

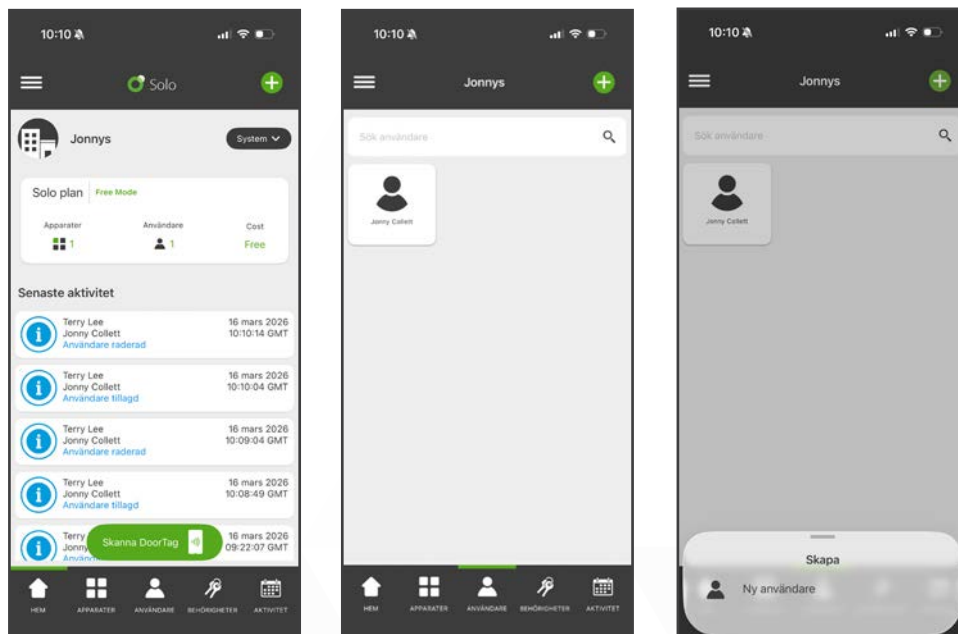
Hur man hanterar användare

Översikt

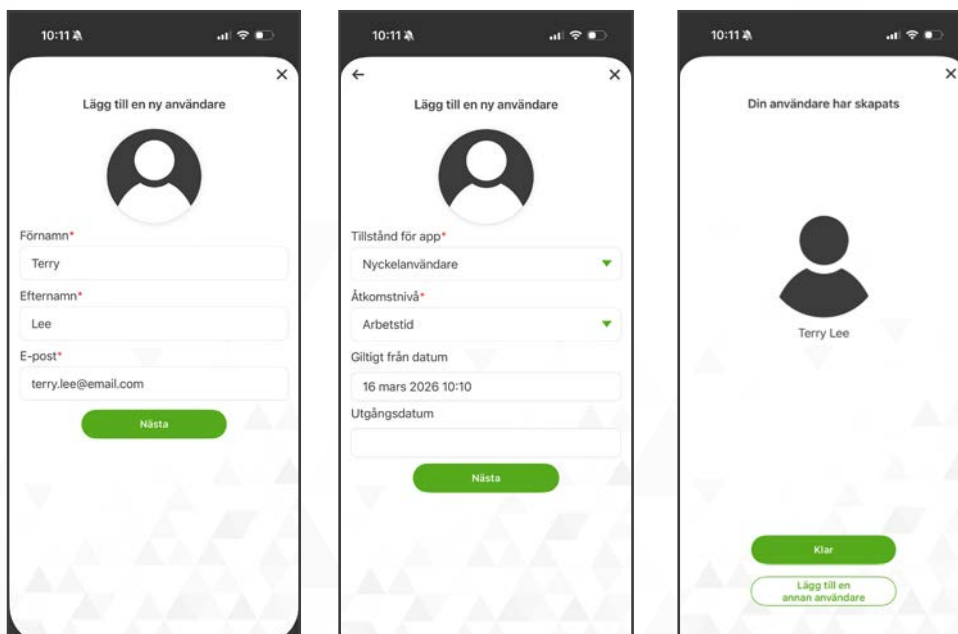
Enskilda användare läggs till i systemet med endast sin e-postadress, förnamn och efternamn. Du kan hantera användarnas åtkomstnivåer, appbehörigheter och annan relevant information från Solo-appen.

Hur man lägger till en ny användare

1. Från startskärmen navigerar du till "**Användare**".
2. Tryck på den gröna "+"-ikonen i det övre högra hörnet.
3. Tryck på "**Ny användare**".

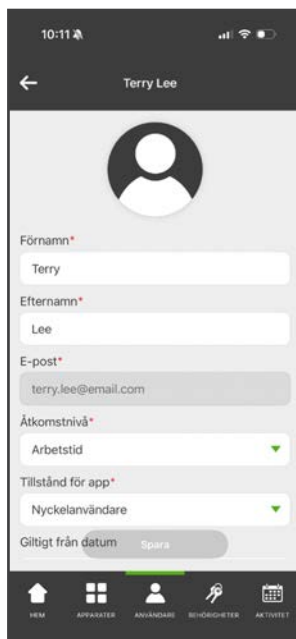


4. Ange användarens förnamn, efternamn och e-postadress och tryck på "**Nästa**".
5. Välj lämplig åtkomstnivå och appbehörighet, ange sedan ett giltigt från- och giltigt till-datum och tryck på "**Spara**".
6. Du kan nu trycka på "**Klar**" eller trycka på "**Lägg till en annan användare**".



Redigera en användare

För att göra ändringar i befintliga användare, tryck på "**Användare**" och sedan på relevant användarpost för att öppna och redigera den.



Redigerbara datafält för en användare:

Förnamn: Användarens förnamn

Efternamn: Användarens efternamn

Åtkomstnivå: Den åtkomstnivå som valts för användaren definierar deras behörigheter att passera genom dörrar. Mer information om åtkomstnivåer finns i [APN-1220-SE - Hur man hanterar åtkomstnivåer](#).

Appbehörigheter: Den appbehörighet som valts för användaren definierar deras nivå av administratörsåtkomst till ditt Solo-system. Det finns tre alternativ:

- Nyckelanvändare – Dessa användare har ingen åtkomst till administrationen av ditt Solo-system. De kan endast komma åt dörrar som definieras av deras åtkomstnivåer.
- Tokenadministratör – Dessa användare kan skapa andra användare och tilldela dem åtkomstnivåer. De har också läsbehörighet till de andra delarna av systemet. Precis som nyckelanvändare har de endast tillgång till dörrar som definieras av deras åtkomstnivåer.
- Systemingenjör – Dessa användare har tillgång till allt i appen. Deras dörråtkomst definieras fortfarande av deras åtkomstnivå.

Giltigt från: Detta är det datum/den tidpunkt då användarna kan börja använda Solo-appen för administration eller dörråtkomst i detta system.

Nyckelhållare: Användare med nyckelhållaråtkomst kan öppna alla dörrar när som helst. Deras åtkomst kommer fortfarande att fungera i sju dagar om deras telefon är offline eller molnet är nere. Ge detta endast till betrodda användare.

Ta bort användare

Tryck på **"Radera"** i en användarpost för att ta bort användaren från ditt system. När de har raderats kommer de inte längre att kunna komma åt systemet via appen eller öppna dörrar.

Observera: Detta kommer endast att ta bort dem från det system du har raderat dem från. De kommer att finnas kvar på alla andra system som de har tillgång till.

Om du behöver ta bort administratörsbehörigheten till appen men fortfarande vill att användaren ska ha fysisk åtkomst genom Solo-kontrollerade dörrar, uppdatera deras appbehörigheter till **"Nyckelanvändare"**.

