

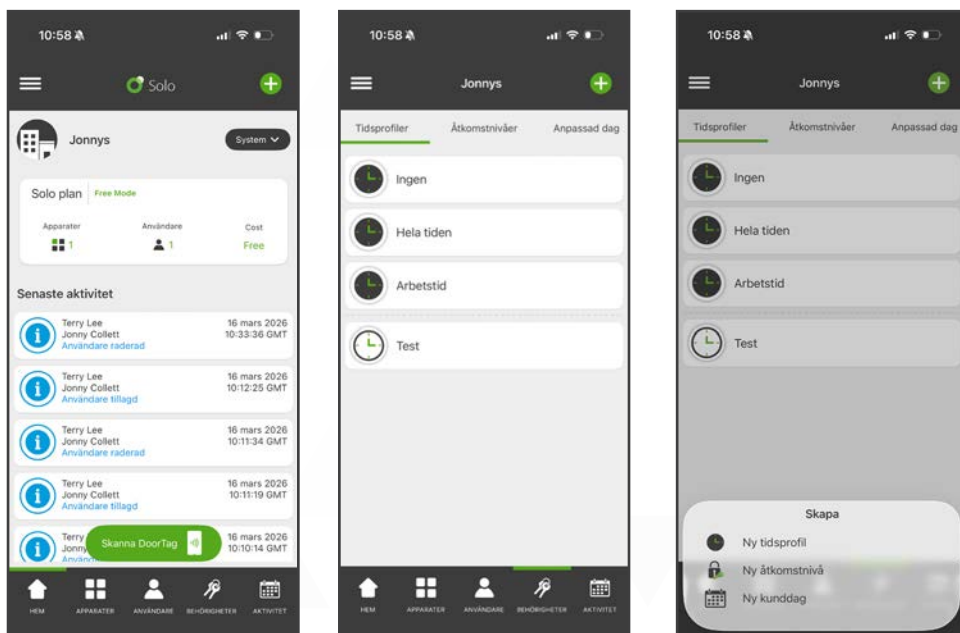
# Hur man skapar och använder tidsprofiler

## Översikt

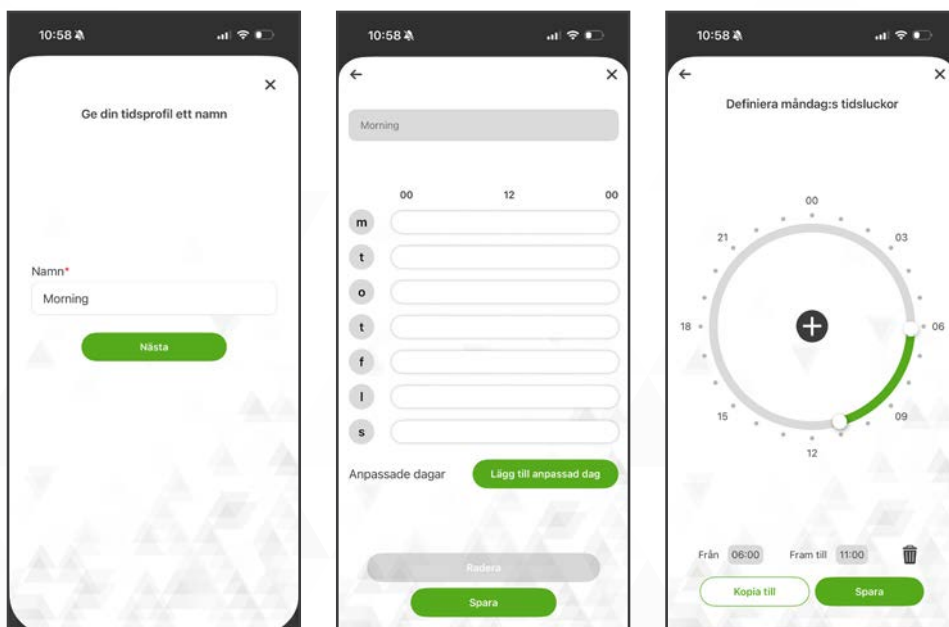
Solo-systemet erbjuder robusta och flexibla tidsprofilkonfigurationer, vilket gör det möjligt för användare att automatisera åtkomstkontrollen baserat på specifika tids scheman. Tidsprofiler används också för att definiera när dörrar ska ge fri åtkomst, vilket säkerställer att både säkerhets- och bekvämlighetskraven uppfylls.

## Hur man skapar en ny tidsprofil

1. Från startskärmen navigerar du till "**Behörigheter**".
2. Tryck på den gröna "+" ikonen i det övre högra hörnet.
3. Tryck på "**Ny tidsprofil**".

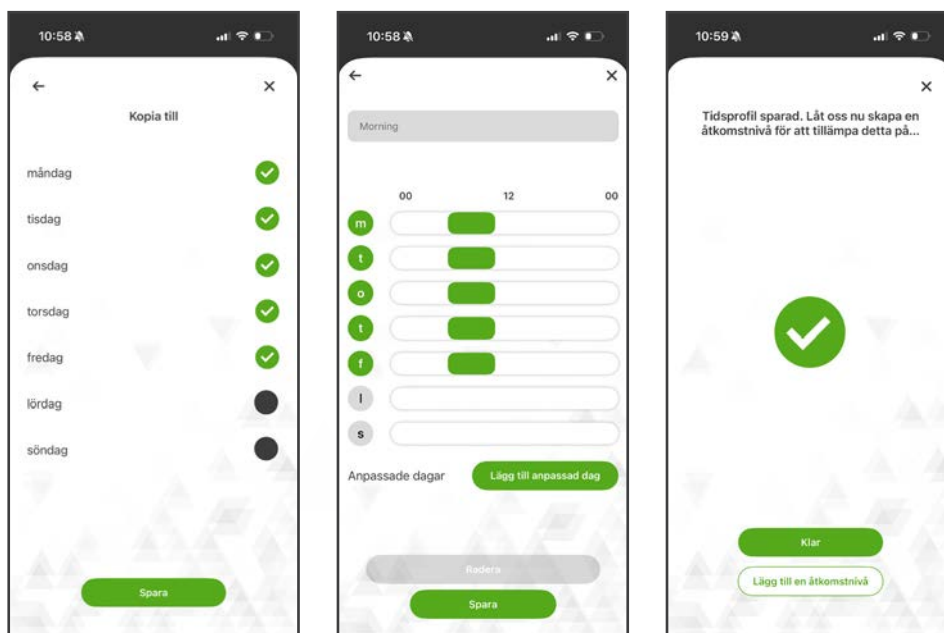


4. Ge din tidsprofil ett namn och tryck på "**Nästa**".
5. Tryck på den eller de dagar du vill tillämpa tiderna på.
6. Ställ in de tider du vill tillåta åtkomst. Du kan göra detta genom att trycka och dra i handtaget eller använda tidsfältet.

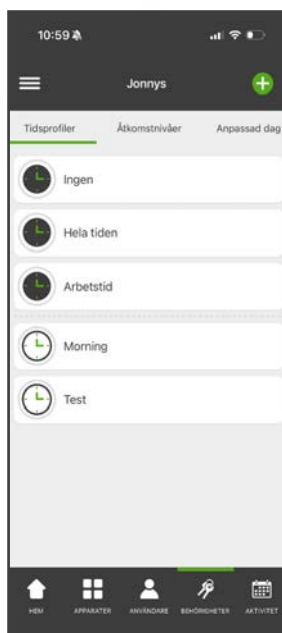


**Tips:** Du kan lägga till flera poster för samma dag. Tryck på ikonen "+" i mitten av skärmen och lägg till ytterligare en "Från" och "Till" tid. Du kan lägga till upp till 3 tidsposter per dag. Detta är särskilt användbart för att endast tillåta åtkomst vid specifika tidpunkter under dagen, t.ex. öppna huvuddörrarna vid skolans hämtnings- och lämningstider.

7. Du kan kopiera tidsposter över flera dagar med knappen "**Kopiera till**". Kom ihåg att trycka på "**Spara**" för att spara de duplicerade dagliga posterna.
8. Tryck på "**Spara**" för att spara din tidsprofil.
9. Tryck på "**Klar**" för att slutföra processen, eller välj att skapa en åtkomstnivå som din tidsprofil ska tillämpas på.



Din nyligen tillagda tidsprofil kommer att visas under "Behörigheter > Tidsprofiler".



## Hur man redigerar eller tar bort tidsprofiler

Tidsprofiler kan enkelt ändras när som helst av en systemingenjör.

1. Tryck på den tidsprofil du vill redigera eller ta bort.
2. Tryck på den dag du vill redigera. Kom ihåg att trycka på **"Spara"** när du är klar med ändringarna.
3. Alternativt kan du trycka på **"Radera"** för att radera tidsprofilen.

