

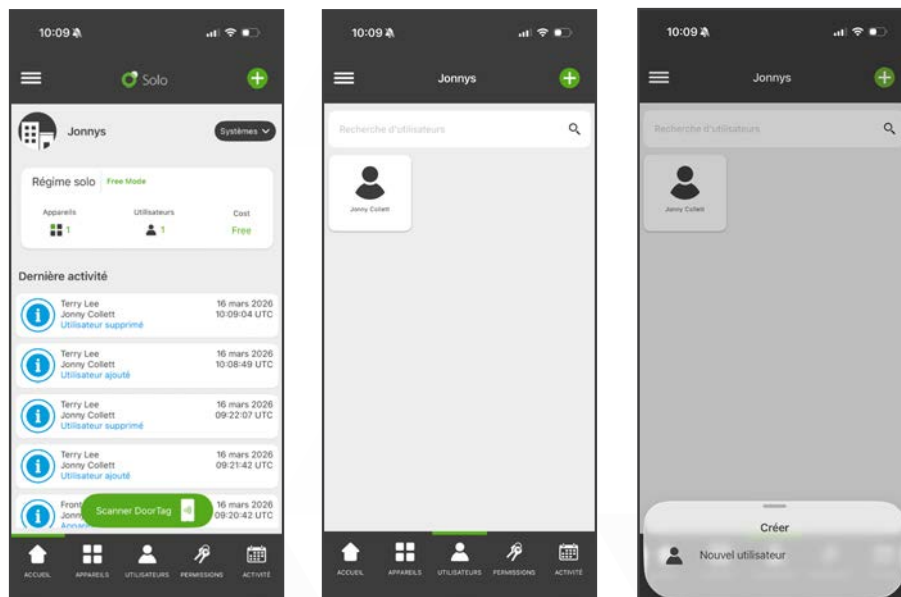
# Comment gérer les utilisateurs

## Présentation

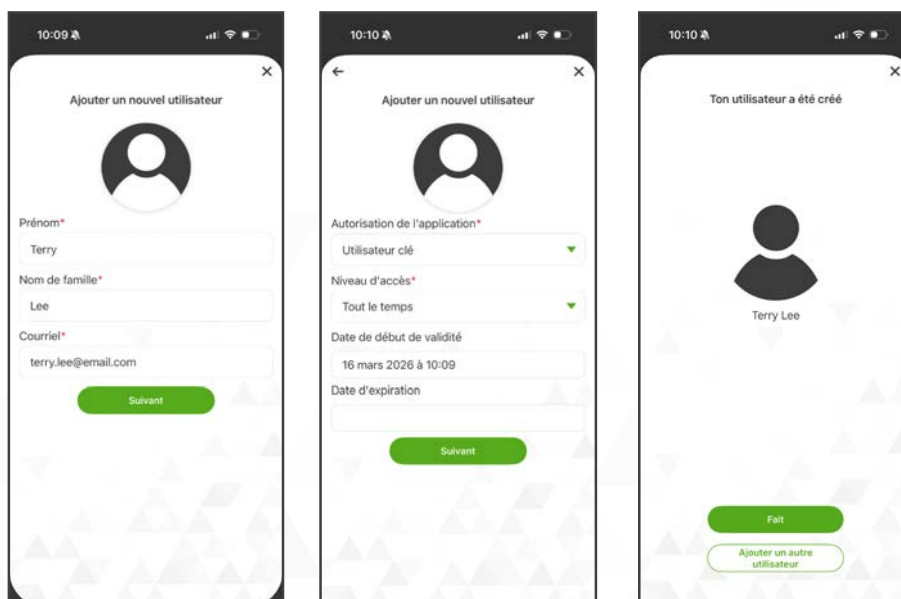
Les utilisateurs individuels sont ajoutés au système à l'aide de leur adresse e-mail, de leur prénom et de leur nom. Vous pouvez gérer les niveaux d'accès des utilisateurs, les autorisations des applications et d'autres informations pertinentes à partir de l'application Solo.

## Comment ajouter un nouvel utilisateur

1. Depuis l'écran d'accueil, veuillez vous rendre dans « **Utilisateurs** ».
2. Veuillez appuyer sur l'icône verte « + » située dans le coin supérieur droit.
3. Veuillez appuyer sur « **Nouvel utilisateur** ».



4. Veuillez saisir le prénom, le nom et l'adresse e-mail de l'utilisateur, puis appuyez sur « **Suivant** ».
5. Veuillez sélectionner le niveau d'accès et les autorisations d'application appropriés, puis définissez une date de début et une date de fin de validité, et appuyez sur « **Enregistrer** ».
6. Vous pouvez maintenant appuyer sur « **Terminé** » ou sur « **Ajouter un autre utilisateur** ».



## Modification d'un utilisateur

Pour apporter des modifications aux utilisateurs existants, veuillez appuyer sur « **Utilisateurs** », puis sur l'enregistrement de l'utilisateur concerné afin de l'ouvrir et de le modifier.



### Champs de données modifiables pour un utilisateur :

**Prénom:** Le prénom de l'utilisateur

**Nom de famille:** Le nom de famille de l'utilisateur

**Niveau d'accès :** Le niveau d'accès sélectionné pour l'utilisateur détermine ses autorisations pour franchir les portes. Pour plus d'informations sur les niveaux d'accès, veuillez consulter le document [APN-1220-F - Comment gérer les niveaux d'accès](#) ».

**Autorisations de l'application:** L'autorisation de l'application sélectionnée pour l'utilisateur détermine son niveau d'accès administratif à votre système Solo. Il existe trois options :

- **Utilisateur clé** – Ces utilisateurs n'ont pas accès à l'administration de votre système Solo. Ils ne peuvent accéder qu'aux portes définies par leur niveau d'accès.
- **Administrateur des jetons** – Ces utilisateurs ont la possibilité de créer d'autres utilisateurs et de leur attribuer des niveaux d'accès. Ils disposent également d'un accès en lecture seule aux autres zones du système. Tout comme les utilisateurs clés, ils ne peuvent accéder qu'aux portes définies par leurs niveaux d'accès.
- **Ingénieur système** – Ces utilisateurs ont accès à toutes les fonctionnalités de l'application. Leur accès aux portes est toujours défini par leur niveau d'accès.

**Date de début de validité:** il s'agit de la date/heure à partir de laquelle les utilisateurs peuvent commencer à utiliser l'application Solo pour l'administration ou l'accès aux portes sur ce système.

**Détenteur de clé :** Les utilisateurs disposant d'un accès en tant que détenteur de clé peuvent ouvrir toutes les portes à tout moment. Leur accès restera fonctionnel pendant sept jours si leur téléphone est hors ligne ou si le cloud est indisponible. Veuillez ne le fournir qu'aux utilisateurs de confiance.

## Suppression d'utilisateurs

Dans la fiche utilisateur, veuillez appuyer sur « **Supprimer** » pour supprimer l'utilisateur de votre système. Une fois supprimé, ils ne pourra plus accéder au système via l'application ni aux portes.

Veuillez noter que cela ne les supprimera que du système dans lequel vous les avez supprimés. Ils resteront sur tous les autres systèmes auxquels ils ont accès.

Si vous devez supprimer l'accès administrateur à l'application mais que vous souhaitez que l'utilisateur conserve un accès physique via les portes contrôlées par Solo, veuillez mettre à jour ses autorisations dans l'application et lui attribuer le statut «**Utilisateur clé**».

