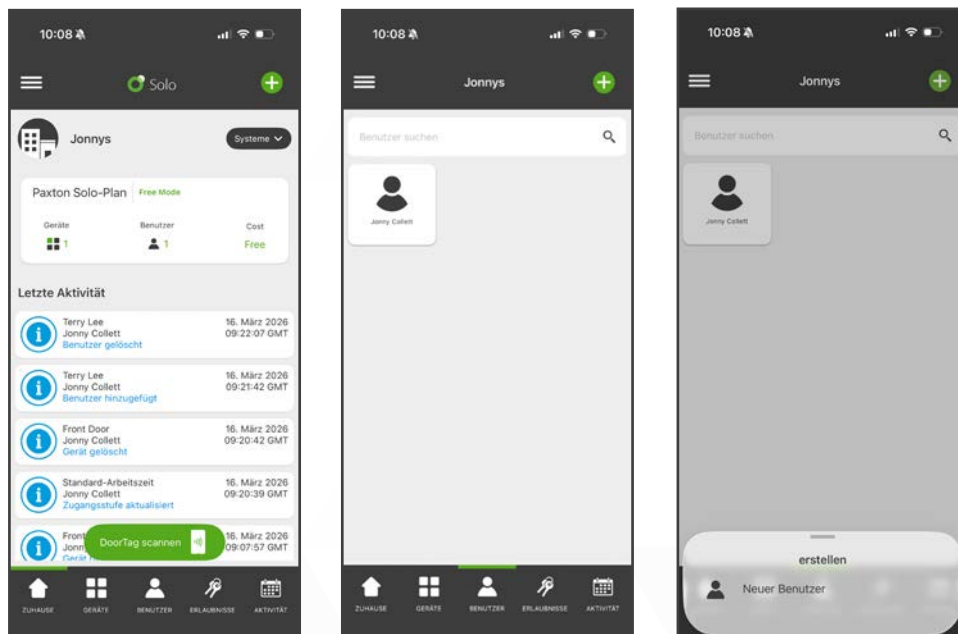
Verwaltung von Benutzern

Übersicht

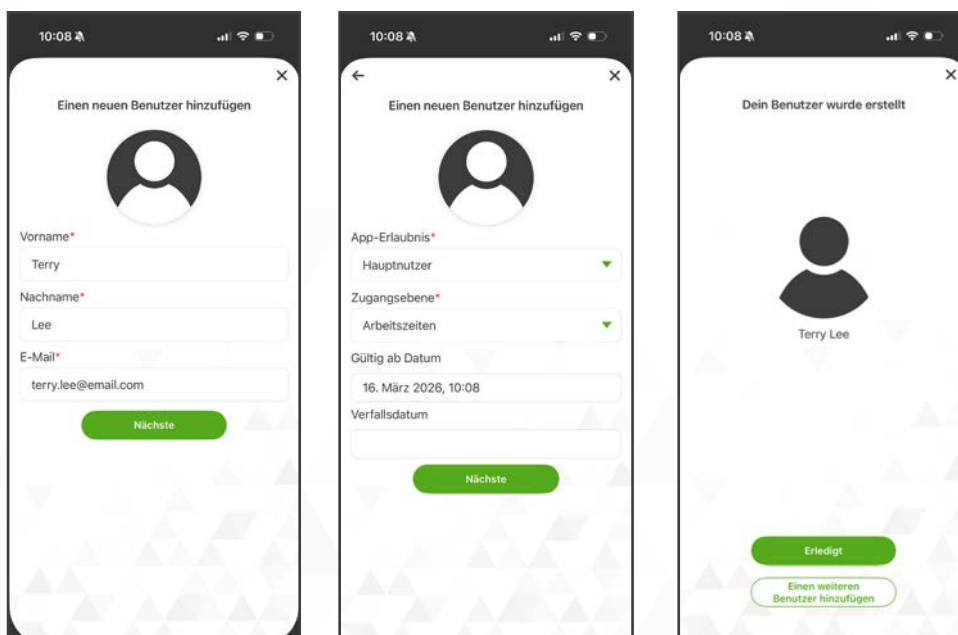
Einzelbenutzer werden mit ihrer E-Mail-Adresse, ihrem Vornamen und ihrem Nachnamen zum System hinzugefügt. Sie können die Zugangslevel der Benutzer, App-Berechtigungen und andere relevante Informationen über die Solo-App verwalten.

Wie fügt man einen neuen Benutzer hinzu

1. Navigieren Sie vom Startbildschirm zu „Benutzer“.
2. Tippen Sie auf das grüne „+“ Symbol in der oberen rechten Ecke.
3. Tippen Sie auf „Neuer Benutzer“.

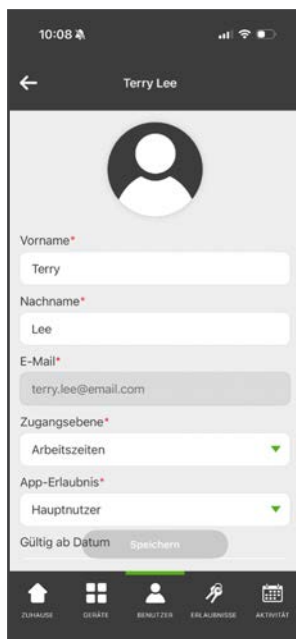


4. Geben Sie den Vornamen, Nachnamen und die E-Mail-Adresse des Benutzers ein und tippen Sie auf „Weiter“.
5. Wählen Sie das entsprechende Zugangslevel und die entsprechende App-Berechtigung aus, legen Sie ein Gültigkeitsdatum und ein Ablaufdatum fest und tippen Sie anschließend auf „Speichern“.
6. Sie können nun auf „Fertig“ oder auf „Einen weiteren Benutzer hinzufügen“ tippen.



Bearbeiten eines Benutzers

Um Änderungen an bestehenden Benutzern vorzunehmen, klicken Sie auf „Benutzer“ und anschließend auf den entsprechenden Benutzerdatensatz, um ihn zu öffnen und zu bearbeiten.



Bearbeitbare Datenfelder für einen Benutzer:

Vorname: Der Vorname des Benutzers

Nachname: Der Nachname des Benutzers

Zugangsebene: Das für den Benutzer ausgewählte Zugangsebene bestimmt seine Berechtigungen zum Passieren von Türen. Weitere Informationen zu Zugangsebene finden Sie unter [APN-1220-D - Verwalten von Zugangsebene](#).

App-Berechtigungen: Die für den Benutzer ausgewählte App-Berechtigung bestimmt dessen Verwaltungszugriff auf Ihr Solo-System. Es gibt drei Optionen:

- Hauptbenutzer – Diese Benutzer haben keinen Zugriff auf die Verwaltung Ihres Solo-Systems. Sie haben nur Zugang zu Türen, die den Zugangsebenen entsprechen.
- Token-Administrator – Diese Benutzer können andere Benutzer anlegen und ihnen Zugangsebene zuweisen. Sie haben außerdem Lesezugriff auf die anderen Bereiche des Systems. Wie bei den Hauptnutzern können sie nur auf Türen zugreifen, die durch ihre Zugangsebene definiert sind.
- Systemingenieur – Diese Benutzer haben Zugriff auf alle Funktionen der Anwendung. Ihr Zugang zu den Türen wird weiterhin durch ihr Zugangsebene bestimmt.

Gültig ab: Dies ist das Datum/die Uhrzeit, ab dem/der Benutzer die Solo-App für die Verwaltung oder den Türzugang in diesem System verwenden können.

Schlüsselhalter: Benutzer mit Schlüsselhalterzugang können jederzeit alle Türen öffnen. Ihr Zugriff bleibt sieben Tage lang aktiv, auch wenn ihr Telefon offline ist oder die Cloud nicht verfügbar ist. Bitte geben Sie dies nur an vertrauenswürdige Benutzer weiter.

Benutzer löschen

Tippen Sie in einem Benutzerdatensatz auf „Löschen“, um den Benutzer aus Ihrem System zu entfernen. Nach dem Löschen können sie nicht mehr über die App auf das System zugreifen oder Türen öffnen.

Hinweis: Dadurch werden sie nur aus dem System entfernt, aus dem Sie sie gelöscht haben. Sie werden auf allen anderen Systemen, auf die sie Zugriff haben, verbleiben.

Sollten Sie den Administratorzugriff auf die App entfernen müssen, aber dennoch möchten, dass der Benutzer physischen Zugang über von Solo kontrollierte Türen hat, aktualisieren Sie die App-Berechtigungen auf „Hauptnutzer“.

